

Formato del plan de trabajo

- **Nombre (s) y apellido (s) del candidato:**
- **Dirección de correo electrónico:**
(será utilizado para todas las comunicaciones relacionadas al programa)
- **Número de contacto telefónico:**
- **Lugar y fecha:**
- **Interés en la postulación (describir):**

Plan de actividades

- **Actividad:**
- **Descripción:**
- **Objetivo de la actividad:**
- **Resultado esperado:**
- **Recursos disponibles: ***

**(detallar con qué recursos cuentan para llevar adelante el plan propuesto y la capacidad de articular con sus comunidades locales las acciones necesarias)*

Describir en detalle los siguientes datos de cada una de las actividades que se vayan a llevar a cabo en el plan.

Cronograma de las actividades

Detallar los tiempos de ejecución de cada una de las actividades.

Presupuesto solicitado

Actividad	Recurso	Tipo de desembolso	Monto USD
Nombre de la actividad	Objeto (ej: desarrollos de software, instalaciones, trabajo de terceros, etc)	Gastos por única vez, pago a proveedores, consultoría, etc	--
Nombre de la actividad	Objeto 1 (ej: desarrollos de software, instalaciones, trabajo de terceros, etc)	Gastos por única vez, pago a proveedores, consultoría, etc	--
	Objeto 2 (ej: desarrollos de software, instalaciones, trabajo de terceros, etc)	Gastos por única vez, pago a proveedores, consultoría, etc	--
Nombre de la actividad	Objeto (ej: desarrollos de software, instalaciones, trabajo de terceros, etc)	Gastos por única vez, pago a proveedores, consultoría, etc	--
Nombre de la actividad	Objeto (ej: desarrollos de software, instalaciones, trabajo de terceros, etc)	Gastos por única vez, pago a proveedores, consultoría, etc	--