

Guia do Usuário do RDRS (Serviço de Solicitação de Dados de Registro) para Solicitantes

Versão 1.1

Equipe de Engenharia e TI da ICANN
7 de novembro de 2023



ÍNDICE

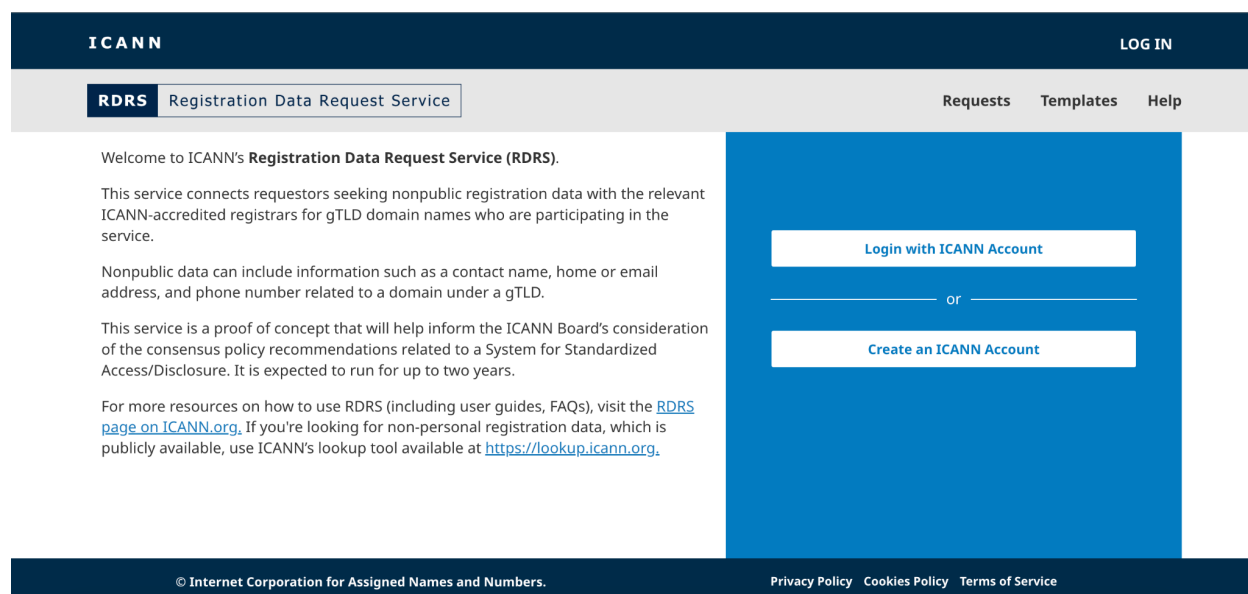
1. Como fazer login no RDRS	3
1.1 Criar uma Conta do RDRS	3
1.2 Fazer login usando credenciais existentes	4
1.3 Termos de privacidade do RDRS no primeiro acesso	4
2. Como navegar nas solicitações	5
2.1 Página inicial de solicitações do RDRS	5
2.2 Criar uma nova solicitação	7
2.3 Exibir os detalhes de uma solicitação de dados	10
2.4 Cancelar uma solicitação de dados	10
3. Como navegar nos modelos	11
3.1 Página inicial de modelos do RDRS	11
3.2 Criar um modelo de solicitação	12
3.3 Enviar uma solicitação baseada em um modelo	14
4. Configurações de e-mail e notificações	16
4.1 Alterar notificações e detalhes da conta	16
5. Entrar em contato com o Suporte Global	17

1. Como fazer login no RDRS

Para acessar o RDRS (Registration Data Request Service, Serviço de Solicitação de Dados de Registro), os usuários precisarão ter uma Conta da ICANN. Se você já se inscreveu para um Encontro Público da ICANN ou outro serviço da ICANN, provavelmente já tem um perfil de Conta da ICANN.

1.1 Criar uma Conta do RDRS

Acesse <https://rdrs.icann.org> e clique no botão “Create an ICANN Account” (Criar uma Conta da ICANN). A página de Conta da ICANN será exibida e você poderá acessar diversos aplicativos da ICANN, como o RDRS.



The screenshot shows the ICANN RDRS website. At the top, there is a dark blue header with the ICANN logo on the left and a 'LOG IN' button on the right. Below the header is a navigation bar with 'RDRS Registration Data Request Service' on the left and 'Requests', 'Templates', and 'Help' on the right. The main content area is split into two columns. The left column contains text: 'Welcome to ICANN's Registration Data Request Service (RDRS). This service connects requestors seeking nonpublic registration data with the relevant ICANN-accredited registrars for gTLD domain names who are participating in the service. Nonpublic data can include information such as a contact name, home or email address, and phone number related to a domain under a gTLD. This service is a proof of concept that will help inform the ICANN Board's consideration of the consensus policy recommendations related to a System for Standardized Access/Disclosure. It is expected to run for up to two years. For more resources on how to use RDRS (including user guides, FAQs), visit the [RDRS page on ICANN.org](#). If you're looking for non-personal registration data, which is publicly available, use ICANN's lookup tool available at <https://lookup.icann.org>.' The right column is a blue box with two white buttons: 'Login with ICANN Account' and 'Create an ICANN Account', separated by 'or'. At the bottom, there is a dark blue footer with '© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.' on the left and 'Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service' on the right.

1. **Criar uma Conta da ICANN.** Preencha o formulário “Create an ICANN Account” (Criar uma Conta da ICANN) e clique em **Create an ICANN Account**. Um e-mail de ativação será enviado por *no-reply@icann.org*. Se você não receber o e-mail após alguns minutos, verifique seus filtros de spam. O e-mail contém um link para criar sua senha. Esse link só pode ser usado uma vez e expira após 48 horas.
Observação: O endereço de e-mail que você usar para criar sua Conta da ICANN também será seu nome de usuário permanente no serviço do RDRS.
2. **Ativar Conta.** Ao clicar no link de ativação no e-mail recebido, você irá para a página de criação da senha. Certifique-se de que a senha atenda a todos os requisitos e clique em **Activate Account** (Ativar Conta).
3. **Entrar na sua Conta.** Depois de ativar a conta, faça login novamente. A tela de seleção de aplicativos da sua Conta da ICANN será exibida. Clique no ícone do RDRS para iniciar o serviço.

4. Termos da Conta da ICANN. No primeiro acesso, todos os usuários devem marcar uma caixa para confirmar que leram as políticas de privacidade e cookies e que concordam com os termos de uso da Conta da ICANN antes de clicar no botão **Submit** (Enviar) e ser direcionado(a) à página de avisos do RDRS.

1.2 Fazer login usando credenciais existentes

Se você já tem um perfil de Conta da ICANN, vá para <https://rdrs.icann.org> e clique no botão **Login with ICANN Account** (Fazer login com a Conta da ICANN). A página de Login da Conta da ICANN será exibida para você fazer a autenticação e acessar o aplicativo do RDRS.

ICANN | ACCOUNT HELP | LOGIN

Welcome to ICANN Account

Email Address or Username*

[Next](#) [Forgot Your Password?](#)

Are you a new user? [Create an account](#)

By submitting my personal data to create and manage an ICANN Account, I agree that my personal data will be processed in accordance with the ICANN [Privacy Policy](#) and ICANN [Cookies Policy](#), and agree to abide by the electronic [Terms of Service](#).

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#) [Cookies Policy](#)

1. Informe o endereço de e-mail usado na Conta da ICANN e clique no botão **Next** (Avançar).
2. O campo de senha ficará visível. Informe sua senha e clique no botão **Login** (Fazer login).

1.3 Termos de privacidade do RDRS no primeiro acesso

Depois de fazer login no portal do solicitante pela primeira vez, os usuários precisarão confirmar os Termos de Serviço, os Termos e Condições e o Aviso de Privacidade. Eles também poderão definir as preferências de notificações por e-mail.

The screenshot shows the ICANN RDRS interface. At the top, there is a dark blue header with 'ICANN' on the left and 'KYLE' with a user icon on the right. Below the header, there is a navigation bar with 'RDRS Registration Data Request Service' on the left and 'Requests', 'Templates', and 'Help' on the right. The main content area is titled 'RDRS Terms of Service, Terms & Conditions and Privacy Policy'. It contains the following text: 'The access and use of the RDRS is subject to the [RDRS Terms of Service](#) and [RDRS Terms and Conditions](#) ("the Terms"). By clicking the "I agree" button, you acknowledge and agree (1) to be bound by and comply with these Terms; (2) if you are an authorized user of a third party, you also are binding the third party you represent under these Terms (and "you", "your" and "user" shall mean both the third party you represent and the authorized user); and (3) that these Terms constitute binding and enforceable obligations on you.' Below this text, there is a checkbox labeled 'I agree to the [RDRS Terms of Service](#) and the [RDRS Terms and Conditions](#)'. Further down, there is another section titled 'Notifications' with the text: 'By default, you will receive email notifications when the status of your requests are changed. You can opt out by uncheck the following option.' Below this text, there is a checkbox labeled 'Receive email notifications'. At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'Continue'. At the very bottom of the page, there is a dark blue footer with the text: '© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service'.

1. Por padrão, os usuários do RDRS recebem notificações por e-mail sobre o status de suas solicitações. Se você preferir não receber esses e-mails, desmarque a caixa “Notification” (Notificação). Você poderá atualizar facilmente essa configuração no RDRS.
2. Se você concordar com os Termos de Serviço, os Termos e Condições e as Políticas de Privacidade, clique nas caixas de seleção correspondentes para desbloquear o botão **Continue** (Continuar). Isso levará você à página inicial do RDRS.

2. Como navegar nas solicitações

2.1 Página inicial de solicitações do RDRS

A página inicial do RDRS é a primeira coisa que você vê depois de fazer login. Ela inclui uma lista de todas as solicitações de acesso a registros não públicos que você fez e o status atual delas. Na primeira vez que você acessar essa página, ela estará vazia porque nenhuma solicitação foi criada ainda. Suas solicitações e os status delas serão listadas à medida que você enviá-las.

Status

Clique nos diferentes botões de status para filtrar rapidamente suas solicitações:

- **All Requests:** todas as solicitações feitas.
- **Submitted:** um breve status indicando que a solicitação está a caminho do registrador.
- **Pending:** todas as solicitações que estão aguardando aprovação do registrador.
- **Approved:** todas as solicitações aprovadas.
- **Partially Approved:** as solicitações que foram parcialmente aprovadas.
- **Denied:** todas as solicitações que foram rejeitadas pelo registrador participante.
- **Canceled:** solicitações retiradas, que foram canceladas por você.
- **Publicly Available Data:** os dados de registro estão disponíveis publicamente.
- **Registrar Terminated:** o registrador não participa mais do serviço e está indisponível para atender à solicitação. Observação: não há um filtro para esse status.

Colunas da página inicial

Clique no cabeçalho de cada coluna para ordenar (ascendente ou descendente).

- **Request Date:** data (DD, MM, AAAA) em que você fez a solicitação.
- **Status:** reflete o status atual de cada solicitação.
- **Domain Subject:** reflete o nome de domínio da solicitação. Observação: o RDRS só aceita domínios de primeiro e segundo nível (por exemplo: icann.org).
- **Priority:** reflete se a solicitação foi marcada para Revisão Rápida ou Normal.

2.2 Criar uma nova solicitação

O formulário de solicitação é composto por três páginas simples: uma página para fornecer o nome de domínio e informações de contato adicionais, uma página para apresentar o que você está solicitando e qualquer documentação de apoio e uma página para revisar antes de exportar e/ou enviar a solicitação.

1. Clique no botão **Create a New Request** (Criar uma Nova Solicitação) no canto superior direito da página inicial para abrir a primeira página da solicitação.

The screenshot shows the ICANN RDRS (Registration Data Request Service) interface. At the top, there's a dark blue header with the ICANN logo on the left and the user name 'KYLE' on the right. Below the header, a navigation bar contains 'RDRS Registration Data Request Service' and links for 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area is titled 'Request for nonpublic registration data' and features a progress indicator with three steps, where the first step is highlighted in green. A red note states 'All fields required unless marked as optional'. The form includes several input fields: a large text box for the domain name (with a note: 'Provide full domain name subject to the request. The data entered must be a fully qualified domain name matching the format example.exampleTLD.'), 'Requestor First and Last Name' (filled with 'Kyle Requestor'), 'Requestor Email Address' (filled with 'Kyle.Requestor@email.com'), 'Additional Contact Details: Postal Address (optional)' with 'Address 1' and 'Address 2' fields, 'City', 'State/Province', 'Zip/Postal Code', and 'Country Code' (with a dropdown arrow), and 'Additional Contact Details: Telephone Number (optional)' (with a note: 'Phone number must include country code. For example +1 310 301 5800'). At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Next' buttons. The footer contains copyright information for ICANN and links to 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

2. Informe um nome de domínio com um domínio de primeiro e segundo nível (exemplo.exemploTLD). Observação: o RDRS não aceita ccTLDs (country code Top-Level Domains, Domínios de Primeiro Nível com Código de País), mas os solicitantes podem descobrir quem opera um ccTLD em <https://www.iana.org/domains/root/db> e entrar em contato diretamente.

3. Você também pode incluir informações de contato opcionais nesta página e clicar em **Next** (Avançar). Seu nome e endereço de e-mail são preenchidos com as credenciais de autenticação usadas para a Conta da ICANN e não podem ser alterados.

The screenshot displays the ICANN RDRS interface for creating a new request. The page title is "Request for nonpublic registration data". A progress indicator shows three steps, with step 2 highlighted. Below the title, there is a red warning: "All fields required unless marked as optional". The "Request Category" dropdown menu is open, showing a search icon and a close icon. Below the dropdown, there is a section for "Identify your request priority level." with a "Priority Setting Disclaimer" in italics. Two radio buttons are present: "Standard Request" (selected) and "Expedited Review Request". Under "Expedited Review Request", there is a "Disclaimer: Expedited Review Request Clarification" and a paragraph of text explaining the implications of selecting this option. At the bottom of the page, there is a footer with the ICANN logo, copyright information, and links for Privacy Policy, Cookies Policy, and Terms of Service.

4. Inclua as informações da sua solicitação e os elementos de dados específicos dos dados de registro que precisam ser aprovados pelo registrador. Você pode marcar sua com “Expedited Review Request” (Solicitação de Revisão Rápida) para indicar ao registrador que você acredita que a natureza da solicitação exige um processamento mais rápido. Os registradores serão notificados imediatamente dessa solicitação de revisão rápida e será pedido que eles priorizem, na medida do possível, essas solicitações para agilizar o processo. Observe que esse recurso não deve ser usado para situações de emergência. Se o registrador determinar que a classificação “rápida” não é adequada para a solicitação, ele poderá alterar a classificação dela e apresentar uma justificativa para isso. Observação: quando “agência legal fiscalizadora” for selecionada como a categoria da solicitação, será exibida uma opção para pedir confidencialidade ao registrador.
5. Dependendo da resposta que você der a uma determinada pergunta, é possível que seja solicitado que forneça um arquivo de apoio. O RDRS só aceita arquivos PDF e até cinco anexos com tamanho máximo de 5 MB por arquivo.
6. Depois que todos os campos forem preenchidos, o botão **Review** (Revisar) será desbloqueado para você clicar.

[Requests](#) » [Create New Request](#)

Request for nonpublic registration data

1 — 2 — 3

Review Contact Information

Requestor First and Last Name Kyle Requestor

Requestor Email Address Kyle.Requestor@email.com

Additional Contact Details: Postal Address

Additional Contact Details: Telephone Number

Review Request Information

Domain Subject test.info

Request Category Security Researcher

Priority Level Standard Request

Data Elements Requested Registry Domain ID
Registry Registrant ID
Registrant Name
Registrant Org
Registrant Email
Tech Email

Country/Territory or countries/territories for Data Processing United States of America

Issue Description This test request will look great in the user guide

Law Enforcement Request Issued No

Party Representation I am submitting this request on my own behalf

Asserting Legal Basis No

Additional Materials [certified-awesome PDF.pdf](#) [139.9KB]

I agree that the request is, to the best of my knowledge, complete and accurate, and that such request is submitted in good faith.

I affirm that any personal data received in response to this request will be processed and transferred in compliance with any applicable data protection law, and shall not be stored, transferred, or otherwise shared in contravention with any applicable data protection law. Where applicable data protection law requires a registrar to enter into contractual safeguards for the cross-border transfer of personal data, I agree that entering into such agreement with the registrar may be required before the registrar will disclose the requested data.

Date

2023-10-26

If you wish to keep this request form for your record, you may click the **Export PDF** button. Please note, you will still need to click the **Submit** button for your request to be routed to the registrar.

[Back](#)[Export PDF](#)[Submit](#)

7. Verifique se as informações estão corretas. Depois de confirmar as informações, marque a primeira caixa de confirmação. Também é necessário marcar a segunda caixa de confirmação para indicar que você concorda em cumprir as leis de proteção de dados aplicáveis.
8. Depois de marcar as duas caixas de confirmação, você poderá clicar em **Export PDF** (Exportar PDF), para gerar e baixar uma cópia da solicitação, ou em **Submit** (Enviar), para enviar a solicitação ao registrador para aprovação.

2.3 Exibir os detalhes de uma solicitação de dados

Na exibição em lista das solicitações, você pode clicar em qualquer solicitação para ver mais detalhes. No momento, o RDRS mostra um resumo do tíquete: o status atual, o que foi solicitado e um histórico da solicitação. Também haverá um link acima do botão de histórico para exibir os detalhes completos de cada solicitação, de maneira semelhante à página de revisão no formulário de solicitação.

The screenshot displays the ICANN RDRS interface. At the top, the ICANN logo and user name 'KYLE' are visible. The main navigation includes 'RDRS Registration Data Request Service', 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The breadcrumb trail shows 'Requests > Request Details'. The 'Request Status' section indicates the current status is 'Denied'. The 'Request Details' section lists: Domain Subject: icann.org, Registrar Associated: GoDaddy.com, LLC, Request Type: Research (non-security), Priority Level: Standard Request, Requested Information: Registrant Name, Registrant Email, Registrant Org, Registry Registrant ID, Tech Email, Tech Name, Registry Domain ID, and Approved Information. The 'History' section contains a table with the following data:

Date	Action	Reason(s)	Explanation
2023-07-25	Request status change to Submitted		
2023-07-25	Request status change to Pending		
2023-08-01	Request status change to Denied	- Other	no consent from registrant

At the bottom, the footer includes '© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.', 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

2.4 Cancelar uma solicitação de dados

Na exibição dos detalhes de uma solicitação de acesso a dados de registro com o status “Pending” (Pendente), você tem a opção de cancelar a solicitação. Clique no botão **Cancel Request** (Cancelar solicitação) ao lado do status da solicitação e, em seguida, clique em **Yes** (Sim) na janela de confirmação.

Registration Data Request Service

[Home](#) » [Request Details](#)

Request Status

Current Status: Submitted

[Cancel Request](#)

Request Details

Domain Subject: icann.org
Registrar Associated: GoDaddy.com, LLC
Request Type: Other
Priority Level: Standard Request
Requested Information: Tech ID, Registrant Name, Registrant Email, Registrant Org, Tech Email, Registry Domain ID, Registry Registrant ID, Tech Name
Approved Information:

History

Date	Action	Reason(s)	Explanation
11 Jul 2023	Request status change to Submitted	-	

3. Como navegar nos modelos

3.1 Página inicial de modelos do RDRS

Você pode navegar para a página inicial do RDRS clicando no link **Templates** (Modelos) no canto superior direito da tela. Nesta tela, os solicitantes podem criar e gerenciar seus modelos. A tela estará vazia até que um modelo seja criado, e ele aparecerá no formato de exibição em lista.

Templates

[Create a New Template](#)

Created Date	Template Name	Template Description	Priority	Action
2023-10-25	Expedited Requests	Template to no longer see Urgent	Expedited Review Request	New Request

1 - 1 of 1 results

Colunas da página inicial de modelos

Clique no cabeçalho de cada coluna para ordenar (ascendente ou descendente).

- **Generated Date:** data de criação do modelo (AAAA-MM-DD). Esses dados não são modificados se o modelo for atualizado.
- **Template Name:** o nome escolhido ao criar o modelo.
- **Template Description:** uma breve descrição fornecida ao criar o modelo.
- **Priority:** exibe a prioridade, se a opção “Expedited Review” (Revisão rápida) ou “Standard” (Normal) for selecionada ao salvar o modelo.
- **Action:** esta coluna terá o link **Make Request** (Fazer solicitação) que abrirá o modelo selecionado que será usado para enviar a solicitação.

3.2 Criar um modelo de solicitação

O modelo de solicitação ajuda os solicitantes a ganhar tempo preenchendo automaticamente as informações da solicitação e eliminando a necessidade de incluir os mesmos dados para cada solicitação. Para fins de segurança das informações, e como os anexos são específicos a cada solicitação, os anexos de apoio não serão

armazenados nos modelos do RDRS.

1. Em qualquer página do RDRS, clique no link **Templates** (Modelos) no canto superior direito da tela. Uma página com uma lista de modelos será aberta, onde você poderá salvar e armazenar vários modelos reutilizáveis.
2. Nessa página, você pode clicar em qualquer modelo de solicitação já pronto ou clicar no botão **Create a New Template** (Criar um novo modelo).

The screenshot shows the 'Create New Template' page in the ICANN RDRS interface. The page has a dark blue header with the ICANN logo and the user name 'KYLE'. Below the header is a navigation bar with 'RDRS Registration Data Request Service' and links for 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area is titled 'Request for nonpublic registration data' and includes a brief explanation of the form's purpose. The form itself has three main sections: 'Template Name' with a text input field, 'Template Description' with a larger text area, and 'Additional Contact Details: Postal Address (optional)' with an 'Address 1' text input field. The footer contains the copyright notice '© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.' and links to 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

3. O modelo será semelhante ao formulário de solicitação, mas com os campos “Template Name” (Nome do modelo) e “Description” (Descrição), em vez dos campos de nome e endereço de e-mail. Informe um nome e uma breve descrição para o modelo.
4. Preencha o conteúdo que você quer reutilizar em outras solicitações. Clique em **Save Template** (Salvar modelo) para salvar o modelo de solicitação criado.

61/1000 (minimum 50) characters.

Has a Law Enforcement request for data such as subpoena, court order, warrant or any other form of legal request been issued requesting the disclosure of the requested data?

Yes

No

Party representation: Select one of the options below.

I am submitting this request on my own behalf

I am authorized to act on behalf of a third party in submitting this request

Are you asserting a legal basis under which you would process the requested data pursuant to the European Union General Data Protection Regulation or other applicable law?

Yes

No

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.

[Privacy Policy](#) [Cookies Policy](#) [Terms of Service](#)

5. Depois que você criar o modelo, ele aparecerá na exibição em lista de modelos. Se você clicar em um modelo existente, a solicitação já preenchida será aberta e você poderá fazer alterações e **Cancel** (Cancelar), **Save as a New Template** (Salvar como um novo modelo) ou **Update Template** (Atualizar modelo).

3.3 Enviar uma solicitação baseada em um modelo

Depois que você criar um modelo reutilizável, ele será exibido na lista da página inicial de modelos. Você pode enviar solicitações usando um modelo nessa página.

Templates

[Create a New Template](#)

Created Date ▾	Template Name ▾	Template Description ▾	Priority ▾	Action
2023-10-26	Typical Request	Not an expedited request	Standard Request	New Request
2023-10-25	Expedited Requests	Template for Expedited Review	Expedited Review Request	New Request

1 - 2 of 2 results

1. Na página inicial de modelos, encontre o modelo reutilizável que você gostaria de usar e clique em **New Request** (Nova solicitação) na coluna da ação correspondente para abrir uma solicitação.
2. Preencha todas as informações restantes pertinentes à solicitação (por exemplo, o nome do domínio) e inclua os anexos de apoio em PDF que você deseja enviar. Dependendo da resposta que você der a uma determinada pergunta, é possível que seja solicitado que forneça um arquivo de apoio. O RDRS só aceita arquivos PDF e até cinco anexos com tamanho máximo de 5 MB por arquivo.
3. Depois que todos os campos forem preenchidos, o botão **Review** (Revisar) será desbloqueado para você clicar.
4. Verifique se o conteúdo da solicitação está correto. Depois de concordar que os dados estão corretos, na medida do possível, marque a primeira caixa de confirmação. Se você concordar em cumprir todas as leis de proteção de dados aplicáveis, marque a segunda caixa de confirmação.
5. Depois de marcar as duas caixas de confirmação, clique em **Export PDF** (Exportar PDF), para gerar e baixar uma cópia da solicitação, ou em **Submit** (Enviar), para enviar a solicitação ao registrador para aprovação.

4. Configurações de e-mail e notificações

Por padrão, os solicitantes recebem um e-mail do RDRS sempre que o status de uma solicitação for alterado. Os registradores se comunicarão e enviarão os dados solicitados (caso sejam aprovados) fora do RDRS e, em seguida, marcarão o status da solicitação no Naming Services portal. A menos que estejam desabilitadas, os solicitantes receberão as seguintes notificações por e-mail, se aplicável:

- Request Submission Confirmation (Confirmação de envio da solicitação)
- Registrar Concluded Review (Revisão concluída pelo registrador)
- Priority Change (Alteração de prioridade)
- Registrar Terminated (Registrador extinto)
- Request Canceled (Solicitação cancelada)

The screenshot shows the ICANN RDRS account settings page. The header includes the ICANN logo and the user's name, KYLE. The main navigation bar contains 'RDRS Registration Data Request Service', 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The page title is 'Account Information and Settings'. The 'Account Details' section includes fields for Username (Kyle.Requestor@email.com), Email Address (Kyle.Requestor@email.com), Name (Kyle Requestor), and Password (masked with asterisks). The 'Notifications' section includes a description: 'By default, you will receive email notifications when the status of your requests are changed. You can opt out by editing the following option.' and a checked checkbox for 'Receive email notifications - Yes'.

4.1 Alterar notificações e detalhes da conta

1. Clique no ID do usuário no canto superior direito do banner da ICANN. A página “Account Information and Settings” (Informações e configurações da conta) será exibida.
2. Clique em **Edit** (Editar) ao lado da seção de notificações e desmarque a caixa para deixar de receber notificações.

OU

-
3. Clique em **Edit** (Editar) ao lado da seção de detalhes da conta para alterar qualquer informação na sua Conta da ICANN.

5. Entrar em contato com o Suporte Global

É importante ressaltar que, se uma solicitação for negada, em parte ou totalmente, por não incluir toda a documentação de apoio, você precisará reenviar a solicitação depois de corrigir o problema ou entrar em contato diretamente com o registrador.

Ainda tem algumas dúvidas? Confira a página <https://www.icann.org/rdrs-en> para mais informações ou envie sua pergunta para globalsupport@icann.org.