



# 레지스트라 준수 프로그램

계약 준수



# 계약 준수 프로세스 지침 및 설명

# 비공식 해결 프로세스 지침

## 통지

- 미준수 가능성이 있는 영역과 관련하여 발송
- 사전 대응적인 준수 모니터링(위에 해당되는 경우)
- 제3자의 불만(검증 시)

참고: 제목란에 통지인지 문의인지 표시됨

VS

## 문의

- 정보 수집이 필요
- 알려진 준수 위반이 없음
- 사전 대응적인 준수 모니터링 작업(위에 해당되는 경우)

참고: 조회에 불응하면 통지가 발송될 수 있음

상위 단계 준수 통지는 다음과 같은 준수 사안에 적용

- 즉시 해결이 필요한 사안
- 이전에 해결되었다고 하는 사안의 반복
- 계약 해지의 근거가 되는 사안(예: 파산, 유죄 선고, 안정성 사안)

# 비공식 해결 프로세스 - 설명

- ⊙ 기한은 UTC 시간 기준으로 생성됨
- ⊙ 기한은 00:00 UTC 기준
- ⊙ 스태프는 3개의 글로벌 허브를 통해 주 5일 24시간 업무 처리
  - ⊙ 같은 날 발송된 통지나 문의라도 기한이 다를 수 있음

# 비공식 해결 프로세스 - 설명

참고: 조기에 응답해야 후속 조치 및 협업이 가능

- ⦿ ICANN에서는 일반적으로 다음의 경우에 후속 조치를 발송
  - ⦿ 기한 전에 시간을 남겨 두고 불충분한 응답을 수신
  - ⦿ 조기에 불충분한 응답을 수신하고 ICANN에서 기한을 넘겨 검토/응답
  - ⦿ 계약자가 기한 내에 연장을 요청(사유 제시)
  - ⦿ 계약자가 기한 전에 설명을 요청
- ⦿ ICANN에서는 다음과 같은 경우에 다음 단계로 진행
  - ⦿ 계약자의 응답 없음
  - ⦿ 기한이 임박하여 또는 당일에 불충분한 응답을 수신

# 비공식 해결 프로세스 - 연락처

ICANN 스태프는 비공식 해결 프로세스에서 다양한 연락처를 이용

- ◎ 레지스트라: 불만 유형에 따라 지정된 이메일 연락처로 1-2-3 통지를 발송. 기본 연락처는 3차 통지에도 복사되고 3차 통지 팩스를 발송
- ◎ 레지스트리: 준수 연락처로 1-2-3 통지 및 3차 통지 팩스를 발송. 기본 연락처와 법적 통지 연락처는 3차 통지에도 복사됨
- ◎ 2차 및 3차 통지 후에 계약자에게 확인 전화 통화(응답이 불충분한 경우)
  - ◎ 레지스트라의 기본 연락처와 레지스트리의 준수 연락처
  - ◎ 전화번호는 음성 사서함 기능이 있는 (일반 고객 서비스 번호가 아닌) 직통 번호를 권장

# ICANN과의 커뮤니케이션

ICANN 계약 준수 관련 커뮤니케이션 요령

- ◎ icann.org의 화이트리스트 이메일
- ◎ 메일 서버에서 ICANN의 이메일을 차단하지 않는지 확인
- ◎ 준수 통지에 가능한 한 빨리 회신하고 현재 수행 중인 작업 설명
  - ◎ 모든 질문에 답변했고 문서를 제공했는지 확인
  - ◎ 통지 기한을 넘기지 않아야 함
  - ◎ 조기에 응답해야 불충분한 경우 후속 조치와 협업이 가능
- ◎ 준수 통지에 응답할 때 제목란 변경 금지
- ◎ 응답 + 첨부 파일의 크기가 총 4MB 미만인지 확인 이 크기를 초과할 경우 이메일을 여러 개로 분할해야 함

# RAA 지침 및 참조

-



# 2013 RAA: WAPS(WHOIS 정확성 프로그램 사양)

## 확인/검증 구별

### ⊙ 확인

- ⊙ “WHOIS 데이터의 정확성을 확인하거나 정정하기 위함”
- ⊙ RNH의 연락 및 수신 응답이 필요함

### ⊙ 검증

- ⊙ “WHOIS 데이터의 형식이 표준과 일치하는지 확인하는 것”
- ⊙ 검증은 RNH가 아닌 레지스트라에서 수행

# 2013 RAA: WAPS 검증

- ⊙ 검증: 데이터가 제공되고 서식이 표준과 일치하는지 확인
  - ⊙ “표준”은 RFC 5322(이메일), ITU-T E. 164(전화), UPU 우편 또는 S42 주소 템플릿(우편 주소) 등과 국가 또는 지역의 해당 항목을 포함
    - ⊙ 웹사이트 또는 지도 애플리케이션 아님(표준을 따르는 경우 제외)
    - ⊙ RNH에서 가져온 것이 아님
- ⊙ ICANN은 레지스트라에 검증 및 확인 결과에 사용되는 표준을 지정하도록 요청함

# 2013 RAA: WAPS 확인

- ⦿ 확인: 정보를 승인하거나 수정하는 것
  - ⦿ 이메일을 통해 긍정적 응답 확인:
    - ⦿ WHOIS 데이터에 나열된 등록자 이메일 주소에서 보낸 이메일 수신 또는
    - ⦿ 레지스트라가 지정한 방식으로 고유한 코드 반환
  - ⦿ 전화를 통해 긍정적 응답 확인:
    - ⦿ 등록명 보유자 전화번호로 전화를 걸거나 SMS를 보내 레지스트라가 지정한 방식으로 반환해야 하는 고유한 코드 제공 또는
    - ⦿ 등록명 보유자 전화번호로 전화를 건 후 등록명 보유자에게 웹, 이메일 또는 우편 메일로 등록명 보유자에게 전송된 고유 코드를 제공하도록 요구
- ⦿ 15일 이내에 긍정적인 응답 확인이 없을 경우:
  - ⦿ 레지스트라는 수동으로 확인하거나 확인이 있을 때까지 도메인을 정지해야 함

# 2013 RAA: 절 번호에 의해 WAPS 트리거

- ◎ 1절: 모든 신규 등록, 내향적 이전 또는 RNH가 변경된 경우에 필요한 확인 및 검증
- ◎ 2절: 업데이트된 WHOIS 데이터에 필요한 확인 및 검증
- ◎ 4절: 레지스트라는 WHOIS 데이터가 잘못되었다는 정보가 있을 경우 RNH 및 계정 보유자의 이메일 주소를 확인 또는 다시 확인해야 함
  - ◎ WHOIS 부정확성 불만에 의해 트리거되는 확인

# 2013 RAA: WHOIS 부정확성 통지 및 WAPS

- ◎ 3.7.8절: 레지스트라는 WHOIS 데이터의 부정확성을 조사하여 정정하기 위해 합리적인 조치를 취해야 함
- ◎ ICANN에서 요청하는 항목:
  - ◎ 조사 중의 통신 연락(이메일 헤더 및 조사 상세 내용 - 통신 시기, 방법, 대상 등 포함)
  - ◎ WAPS의 2절에 따른 조사 이후에 업데이트되는 모든 데이터 확인(ICANN은 레지스트라에게 확인 및 검증 결과에 사용되는 표준을 지정하도록 요청함)
  - ◎ WAPS의 4절에 따라 RNH 이메일 확인
- ◎ RAA 3.7.8절에 의거해 의심되는 WHOIS 부정확성을 검증, 확인 및 조사하는 의무는 교체할 수 없음

# 2013 RAA: WHOIS 부정확성 통지 및 WAPS

- 레지스트라는 이벤트(예: 신규 등록, 내향성 이전, 등록자 변경, WHOIS 부정확성 불만) 트리거 후 15일 이내에 확인/검증해야 함(해당하는 경우)
  - 초기 기간 내에 여러 이벤트가 트리거되더라도 시간은 추가되지 않음
- ICANN의 1차 준수 통지가 15일(영업일 기준) 남음
- ICANN은 2차 준수 통지에서 레지스트라가 15일 이내에 등록을 정지 또는 삭제하지 않은 이유를 질문함

# 2013 RAA: WHOIS 부정확성 통지 및 WAPS

- ◎ ICANN은 WHOIS 부정확성 불만에 대한 세 가지 결과 중 하나를 조화:
  - ◎ WHOIS가 RNH 통지 후 15일 이내에 업데이트 - 레지스트라가 업데이트 검증 및 확인 문서 제공(긍정적 응답 또는 수동 확인 포함)
  - ◎ RNH 통지 후 15일 이내에 RNH의 응답 없음 - 레지스트라가 정보를 확인할 때까지 도메인 정지
  - ◎ WHOIS가 RNH 통지 후 15일 이내에 정확성(변경 없음) 확인 - 레지스트라가 확인 문서 제공
- ◎ ICANN은 1절에 따라 WAPS 이행 증거를 요청할 수 있음

# 2013 RAA: WHOIS 형식

## 2013 RAA에서 요구하는 WHOIS 출력 형식

- 키 순서를 비롯하여 2013 RAA에 지정된 형식으로 데이터 필드를 표시해야 함
- “자문: 레지스트리 계약 부수 조항, 해당 등록 데이터 디렉토리 서비스(WHOIS)에 대한 2013 레지스트라 인가 계약 규정” 2016년 1월 31일 발효

<https://www.icann.org/resources/pages/registry-agreement-raa-rdds-2015-04-27-en>

### 부수 조항:

- WHOIS 출력에서 선택 사항인 필드
  - 선택적 필드에 대한 데이터가 없는 경우 값이 비어 있거나 필드가 표시되지 않아야 함
  - “해당 없음” 또는 기타 자리 표시자(예: “00000”)를 값으로 사용할 수 없음
  - 데이터가 있는 경우 데이터가 있는 키 및 값이 표시되어야 함



# 2013 RAA: WHOIS 형식

부수 조항 계속:

- ⊙ “레지스트라 남용 연락처 이메일” 및 “레지스트라 남용 연락처 번호” 키가 “레지스트라 IANA ID” 키 다음이 아닌 마지막 필드 바로 앞에 나타날 수 있음
- ⊙ “리셀러” 필드의 값 섹션이 표시되어야 하지만 비어 있거나 전혀 표시되지 않을 수 있음
  - ⊙ 표시되는 경우 값은 조직의 이름(도메인의 리셀러가 법인인 경우), 자연인 이름 등이어야 함
- ⊙ WHOIS 출력에 키 이름이 다른 언어로 번역되어 출력될 수 있음

# 2013 RAA: WHOIS 형식

“추가 WHOIS 정보 정책” 2016년 1월 31일 발효

- 레지스트라는 다음과 같이 해야 함
  - WHOIS의 등록 상태를 EPP 상태 코드로만 참조해야 함
  - 각 코드를 설명하는 ICANN 웹 페이지에 WHOIS의 각 EPP 상태 코드에 대한 링크를 포함해야 함
    - URL 목록은 <https://www.icann.org/resources/pages/epp-status-codes-list-2014-06-18-en>에서 확인 가능
  - WHOIS 출력에 다음 메시지를 포함 "WHOIS 상태 코드에 관한 자세한 정보는 다음에서 확인하십시오. <https://www.icann.org/resources/pages/epp-status-codes-2014-06-16-en>"
  - 레지스트라는 WHOIS 서비스를 제공할 때 링크와 메시지를 제거할 수 없음

# 2013 RAA: 남용 보고서 요구 사항

## 2013 RAA의 3.18절

- ◎ 3.18.1: 전 세계 모든 사용자는 유효한 남용 보고서를 제출할 수 있음
- ◎ 3.18.2: 법률 집행 기관, 소비자 보호 기관, 준정부 기관 - 레지스트라의 현지 정부에서 기관을 지정한 경우 관할 제한 없음
- ◎ 레지스트라는 보고서를 조사해야 함
  - ◎ 법원 명령은 조사할 필요가 없음
  - ◎ 조사 프로세스는 보고서에 따라 다를 수 있음
- ◎ 홈 페이지에 남용 프로세스 및 이메일 주소를 연결해야 함(연락처 양식으로는 충분하지 않음)

# 2013 RAA: 남용 보고서 요구 사항

## 3.18.1절

- 레지스트라는 다음과 같이 해야 함
  - 조사를 위해 즉각적이고 합리적인 단계 수행
  - 모든 남용 보고서에 적절히 응답
- 합리적인 단계는 다음이 포함될 수 있음:
  - 도메인 RNH에 연락
- “적절히”란 표현은 사실 관계 및 경우에 따라 다름
- 자체적인 WHOIS 데이터 확인으로는 충분하지 않음
- ICANN에 제공된 누락된 현지 법률 또는 규정을 조사하는 데 법원 명령이 필요하지 않음

VS

## 3.18.2절

- 레지스트라는 WHOIS 출력에 전용 남용 이메일 및 전화번호가 있어야 함
- 필요하고 적절한 조치를 취할 권한이 있는 개인이 불법 행위 신고를 24시간 이내에 검토해야 함
- 레지스트라의 현지 정부에서 리포터가 기관으로 지정한 경우 해당 관할권에서 보고서를 가져올 수 있음

# 2013 RAA: 남용 보고서 요구 사항

- ◎ 가장 일반적인 남용 보고서는 온라인 약학, 악성 프로그램, 바이러스, 스팸, IP 위반 등과 관련이 있습니다.
- ◎ 범위를 벗어난 보고서의 예:
  - ◎ 2009 RAA의 레지스트라
  - ◎ ICANN에 불만을 제기하기 전에 리포터가 레지스트라에게 연락하지 않음
- ◎ ICANN은 레지스트라, 남용 리포터, IP 권한 보호 그룹 등과 지속적으로 확대회의(outreach)를 수행함

# 남용 보고서 제출

유효한 남용 또는 불법 행위 신고 시 명시해야 하는 정보는?

1. 신고자와 신고자의 연락처 정보
2. 남용 행위의 소스로 지목된 구체적인 URL
3. 지목된 남용 또는 불법 행위의 성격
4. 문제가 된다고 생각하는 관련 법규 및 관할지(해당되는 경우)
5. 증거 또는 법원, 규제 당국 또는 법률 집행 기관의 공식적인 확인
6. 레지스트라가 법률 또는 규제 대상이라고 믿는 근거
7. 레지스트라가 남용 보고서에 응답하지 않았다는 증거

위 내용은 다음 ICANN 블로그에서 가져온 것입니다.

[: https://www.icann.org/news/blog/update-on-steps-to-combat-abuse-and-illegal-activity](https://www.icann.org/news/blog/update-on-steps-to-combat-abuse-and-illegal-activity)

# 남용 보고서 - ICANN 불만 처리

- ◎ ICANN은 리포터가 레지스트라에게 불만 사항을 제기하기 전에 레지스트라 남용 연락처에 남용 보고서를 전송했는지 확인
- ◎ ICANN은 다음을 요청할 수 있음:
  - ◎ 남용 보고서를 조사하고 대응하기 위한 단계
  - ◎ 남용 보고서에 대응하는 데 필요한 시간
  - ◎ 불만 제기자 및 등록자와의 통신 연락
  - ◎ 웹사이트의 남용 연락처 이메일 및 처리 절차에 대한 링크
  - ◎ 법률 집행 보고서에 대한 전용 남용 이메일 및 전화 위치
  - ◎ WHOIS 남용 연락처, 이메일 및 전화
- ◎ 남용 보고서를 조사하고 대응하기 위해 레지스트라가 수행해야 하는 단계의 예:
  - ◎ 등록자에게 연락
  - ◎ 증거 또는 라이선스 요청 및 얻기
  - ◎ 불만 제기자에게 호스팅 제공자 정보 제공
  - ◎ WHOIS 확인 수행
  - ◎ 등록자의 요청에 따라 이전 수행
  - ◎ 도메인 중지

# 남용 보고서 - 코드 분석

- 레지스트라 웹사이트에 남용 연락처 정보 게시
- WHOIS 출력에 필요한 남용 정보 추가
- 레지스트라 웹사이트에 남용 보고서 처리 절차 게시
  
- 레지스트라가 도메인 중지 또는 취소
  
- 레지스트라가 남용 기록이 유지되어 있음을 입증함
  
- 레지스트라가 다음을 포함하여 남용 보고서(비 LEA)에 응답함
  - 등록자에게 보고서 전달
  - 등록자가 정부 라이선스 사본 제공
  - 리포터가 이메일 메일 그룹에서 제거됨(스팸 불만 사항)
  - 불만이 제기된 웹사이트 콘텐츠 제거
- 레지스트라가 LEA 불법 행위 신고에 응답함
  
- 레지스트라가 다음을 비롯하여 유효한 비조치를 문서화함
  - 레지스트라가 불만 사항에 이미 응답했음
  - 올바르지 않은 남용 불만
  
- 레지스트라가 남용 이메일 주소/전화를 모니터링하고 있음
  
- 레지스트라가 이미 게시된 이메일/전화를 표시함



# 2013 RAA: 비공개/대리 서비스

## 비공개 및 대리 등록에 대한 3.4.1.5절 및 규정

- ⊙ 비공개 서비스: 실제 등록자의 이름과 대체 연락처 정보 표시
- ⊙ 대리 서비스: 수익 사용자에게 대한 등록자 및 라이선스 도메인
- ⊙ 이러한 등록에 대한 WHOIS 데이터는 안정적이고 정확해야 함
  - ⊙ 등록자는 비공개 서비스와 대리 서비스 모두와 관련하여 연락 가능해야 함
- ⊙ 레지스트라는 2013 RAA에서 요구하는 WHOIS 데이터를 확인/검증해야 함
- ⊙ 기본 WHOIS 정보를 데이터 제3자 보관 기탁에 포함해야 함

# 2013 RAA: 레지스트라 정보 사양

## 3.17절 및 레지스트라 정보 규정

- ⊙ 등록자는 RAA를 실행한 이후에 ICANN에서 완료한 RIS를 제공해야 함
- ⊙ 추가 웹사이트 게시 요구 사항(연락처 정보, 임원 정보, 모기관)
- ⊙ 가장 일반적인 문제:
  - ⊙ RIS 6절에 따라 우호적 관계를 입증하는 지원 문서를 제공하지 않음
  - ⊙ 불완전한 정보 제공
  - ⊙ 웹사이트에 필요한 데이터를 게시하지 않음

## 3.12절

- ⊙ 리셀러는 레지스트라가 RAA를 위반하도록 야기해서는 안 됨
- ⊙ 레지스트라는 리셀러가 규정을 준수하는지 확인하기 위해 노력해야 함
- ⊙ ICANN은 레지스트라/리셀러 서면 계약을 검토할 수 있음
- ⊙ 리셀러는 ICANN 인가 로고를 사용할 수 없음
- ⊙ 리셀러는 요청이 있을 경우 레지스트라를 식별해야 함
- ⊙ 리셀러는 비공개/대리 규정과 합의 정책을 준수해야 함

# 2013 RAA: 도메인 삭제

## WHOIS 정확성 프로그램 사양

- ◎ ICANN의 검토에는 다음과 같은 경우에 도메인이 삭제되거나 중지되었는지 여부 확인이 포함:
  - ◎ 등록자가 레지스트라의 WHOIS 문의에 15일 이내에 응답하지 않는 경우
  - ◎ 등록자가 부정확하거나 신뢰할 수 없는 연락처 정보를 고의로 제공한 경우
  - ◎ 변경 후 7일 이내에 고의로 정보를 업데이트하지 않은 경우
- ◎ 레지스트라가 규정 준수를 입증한 경우 ICANN은 재활성화와 관련하여 레지스트라에 연락하도록 불만 제기자에게 통지함

## 3.7.11절

- ◎ 예를 들어, ICANN 요청은 다음을 포함할 수 있음:
  - ◎ 고객 서비스 처리 프로세스 사본
  - ◎ 웹사이트의 고객 서비스 처리 프로세스 링크
  - ◎ 고객 서비스 처리 프로세스 알림과 관련한 RNH와의 서면 통신

# 2013 RAA: DNSSEC, IPv6 및 IDN

## 3.19절 및 추가 레지스트라 운영 규정

- ◎ DNSSEC:

- ◎ 고객이 요청하면 DNSSEC를 사용하도록 허용해야 함
- ◎ 모든 요청은 RFC 5910 또는 그 승계 기준에 명시된 EPP 익스텐션을 사용해서 레지스트리에 전송되어야 함

- ◎ IPv6:

- ◎ 레지스트라가 고객별 네임서버 규정을 제공한 경우 IPv6를 허용해야 함

- ◎ 국제 도메인 이름

- ◎ 추가 레지스트라 운영 규정 준수

# 2013 RAA: 파산, 유죄판결, 보안 위반

## 3.20절

- ⊙ 레지스트라는 ICANN에 이러한 이벤트에 대한 통지를 제공해야 함
- ⊙ ICANN 검토는 다음에 대한 요청을 포함할 수 있음:
  - ⊙ 파산 진행 또는 유죄판결에 대한 증거
  - ⊙ 위반에 대한 자세한 설명(위반 자체는 비준수가 아님)
    - ⊙ 발생한 방법
    - ⊙ 영향을 받는 등록자의 수
    - ⊙ 대응하여 취한 조치

# 2013 RAA: 등록자 권리 및 책임

## 3.7.10 및 3.16절

- ⦿ 레지스트라는 등록자의 권리 및 책임 규정(RAA에 첨부)에 대한 링크를 웹사이트에 게시하거나 제공해야 함(3.7.10절)
- ⦿ 레지스트라는 ICANN의 등록자 교육 정보(3.16절)에 대한 링크를 웹사이트에 제공해야 함
- ⦿ 예를 들어, ICANN 검토는 다음에 대한 요청을 포함할 수 있음:
  - ⦿ 웹사이트 URL
  - ⦿ 스크린샷



# 2013 RAA: 데이터 보유 면책

## 데이터 보유 규정

- 레지스트라는 데이터 보유 면책에 따라 데이터를 단기간 유지하거나 일부 기록을 제공해야 함
  - 면책은 보유가 적용 법률을 위반한다는 법률 의견 또는 정부 판결을 기반으로 함
  - 보유 요구 사항에 대한 특정 약관으로 제한됨
    - 예: 사후 후원 보유 기간을 2년에서 1년으로 변경하여 면책
- 이미 승인된 레지스트라와 동일한 관할권 내의 레지스트라가 비슷한 대우를 요청할 수 있음
- ICANN은 레지스트라가 보유 책임에서 벗어나기 이전에 면책을 승인해야 함

## 3.3절

- ◎ 레지스트라는 포트 43과 웹을 통해 각 도메인에 대한 연락처 세부 정보에 공개적으로 액세스할 수 있도록 권한을 제공해야 함
  - ◎ 2013 RAA만 해당: 포트 43 “간이” 레지스트리(“thin” registry)에 대해서만 WHOIS 액세스 권한이 필요함
- ◎ 2013 RAA만 해당: 등록 데이터 디렉토리 서비스(WHOIS) 규정의 2절에 명시된 추가적인 WHOIS 서비스 수준 합의서(SLA) 요구 사항

# 2009/2013 RAA: 기타 웹 게시 의무

기타 일부 레지스트라 웹 게시 책임은 다음과 같음:

- ⊙ 아래 절에 따라 유효한 연락처 정보 게시
  - ⊙ 2009 RAA 3.16절
  - ⊙ 2013 RAA 3.17절
- ⊙ ICANN 인가 레지스트라 로고를 사용할 경우 로고가 RAA의 로고와 일치해야 함
  - ⊙ 2009 RAA 로고 라이선스 부록
  - ⊙ 2013 RAA 로고 라이선스 사양



# 2009/2013 RAA: 인가 수수료

## 3.9절

- 레지스트라는 ICANN에 변동 인가 수수료를 매년 지불해야 함
- 예를 들어, ICANN 요청은 다음을 포함할 수 있음:
  - 즉시 지불(연체료에 대한 연장 없음)
  - 지불 시 준수 통지에 회신
  - 지불 시 [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org)에 이메일/CC 보내기
- 신용카드 허가 양식 회신이 4MB를 초과하지 않는지 확인  
<https://www.icann.org/en/system/files/files/credit.pdf>

# 2009/2013 RAA: 등록 데이터 및 기록

## 3.4.2 및 3.4.3절

### ◎ 레지스트라:

- ◎ 등록 데이터와 서면 통신에 대한 기록을 유지하고 제공해야 함
- ◎ 데이터와 문서를 유지하고 비즈니스 모델(리셀러)에 상관없이 ICANN에 제공할 책임이 있음

참고: ICANN 준수 통지에 응답하지 않는 것은 이러한 요구 사항에 대해 일반적으로 발생하는 위반 사항

## 3.7.7절

- ⊙ 계약은 3.7.7절의 모든 규정을 포함해야 함
  - ⊙ 3.7.1.1-12절에 제공된 것과 동일하거나 그에 준하는 언어를 등록 계약에 포함해야 함
- ⊙ 레지스트라가 레지스트라 서비스에 도메인을 사용하고 있는 경우를 제외하고 레지스트라가 아닌 개인 또는 법인과 계약을 체결해야 함

# 2009/2013 RAA: 레지스트라 연락처 데이터

## 2009 RAA 5.11절 및 2013 RAA 7.6절

- ◎ 레지스트라는 준수 통신, 통지 및 집행 자료를 받을 연락처가 있어야 함
  - ◎ ICANN 레지스트라 데이터베이스(RADAR)의 연락처 정보를 최신의 상태로 유지해야 함
  - ◎ 기본 연락처를 업데이트하려면 여기에 있는 지침을 따르십시오.  
<https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>
  - ◎ [Radaradmin@icann.org](mailto:Radaradmin@icann.org)에 연락처 데이터 질문 보내기

# 데이터 제3자 보관 책임

## 조건, 형식, 일정

- 레지스트라 데이터 제3자 보관 규정  
<https://www.icann.org/en/system/files/files/rde-specs-09nov07-en.pdf>
- 데이터 제3자 보관 형식 요구 사항은 모든 레지스트라에 적용됨
  - 도메인의 공개 WHOIS와 일치 - 형식 및 콘텐츠
  - 2013 RAA에서 요구하는 비공개/대리 서비스 고객 정보 포함
- 기탁 일정은 ICANN에서 결정하는 레지스트라의 분기별 gTLD 거래량에 따라 다름(주 단위 이상)
- 레지스트라는 ICANN이 지정된 제3자 보관 에이전트(Iron Mountain) 또는 ICANN 승인 제3자 공급업체(TPP)를 통해 데이터를 제3자 보관하도록 선택 가능
- 현재 7개 데이터 제3자 보관 공급업체 승인됨:  
<https://www.icann.org/resources/pages/registrar-data-escrow-2015-12-01-en>



# 데이터 제3자 보관 책임(계속)

## 데이터 제3자 보관 기탁과 관련한 일반적인 오류

- ⦿ 기탁 중인 데이터가 WHOIS 조회 또는 차단된 포트 43 WHOIS와 일치하지 않음
- ⦿ 2013 RAA: 기탁은 P/P 및 기본 고객 데이터를 포함해야 함
- ⦿ 불완전한 헤더 행(ICANN 필수 필드 누락)
- ⦿ 기탁 파일이 비어 있거나 헤더 행만 포함함
- ⦿ 기탁 파일 이름이 잘못됨
- ⦿ 핸들 파일(필요한 경우)이 기탁에서 누락됨
- ⦿ 쉼표로 구분되지 않음
- ⦿ 전체 파일 및 핸들 파일에 헤더 행이 포함되어 있지 않음

# 도메인 갱신 요구 사항

## 등록명 보유자에게 미리 알림을 시기적절하게 보냄 - ERRP

- ⊙ 필요한 시간에 등록명 보유자(RNH)에게 갱신 미리 알림을 보내야 함
  - ⊙ 만료 약 1개월(26~35일) 및 1주(4~10일) 이전 및 만료 후 5일 이내
  - ⊙ 등록이 자동 갱신되는 경우에도 필요함
  - ⊙ 최소한 등록 계약 언어를 사용하여 통지를 받기 위해 확인을 요구하지 않는 방법으로 통신해야 함
  - ⊙ RNH 이메일 주소 *이외에* 다른 이메일 주소로 전송 가능
  - ⊙ ERRP에 규정된 간격 *이외에* 다른 간격으로 전송 가능
- ⊙ 등록을 갱신할 수 있는 만료 후 최소 8일 동안 DNS 확인 경로를 중지해야 함
  - ⊙ 트래픽이 파킹 페이지로 리디렉트되는 경우 만료된 이름을 명시하고 갱신 지침을 포함해야 함
  - ⊙ RAE가 이름을 갱신하면 상업적으로 합당한 시간에 최대한 빨리 DNS 해결 경로를 복원해야 함

# 도메인 갱신 요구 사항(계속)

## 갱신과 관련한 일반적인 오류

- ⦿ 갱신 미리 알림을 필요한 간격으로 보내지 않음
- ⦿ DNS를 시기적절하게 중지하지 않음
- ⦿ 리셀러가 레지스트라를 대신하여 갱신 미리 알림을 보내지 않음
- ⦿ 갱신 미리 알림을 잘못된 연락처에 보냄
- ⦿ 레지스트라가 ICANN에 기록을 제공할 때 통지를 보낸 날짜/시간대(시간대 시차)를 지정하지 않음

# 이전 정책 요구 사항

## 레지스트라 간 등록 이전

- 레지스트라는 표준화된 허가 양식을 사용해야 함(이전 정책의 I.A.2절 및 I.A.3절)
  - 인가 획득 레지스트라 FOA: <https://www.icann.org/resources/pages/foa-auth-2004-07-12-en>
    - 레지스트리에 명령을 보내기 이전에 이전 연락처의 긍정적 응답이 필요함
    - 이전이 끝나기 전에 도메인이 만료되는 경우, COR 또는 레지스트라간 이전이 완료되는 경우 FOA 발행 60일 후 만료됩니다(레지스트라가 자동 갱신을 제안하고 등록자가 명시적으로 동의하는 경우 제외). 만료된 경우 새로운 FOA를 통해 이전을 재승인해야 함
    - 이전 연락처 이메일 또는 전화 번호와 일치하는 전자 서명, 이메일 주소 또는 전화 번호를 통해 확인 가능
  - 자격 상실 레지스트라 FOA: <https://www.icann.org/resources/pages/foa-registrar-transfer-confirmation-2016-06-01-en>
  - FOA는 영어로 작성되어야 하고, 추가 언어가 허용됨

# 이전 정책 요구 사항(계속)

- ⦿ 인증 정보 코드는 RNH를 식별하는 데에만 사용되어야 하며, 도메인별로 고유하고, 규정 준수를 입증하는 기록을 요청할 수 있음
- ⦿ 레지스트라가 반드시 이전 요청을 거부해야 하는 경우:
  - ⦿ 보류 중인 UDRP, URS 또는 TDRP 진행 알림
  - ⦿ 관할 법원의 법원 명령 수신
  - ⦿ 등록자 변경(COR) 후 60일 잠금(이전 등록자가 COR 요청에 앞서 잠금을 옵트아웃한 경우 제외)

# 이전 정책 요구 사항(계속)

## 이전과 관련한 일반적인 오류

- ⦿ 요청 후 5일 이내에 인증 정보 코드를 제공하거나 등록자가 인증 정보 코드를 얻을 수 있는 기능을 제공하지 않음
- ⦿ 요청 후 5일 이내에 인증 정보 코드를 제공하거나 등록자가 인증 정보 코드를 얻을 수 있는 편의를 제공하지 않음
- ⦿ 비이전 연락처에 허가 양식(FOA)을 보냄
- ⦿ FOA가 표준 FOA를 준수하지 않음

# 이전 정책 요구 사항(계속)

## 등록자간 이전/COR(등록자 변경)

- ⊙ 등록자 이름, 등록자 조직, 등록자 이메일 주소 및 관리자 이메일 주소에 대한 자료 변경을 완료하려면 레지스트라가 다음을 수행해야 합니다.
  - ⊙ 안전한 메커니즘을 통해 이전 등록자와 신규 등록자(또는 지정된 대리인) 모두에게 명시적 동의를 받아야 함
  - ⊙ 확인을 받고 1일 이내에 COR을 처리해야 함
  - ⊙ 정책에 따라 두 등록자 모두에게 COR를 통지해야 함
  - ⊙ COR 후 60일간의 레지스트라간 이전 잠금 부과
    - ⊙ 등록자는 COR 요청 이전에 잠금을 오픈아웃할 수 있음
- ⊙ 자료 변경은 인쇄 오류 정정이 아님

# 이전 정책 요구 사항(계속)

## 등록자 간 이전/등록자 변경(COR)- 알게 된 내용

- ⊙ CoR 후 60일 레지스트라간 잠금 오프아웃
  - ⊙ 강제 아님
  - ⊙ CoR 완료 전에 부여될 수 있음
  - ⊙ CoR이 완료되고 잠금이 시행되면 부여될 수 없음
- ⊙ 레지스트라는 등록된 추가 연락처 정보를 사용하여 이전 등록자에게서 확인을 얻을 수 있으며 공개 Whoise 데이터로 제한되지 않음(예: Whois에 있는 이메일 주소가 유효하지 않은 경우)
- ⊙ clientTransferProhibited EPP 상태 코드 이외의 방법으로 60일 잠금 구현 가능
- ⊙ CoR을 위한 보안 메커니즘은 정의되지 않지만 몇 가지 예가 이전 정책 노트에 나와 있습니다.



# 이전 정책 요구 사항(계속)

## 등록자 간 이전/등록자 변경(COR)- 알게 된 내용(계속)

- ⦿ 지정된 대리인은 등록자 대신 CoR을 승인할 수 있도록 명시적으로 등록자에 의해 권한을 부여받아야 합니다.
- ⦿ ICANN 이사회의 지침에 따라 ICANN은 ICANN에서 관련 사안을 검토하는 동안 비공개 또는 대리 보호 도메인 리프팅과 관련하여 CoR을 시행하지 않을 것입니다.
  - ⦿ ICANN은 아직도 일부 등록자가 비공개 및 대리 서비스를 리프팅할 때 CoR 프로세스를 시행하고 있는 것을 확인했습니다.

# 이전 정책 요구 사항(계속)

이전 정책 발효일 2016년 12월 1일 - 규정 준수 영향

계약 범위 내의 새로운 시나리오:

- ⊙ 동일한 레지스트라 내의 등록자 변경(COR) 요청
  - ⊙ COR 요청 및 레지스트라간 이전 요청
  - ⊙ 레지스트라 내의 COR 및 다른 레지스트라에 대한 후속 이전
  - ⊙ 다른 레지스트라로의 이전 및 후속 COR
- 
- ⊙ ICANN이 규정 준수 확인을 위해 요청할 수 있는 추가 정보 및 기록:
    - ⊙ COR 수락 및 통신 관련 기록(날짜/시간 포함)
    - ⊙ COR 거부/비적용 관련 기록
    - ⊙ COR 승인에 대한 보안 메커니즘 관련 세부 정보
    - ⊙ 등록자의 지정된 대리인 사용 동의
    - ⊙ 등록자가 옵트아웃 옵션을 제공했다는 증거(해당되는 경우)

# 이전 정책 요구 사항(계속)

변경 후 규정 준수 영향 발효일 2016년 12월 1일(계속)

- ⊙ 정책에 규정된 조건을 등록자에게 알렸다는 증거
- ⊙ COR 이전과 이후의 WHOIS 정보
- ⊙ 만료된 FOA 재인증
- ⊙ 전화 FOA 확인 관련 세부 정보(날짜, 시간, 전화번호, 특정 개인)
- ⊙ 새로운 자격 상실 레지스트라의 FOA

(<https://www.icann.org/resources/pages/foa-registrar-transfer-confirmation-2016-06-01-en> 참조)

# UDRP 규칙

## 업데이트된 UDRP 규칙(2015년 7월 31일 발효)

- UDRP 제공자의 확인 요청 후 2일(영업일 기준) 이내:
  - 레지스트라는 도메인을 잠그고 잠금을 확인한 다음 확인 요청에 요청된 정보를 제공자에게 제공해야 함
  - 레지스트라가 진행이 철회되거나 기각되었다는 알림을 받은 날로부터 1일(영업일 기준) 이내에 잠금을 제거해야 함
  - 잠금이 있으면 등록자가 WHOIS 또는 이전 도메인을 업데이트할 수 없음(도메인을 계속 확인해야 함)
- 제공자의 결정을 수신한 날로부터 3일(영업일 기준) 이내에 레지스트라는 당사자, 제공자 및 ICANN에 실행 날짜를 알려야 함
- UDRP 외부 당사자 간에 합의된 경우
  - 제공자가 레지스트라에게 정지 및 합의 결과를 알림
  - 레지스트라는 제공자의 통지 후 2일(영업일 기준) 이내에 잠금을 제거해야 함
- UDRP 규칙 프리젠테이션 웹 세미나:  
<https://www.icann.org/en/system/files/files/udrp-rules-30sep14-en.pdf>

# UDRP 규칙 요구 사항

## 잠금 및 확인 요구 사항 UDRP 규칙 4(b)

- 레지스트라는 제공자의 확인 요청을 수신한 날로부터 2일(영업일 기준) 이내에 확인 요청에 요청된 정보를 제공하고 도메인 잠금이 적용되었음을 확인해야 함
- 잠금은 응답자가 등록자 및 레지스트라 정보를 수정하지 못하도록 레지스트라가 도메인에 적용하는 일련의 조치이며, 도메인 확인 또는 갱신에 영향을 주지 않음
- UDRP 잠금 불만 사항에 대한 신속한 처리:
  - UDRP 제공자가 불만 제출
  - 1일 통지 기한

# UDRP 규칙 요구 사항(계속)

## UDRP 규칙과 관련한 일반적인 오류

- ⦿ UDRP 제공자의 확인 요청에 시기적절하게 응답하지 않음
- ⦿ UDRP에 따라 도메인을 잠그지 않음
- ⦿ 불만 제기자에게 등록자와 동일한 상업적 조건으로 갱신 또는 복원할 수 있는 옵션을 제공하지 않고 UDRP 분쟁 중에 도메인을 만료 또는 삭제하도록 허용
- ⦿ UDRP 결정을 시기적절하게 시행하지 않음
- ⦿ UDRP 결정 및 실행 날짜를 모든 당사자(ICANN 포함)에게 전달하지 않음

# 규정 준수 증명서 요구 사항

## 제출할 시기 및 완료할 필드

- ◎ 매년 연말 후 20일 이내에 작성하여 ICANN에 반환
- ◎ 2013 RAA 약관에 따라 규정 준수를 인증하는 증명서
- ◎ 사장, CEO, CFO, COO 또는 그에 준하는 책임자가 실행해야 함
- ◎ 규정 준수를 인증할 연도에 해당하는 양식의 맨 위에 연도를 입력해야 합니다. 예를 들어, 2017년 1월 20일에 양식을 제출한 경우 인증 연도는 2016년입니다.
- ◎ 형식은 2013 RAA 및 <https://www.icann.org/resources/pages/registrars-compliance-certificate-2015-12-09-en>에 지정되어 있습니다.

# 2009/2013 RAA 링크

1

## 2013 RAA

<https://www.icann.org/resources/pages/approved-with-specs-2013-09-17-en>

2

## 2009/2013 RAA 현안

<https://www.icann.org/en/system/files/files/approved-with-specs-21may09-redline-27jun13-en.pdf>

3

## 2013 RAA FAQ(네 웹 세미나 링크 포함)

<https://www.icann.org/resources/pages/faqs-2013-11-26-en>