
譲渡で必要となる情報

2022年10月
バージョン 1.0

この文書には、レジストリオペレータが譲渡サービス要求を提出するために必要な情報と文書に関する詳細が記載されています。要求を提出する前に本ガイドを精読してください。

目次

はじめに	2
(1) 関連する譲受人への譲渡	3
(2) 既存レジストリオペレータへの譲渡	4
(3) 新規レジストリオペレータへの譲渡	6
その他の注意事項	8

はじめに

この文書には、譲渡サービス要求を提出するために必要な情報と文書の概要をレジストリオペレータに提供することを目的としています。プロセスや譲渡タイプの詳細については、[譲渡の Web ページ](#)をご覧ください。ICANN 組織は、このようなタイプのトランザクションを計画する際には早期に連携することを推奨しています。これにより、タイミングを含め、該当するプロセスのケースについて理解を深めることができます。電話相談を行うには、レジストリオペレータがアカウントマネージャに直接問い合わせるか、または[命名サービスポータル \(NSp\)](#) で一般的な問い合わせのケースを開きます。

以下の表は、[NSp](#) から提出する必要がある情報と文書に関する概要を譲渡タイプ別に示しています。この表は、譲渡人または譲受人のどちらが情報/文書を提出する必要があるかも示しています。各譲渡タイプの詳細については後述します。

情報/文書	譲渡タイプ				
	(1) 関連する譲受人への譲渡	(2) 既存レジストリオペレータへの譲渡		(3) 新規レジストリオペレータへの譲渡	
	譲渡人	譲渡人	譲受人	譲渡人	譲受人
送付状	X	X		X	
NSp のアンケート	X	X	X	X	X
財務パネルの評価 外部プロバイダへ委託					X
背景審査 外部プロバイダへ委託					X
組織図	X				
関係を証明するもの	X				
法人設立の証明	X		X		X
データエスクロー契約 (DEA)	X		X		X
継続的運用証書	X		X		X
譲渡および引受契約 (AAA)	X	X		X	

譲渡要求の評価に関連する外部プロバイダの費用は、提案された譲受人が負担する必要があります。上記の表は、譲渡サービスの一般的なガイドとしてのみ意図されており、レジストリ契約に基づいて提供される ICANN の権利を制限したり、譲渡要求の背景審査を含む ICANN の審査を制限したりするものではありません。

(1) 関連する譲受人への譲渡

提案された譲受人が関連する譲受人（レジストリ契約のセクション 7.5(f)に定義）であり、関連する譲受人がレジストリ契約の条件を書面にて明示的に引き受けた場合に発生します。

譲渡人が提供するもの

- 送付状：
 - 現在のレジストリオペレータ（RO）のレターヘッドを使用し、日付を記載します。
 - 影響を受ける gTLD（1 つまたは複数）を特定します。
 - 意図する変更の内容、レジストリへの影響、運用方法について説明します。
 - 必要な権限を持つ個人が署名します。
- アンケートへの回答（以下に限定されません）：
 - 譲渡および関連する譲受人に関する情報、仕様 13 または行動規範免除に関する詳細（該当する場合）。
 - 管理下にあるドメイン数（DUM）の 3 年間の推定。
 - 法人設立、組織構造、提案された譲受人の連絡先（変更する場合）に関する情報。
 - 適正評価に関連する情報を含め、提案された譲受人の取締役、役員および株主に関する情報。
 - gTLD の使命、目的、運営に関する意図的な変更についての説明。
 - 相互所有情報（レジストラ/再販業者の所有権、レジストラ/再販業者またはその関連会社に対するレジストリサービスの提供の下請契約など）。
- 補足文書：
 - 関連する譲受人の法的設立の証明。
 - a) 譲渡前、b) 譲渡後における、現在の RO と関連する譲受人の関係、および組織内での位置づけを示す組織図。
 - 提案された譲受人が関連する譲受人であることの証明、および提案された譲受人がいかに RA に定義された関連する譲受人であるかを示す文書。注記：各社の文書は外観が異なる場合があるため、RO は文書中でこの証明を示す構成要素をマークし、ラベル付けする必要があります。RO が提供できる文書の例としては、以下のようなものがあります。
 - 所有者名と発行済株式総数を示す株式台帳形式の文書
 - 所有権を証明する規制当局への届け出
 - 財務諸表
 - 関連する譲受人によって締結されたレジストリデータエスクロー契約、または提出時に提供されたデータエスクロー契約の更改。ICANN 認定の[レジストリデータエスクローエージェント](#)一覧をご覧ください。
 - RA に定める 6 年間の義務が失効していない場合は、十分な継続的運用証書（COI）。
 - 地理的 gTLD が譲渡される場合は、適切な当局からの公式レターヘッドを使用した書面による政府支援。
 - ICANN のテンプレート（または ICANN 組織が同意する形式と内容）を使用し、提出時に提供された、現在の RO と関連する譲受人の間の譲渡および引受契約（AAA）。

(2) 既存レジストリオペレータへの譲渡

提案された譲受人が少なくとも 1 つの gTLD の既存レジストリオペレータであり（ただし、その既存レジストリオペレータが、運営対象の gTLD に適用されるレジストリ契約の条件を遵守している場合に限ります）、関連する譲受人でない場合に発生します。

譲渡人が提供するもの

- 送付状：
 - 現在の RO のレターヘッドを使用し、日付を記載します。
 - 影響を受ける gTLD（1 つまたは複数）を特定します。
 - 意図する変更の内容、レジストリへの影響、運用方法について説明します。
 - 必要な権限を持つ個人が署名します。
- アンケートへの回答（以下に限定されません）：
 - 譲渡および提案された譲受人に関する情報、仕様 13 または行動規範免除に関する詳細（該当する場合）。
- 補足文書：
 - ICANN のテンプレート（または ICANN 組織が同意する形式と内容）を使用した、現在の RO と提案された譲受人の間の譲渡および引受契約（AAA）。これは、ICANN 組織の条件付き同意が与えられるまでは実行/提供してはなりません。
 - 地理的 gTLD が譲渡される場合は、適切な当局からの公式レターヘッドを使用した書面による政府支援。

譲渡人が譲渡サービス要求のケースを提出した後、ICANN 組織は提案された譲受人のために別のケースを開きます。ICANN による審査の[プロセス](#)に示されるように、ICANN 組織が 10 暦日以内に要求を審査するために必要な時間を確保するため、提案された譲受人はケースを受け取ってから 2 暦日以内に、NSp で審査に必要な情報と文書を ICANN 組織に提供する必要があります。

譲受人が提供するもの

- アンケートへの回答（以下に限定されません）：
 - 管理下にあるドメイン数（DUM）の 3 年間の推定。
 - 法人設立、組織構造、提案された譲受人の連絡先に関する情報。
 - 適正評価に関連する情報を含め、提案された譲受人の取締役、役員および株主に関する情報。
 - gTLD の使命、目的、運営に関する意図的な変更についての説明。
 - 相互所有情報（レジストラ/再販業者の所有権、レジストラ/再販業者またはその関連会社に対するレジストリサービスの提供の下請契約など）
- 補足文書：
 - 提案された譲受人の法的設立の証明。
 - 提案された譲受人によって締結されたレジストリデータエスクロー契約、またはデータエスクロー契約の更改。これは、ICANN 組織の条件付き同意が与えられるまでは実行/提供してはなりません。ICANN 認定の[レジストリデータエスクローエージェント](#)一覧をご覧ください。

-
- RA に定める 6 年間の義務が失効していない場合は、十分な継続的運用証書 (COI)。これは、ICANN 組織の条件付き同意が与えられるまでは実行/提供してはなりません。

(3) 新規レジストリオペレータへの譲渡

提案された譲受人が新しいレジストリオペレータであり、また関連する譲受人でない場合に発生します。

譲渡人が提供するもの

- 送付状：
 - 現在の RO のレターヘッドを使用し、日付を記載します。
 - 影響を受ける gTLD（1 つまたは複数）を特定します。
 - 意図する変更の内容、レジストリへの影響、運用方法について説明します。
 - 必要な権限を持つ個人が署名します。
- アンケートへの回答（以下に限定されません）：
 - 譲渡および提案された譲受人に関する情報、仕様 13 または行動規範免除に関する詳細（該当する場合）。
- 補足文書：
 - ICANN のテンプレート（または ICANN 組織が同意する形式と内容）を使用した、現在の RO と提案された譲受人の間の譲渡および引受契約（AAA）。これは、ICANN 組織の条件付き同意が与えられるまでは実行/提供してはなりません。
 - 地理的 gTLD が譲渡される場合は、適切な当局からの公式レターヘッドを使用した書面による政府支援。

譲渡人が譲渡サービス要求のケースを提出した後、ICANN 組織は提案された譲受人のために別のケースを開きます。ICANN 組織と外部プロバイダが要求を審査するために必要な時間を確保するため、提案された譲受人はケースを受け取ってから **5 暦日以内**に、NSp で審査に必要な情報と文書を ICANN 組織に提供する必要があります。

譲受人が提供するもの

- アンケートへの回答（以下に限定されません）：
 - 管理下にあるドメイン数（DUM）の 3 年間の推定。
 - 法人設立、組織構造、提案された譲受人の連絡先に関する情報。
 - 適正評価に関連する情報を含め、提案された譲受人の取締役、役員および株主に関する情報。
 - gTLD の使命、目的、運営に関する意図的な変更についての説明。
 - 相互所有情報（レジストラ/再販業者の所有権、レジストラ/再販業者またはその関連会社に対するレジストリサービスの提供の下請契約など）
- 補足文書：
 - 提案された譲受人によって締結されたレジストリデータエスクロー契約、またはデータエスクロー契約の更改。これは、ICANN 組織の条件付き同意が与えられるまでは実行/提供してはなりません。ICANN 認定の [レジストリデータエスクローエージェント](#) 一覧をご覧ください。
 - RA に定める 6 年間の義務が失効していない場合は、十分な継続的運用証書（COI）。これは、ICANN 組織の条件付き同意が与えられるまでは実行/提供してはなりません。
 - 以下の財務情報および資料を含める必要があります。

-
- 財務諸表
 - [財務予測](#)
 - 費用および資本支出
 - 資金調達と収益
 - 緊急時対応計画
- **手数料**：提案された譲受人は、外部プロバイダが実施した評価について発生した費用を負担する責任を負います。費用はトランザクションの性質により異なりますが、一般的には新しいレジストリオペレータへの 1 回の TLD の譲渡で 19,000 米ドルを超えることはありません。この金額は、財務評価および背景審査にかかる費用を考慮したものです。料金は随時変更される可能性があります。

その他の注意事項

- 英語以外の言語で提供された文書については、ICANN 組織は翻訳の提供を要請します。翻訳が提供されない場合、ICANN 組織は内部で翻訳を取得します。この場合、サービス要求の審査時間が延長されることに留意してください。
- 譲渡要求の評価に関連する費用は、提案された譲受人が負担する必要があります。
- サービス要求案件の提出に関する詳細な手順については、「[レジストリ向け ICANN 命名サービスポータルユーザーガイド](#)」をご確認ください。
- *アカウントマネージャに連絡したり、一般的な問い合わせのケースを開いたりすることは、レジストリ契約で要求される譲渡の通知とはみなされません。
- レジストリオペレータは、ICANN 組織との協議を法律、ビジネスまたは税務上の助言として解釈しないものとします。各レジストリオペレータは、提案された譲渡に関する法律、ビジネス、税務などの事項について、自身の弁護士、会計士などの専門の顧問に相談すべきです。