

# Guide d'utilisation du service de demande d'accès aux données d'enregistrement (RDRS) pour les demandeurs

Version 1.1

Équipe Ingénierie et services informatiques de l'ICANN  
7 novembre 2023



---

## TABLE DES MATIERES

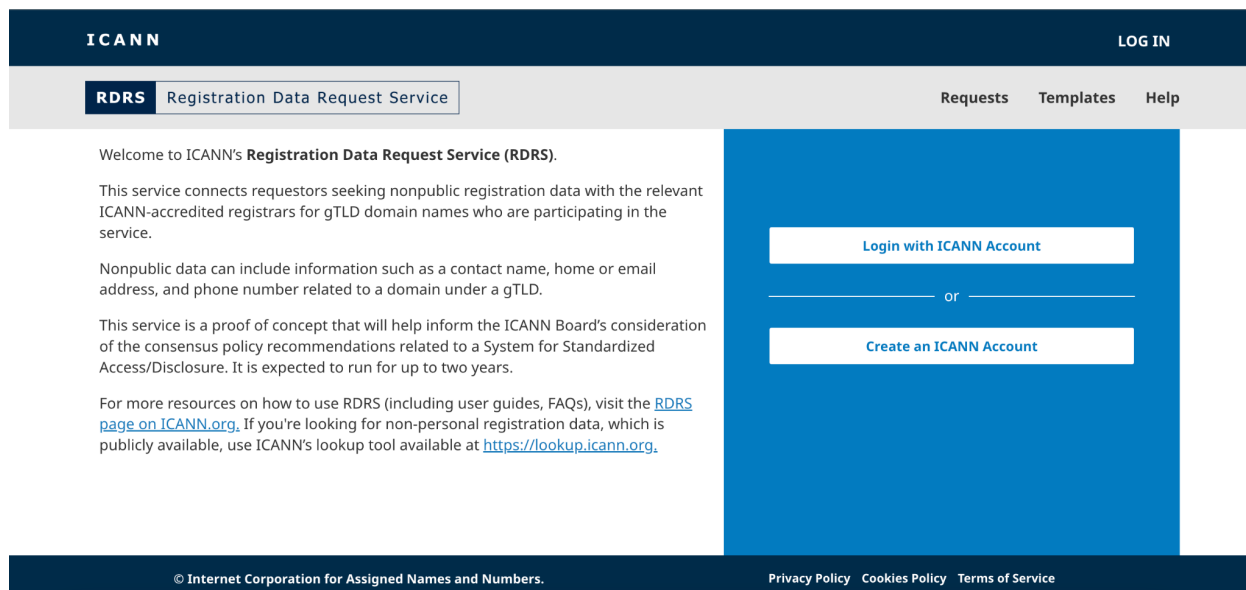
<b>1. Connexion au RDRS</b>	<b>3</b>
1.1 Création d'un compte RDRS	3
1.2 Connexion à l'aide d'identifiants existants	4
1.3 Confidentialité du RDRS pour les nouveaux utilisateurs	4
<b>2. Demandes de navigation</b>	<b>5</b>
2.1 Page d'accueil pour les demandes RDRS	5
2.2 Créer une nouvelle demande	7
2.3 Demande d'affichage détaillé des données	11
2.4 Annuler une demande d'accès aux demandes	11
<b>3. Modèles de navigation</b>	<b>12</b>
3.1 Page d'accueil pour les modèles RDRS	12
3.2 Créer un modèle de demande	13
3.3 Soumettre une demande à partir d'un modèle	15
<b>4. Paramètres relatifs aux e-mails et notifications</b>	<b>17</b>
4.1 Modification des informations du compte et des notifications	17
<b>5. Centre international d'assistance</b>	<b>18</b>

# 1. Connexion au RDRS

Afin d'accéder au service de demande d'accès aux données d'enregistrement (RDRS), les utilisateurs devront disposer d'un compte ICANN. Si vous vous êtes inscrit à une réunion publique de l'ICANN ou à un autre service de l'ICANN, vous devez déjà probablement disposer d'un compte ICANN.

## 1.1 Création d'un compte RDRS

Connectez-vous à la page <https://rdrs.icann.org> et cliquez sur le bouton Create an ICANN Account (Créer un compte ICANN). Vous serez redirigé vers la page Compte ICANN sur laquelle vous pourrez accéder à différentes applications de l'ICANN telles que le RDRS.



The screenshot shows the ICANN RDRS website interface. At the top, there is a dark blue header with the ICANN logo on the left and a 'LOG IN' link on the right. Below the header, a navigation bar contains 'RDRS Registration Data Request Service' and links for 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area is split into two columns. The left column contains a welcome message and three paragraphs of text explaining the service. The right column is a blue sidebar with two white buttons: 'Login with ICANN Account' and 'Create an ICANN Account', separated by the word 'or'. The footer contains copyright information and links for 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

1. Création d'un compte ICANN. Remplissez le formulaire « Create an ICANN Account » (Créer un compte ICANN) et cliquez sur **Create an ICANN Account (Créer un compte ICANN)**. Un e-mail d'activation provenant de *no-reply@icann.org* vous sera envoyé. Si, après quelques minutes, vous n'avez reçu aucun e-mail dans votre boîte de messagerie, vérifiez vos spams. L'e-mail contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe ; ce lien ne pourra être utilisé qu'une seule fois et expire dans un délai de 48 heures. Remarque : L'adresse électronique que vous utilisez pour créer votre compte ICANN devient également notre nom d'utilisateur permanent pour le RDRS.
2. Activation du compte. En cliquant sur le lien d'activation que vous avez reçu par e-mail, vous serez redirigé vers une page de création d'un mot de passe. Veillez à ce que votre mot de passe respecte tous les critères prévus et cliquez sur **Activate Account (Activer le compte)**.

3. Connexion au compte. Après avoir activé votre compte, reconnectez-vous ; vous serez redirigé vers l'écran de sélection d'application du compte ICANN. Cliquez sur l'icône RDRS afin de lancer le service.
4. Conditions d'utilisation du compte ICANN. Avant de cliquer sur le bouton Submit (Envoyer) et d'être redirigé vers la page Avertissement du RDRS, les nouveaux utilisateurs doivent cocher une case afin de reconnaître qu'ils ont lu la politique de confidentialité et la politique sur les cookies et qu'ils acceptent les conditions d'utilisation du compte ICANN.

## 1.2 Connexion à l'aide d'identifiants existants

Si vous disposez déjà d'un compte ICANN, Connectez-vous à la page <https://rdrs.icann.org> et cliquez sur le bouton **Login with ICANN Account (Se connecter avec un compte ICANN)**. Vous serez redirigé vers la page Connexion avec un compte ICANN qui vous authentifiera pour l'application RDRS.

ICANN | ACCOUNT HELP | LOGIN

Welcome to ICANN Account

Email Address or Username\*

[Next](#) [Forgot Your Password?](#)

Are you a new user? [Create an account](#)

By submitting my personal data to create and manage an ICANN Account, I agree that my personal data will be processed in accordance with the ICANN [Privacy Policy](#) and ICANN [Cookies Policy](#), and agree to abide by the electronic [Terms of Service](#).

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#) [Cookies Policy](#)

1. Saisissez l'adresse électronique utilisée pour le compte ICANN et cliquez sur le bouton **Next (Suivant)**.
2. Le champ Mot de passe apparaîtra. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton **Login (Se connecter)**.

## 1.3 Confidentialité du RDRS pour les nouveaux utilisateurs

Lors de leur première connexion au portail des demandeurs, les utilisateurs seront invités à accepter les conditions d'utilisation, les conditions générales et la déclaration

de confidentialité. Ils pourront également définir leurs préférences en matière d'e-mails de notification.

The screenshot shows the RDRS (Registration Data Request Service) interface. At the top, there is a dark blue header with the ICANN logo on the left and the user name 'KYLE' with a profile icon on the right. Below the header, a navigation bar contains 'RDRS Registration Data Request Service' on the left and 'Requests', 'Templates', and 'Help' on the right. The main content area is titled 'RDRS Terms of Service, Terms & Conditions and Privacy Policy'. It contains a paragraph explaining that the use of RDRS is subject to the RDRS Terms of Service and RDRS Terms and Conditions. Below this, there are two checkboxes: the first is for agreeing to the Terms of Service and Conditions, and the second is for agreeing that personal data submitted will be processed in accordance with the RDRS Privacy Policy. A 'Notifications' section follows, stating that by default, users will receive email notifications, and they can opt out by unchecking the 'Receive email notifications' checkbox. A blue 'Continue' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page includes the copyright notice '© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.' and links to 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

1. Par défaut, les utilisateurs du RDRS reçoivent des e-mails de notification les informant du statut de leurs demandes. Si vous préférez ne pas recevoir ces e-mails, décochez la case Notification. Une fois connecté au RDRS, vous pourrez facilement mettre à jour ce paramètre.
2. Si vous acceptez les conditions d'utilisation, les conditions générales et la déclaration de confidentialité du RDRS, cliquez sur les cases correspondantes pour qu'apparaisse le bouton **Continue (Poursuivre)**. Vous serez alors redirigé vers la page d'accueil du RDRS.

## 2. Demandes de navigation

### 2.1 Page d'accueil pour les demandes RDRS

La page d'accueil du RDRS est la première chose que vous verrez une fois connecté. Elle comprend une liste de toutes les demandes d'accès aux données d'enregistrement non publiques que vous avez effectuées ainsi que le statut de ces demandes. La première fois que vous consulterez cette page, elle sera vide étant donné qu'il s'agit de votre première demande. Au fil de vos soumissions, vos demandes et leurs statuts seront affichés sous forme de liste.

## Statuts

Cliquez sur les différents boutons de statut afin de filtrer rapidement vos demandes :

- **All Requests (Toutes les demandes)** – L'ensemble des demandes soumises.
- **Submitted (Soumises)** – Un bref statut qui indique que la demande est en cours d'acheminement au bureau d'enregistrement.
- **Pending (En cours)** – Demandes en attente d'approbation des bureaux d'enregistrement.
- **Approved (Approuvées)** – Demandes approuvées.
- **Partially Approved (Partiellement approuvées)** - Demandes qui sont partiellement approuvées.
- **Denied (Rejetées)** – Demandes rejetées par le bureau d'enregistrement participant.
- **Canceled (Annulées)** – Demandes que vous avez annulées.
- **Publicly Available Data (Données accessibles au public)** – Les données d'enregistrement sont accessibles au public.
- **Registrar Terminated (Bureau d'enregistrement résilié)** – Le bureau d'enregistrement ne participe plus au service et ne peut répondre à la demande. Remarque : il n'existe pas de filtre pour ce statut.

## Colonnes de la page d'accueil


Cliquez sur l'intitulé de chaque colonne pour la trier (ordre croissant ou décroissant).

- 
- **Request Date (Date de la demande)** – Date (JJ, MM, AAAA) à laquelle vous avez soumis la demande.
  - **Status (Statut)** – Statut actuel de chaque demande.
  - **Domain Subject (Domaine concerné)** – Nom de domaine de la demande.  
Remarque : le RDRS ne prend en charge que des domaines de premier niveau ou de second niveau (exemple : icann.org).
  - **Priority (Priorité)** – Indique si la demande fera l'objet d'un examen accéléré ou standard.

## 2.2 Créer une nouvelle demande

Le formulaire de demande s'affiche sur trois pages simples : une page pour fournir le nom de domaine et toutes les coordonnées complémentaires, une page pour indiquer le contenu de votre demande et fournir toute pièce justificative, et une page devant être relue avant d'exporter et/ou de soumettre la demande.

1. Cliquez sur le bouton **Create a New Request (Créer une nouvelle demande)** en haut à droite de la page d'accueil afin d'ouvrir la première page de la demande.

ICANN KYLE 

**RDRS** Registration Data Request Service Requests Templates Help

Requests » Create New Request

## Request for nonpublic registration data 1 — 2 — 3

**All fields required unless marked as optional**

Provide full domain name subject to the request. The data entered must be a fully qualified domain name matching the format example.exampleTLD.

Requestor First and Last Name

Requestor Email Address

Additional Contact Details: Postal Address (optional)

Address 1

Address 2

City  State/Province  Zip/Postal Code  Country Code

Additional Contact Details: Telephone Number (optional)

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service

2. Saisissez un nom de domaine ayant un domaine de premier niveau ou de second niveau (par exemple, un TLD). Remarque : Le RDRS ne prend pas en charge les domaines de premier niveau géographiques (ccTLD), mais les demandeurs peuvent savoir qui exploite un ccTLD en consultant la page <https://www.iana.org/domains/root/db> et peuvent contacter directement la personne en question.
3. Vous pouvez saisir des coordonnées complémentaires sur cette page et cliquer sur **Next (Suivant)**. Votre nom et adresse électronique sont saisis à partir du moment où vous avez été authentifié via le compte ICANN et ne peuvent être modifiés.



ICANN
KYLE

RDRS
Registration Data Request Service

[Requests](#)
[Templates](#)
[Help](#)

[Requests](#) » Create New Request

## Request for nonpublic registration data

1
2
3

All fields required unless marked as optional

Request Category

Identify your request priority level.

**Priority Setting Disclaimer:** Please note that the registrar has the ability to change the priority level if they determine your request does not meet the priority level you have selected.

**Standard Request**  
All requests are set to standard by default.

**Expedited Review Request**

**Disclaimer: Expedited Review Request Clarification**  
Please be advised that selecting the "Expedited" option for your request does not obligate the Registrar to provide an expedited response. The "Expedited" designation primarily signifies your view that the nature of your request warrants a faster processing time, but it does not guarantee an accelerated resolution.

Do not rely on this Expedited Review Request functionality in emergency situations such as but not limited to an imminent threat to life, serious bodily injury, critical infrastructure (online and offline), or child exploitation. In these circumstances you should contact the Registrar directly for immediate assistance. For the Registrar's contact information, please refer to this page.

Please exercise caution and discretion when selecting the "Expedited" option, as it is not a substitute for direct communication in emergency situations, and it is not necessary for all requests. If you select "Expedited Review Request", provide an explanation in the box below.

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.

[Privacy Policy](#)
[Cookies Policy](#)
[Terms of Service](#)

4. Saisissez les informations relatives à votre demande et les éléments spécifiques des données d'enregistrement que le bureau d'enregistrement doit approuver. Vous pouvez qualifier votre demande de « Demande pour examen accéléré » de sorte à indiquer au bureau d'enregistrement que vous estimez que le caractère de la demande exige un traitement plus rapide. Les bureaux d'enregistrement seront immédiatement informés de cette demande pour examen accéléré et seront invités, dans la mesure du possible, à hiérarchiser les demandes à des fins de traitement accéléré. Veuillez noter que cette fonctionnalité ne doit pas être utilisée dans des situations d'urgence. Si le bureau d'enregistrement détermine que la qualification de « demande pour examen accéléré » n'est pas adaptée à la demande, le bureau d'enregistrement pourra requalifier la demande et expliquer les raisons d'une telle requalification. Remarque : si la catégorie de demande sélectionnée est « organisme chargé de l'application de la loi », une option permettant de faire une demande de confidentialité auprès du bureau d'enregistrement s'affichera.
5. Selon votre réponse à telle ou telle question, vous pourriez être invité à fournir une pièce justificative. Le RDRS n'accepte que les fichiers PDF et jusqu'à cinq pièces jointes, pour une taille maximale de 5 MB par fichier.
6. Une fois les champs obligatoires remplis, vous pourrez cliquer sur le bouton **Review (Vérification)** qui s'affiche.

[Requests](#) » [Create New Request](#)

## Request for nonpublic registration data

1 — 2 — 3

### Review Contact Information

Requestor First and Last Name Kyle Requestor

Requestor Email Address Kyle.Requestor@email.com

Additional Contact Details: Postal Address

Additional Contact Details: Telephone Number

### Review Request Information

Domain Subject test.info

Request Category Security Researcher

Priority Level Standard Request

Data Elements Requested Registry Domain ID  
Registry Registrant ID  
Registrant Name  
Registrant Org  
Registrant Email  
Tech Email

Country/Territory or countries/territories for Data Processing United States of America

Issue Description This test request will look great in the user guide

Law Enforcement Request Issued No

Party Representation I am submitting this request on my own behalf

Asserting Legal Basis No

Additional Materials [certified-awesome PDF.pdf](#) [139.9KB]

I agree that the request is, to the best of my knowledge, complete and accurate, and that such request is submitted in good faith.

I affirm that any personal data received in response to this request will be processed and transferred in compliance with any applicable data protection law, and shall not be stored, transferred, or otherwise shared in contravention with any applicable data protection law. Where applicable data protection law requires a registrar to enter into contractual safeguards for the cross-border transfer of personal data, I agree that entering into such agreement with the registrar may be required before the registrar will disclose the requested data.

Date

2023-10-26

If you wish to keep this request form for your record, you may click the **Export PDF** button. Please note, you will still need to click the **Submit** button for your request to be routed to the registrar.

[Back](#)[Export PDF](#)[Submit](#)

7. Confirmez que les informations saisies sont correctes. Après vérification des informations, cochez la première case de confirmation. Vous devez également cocher la seconde case de confirmation afin d'indiquer que vous acceptez de respecter les lois sur la protection des données.
8. Une fois cochées les deux cases de confirmation, vous pouvez cliquer sur **Export PDF (Exporter PDF)** de sorte à générer et télécharger une copie de la demande, ou cliquer sur **Submit (Envoyer)** pour envoyer la demande au bureau d'enregistrement à des fins d'approbation.

## 2.3 Demande d'affichage détaillé des données

Sur la liste des demandes, vous pouvez cliquer sur l'une des demandes afin d'en consulter un affichage détaillé. Le RDRS affiche actuellement un résumé du ticket : le statut actuel, l'objet de la demande et un historique de la demande. Vous trouverez également un lien au-dessus du bouton d'historique vous permettant de consulter l'ensemble des informations relatives à chaque demande, de la même façon que la page Vérification sur le formulaire de demande.

The screenshot shows the ICANN RDRS interface. At the top, there's a navigation bar with 'ICANN' on the left and 'KYLE' on the right. Below that, a secondary bar contains 'RDRS Registration Data Request Service' and links for 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area is titled 'Request Status' and shows 'Current Status: Denied'. Below this is the 'Request Details' section with the following information:

- Domain Subject: icann.org
- Registrar Associated: GoDaddy.com, LLC
- Request Type: Research (non-security)
- Priority Level: Standard Request
- Requested Information: Registrant Name, Registrant Email, Registrant Org, Registry Registrant ID, Tech Email, Tech Name, Registry Domain ID
- Approved Information:

The 'History' section contains a table with the following data:

Date	Action	Reason(s)	Explanation
2023-07-25	Request status change to Submitted		
2023-07-25	Request status change to Pending		
2023-08-01	Request status change to Denied	- Other	no consent from registrant

At the bottom of the page, there is a footer with '© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.' and links for 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

## 2.4 Annuler une demande d'accès aux données

Lorsque vous consultez les informations relatives à une demande d'accès à des données d'enregistrement au statut « En cours », vous avez la possibilité d'annuler la demande. Cliquez sur le bouton **Cancel Request (Annuler la demande)** à côté du statut de la demande, puis cliquez sur **Yes (Oui)** dans la fenêtre de confirmation.

## Registration Data Request Service

[Home](#) » [Request Details](#)

### Request Status

Current Status: ● Submitted

[Cancel Request](#)

### Request Details

Domain Subject: icann.org  
Registrar Associated: GoDaddy.com, LLC  
Request Type: Other  
Priority Level: Standard Request  
Requested Information: Tech ID, Registrant Name, Registrant Email, Registrant Org, Tech Email, Registry Domain ID, Registry Registrant ID, Tech Name  
Approved Information:

### History

Date	Action	Reason(s)	Explanation
11 Jul 2023	Request status change to Submitted	-	

## 3. Modèles de navigation

### 3.1 Page d'accueil pour les modèles RDRS

Vous pouvez vous connecter à la page d'accueil du RDRS en cliquant sur le lien **Templates (Modèles)** en haut à droite de l'écran. Les demandeurs ont la possibilité de créer et gérer leurs modèles à partir de cet écran. Cet écran sera vide jusqu'à la création d'un modèle ; une fois les modèles créés, ils seront affichés sous forme de liste.

## Templates

[Create a New Template](#)

Created Date ▼	Template Name ◆	Template Description ◆	Priority ◆	Action
2023-10-25	Expedited Requests	Template to no longer see Urgent	Expedited Review Request	<a href="#">New Request</a>

1 - 1 of 1 results

## Colonnes de la page d'accueil pour les modèles

Cliquez sur l'intitulé de chaque colonne pour la trier (ordre croissant ou décroissant).

- **Generated Date (Date de génération)** – Date de création d'un modèle (AAAA-MM-JJ). Ces données ne sont pas modifiées lors de la mise à jour du modèle.
- **Template Name (Nom du modèle)** – Nom du modèle indiqué lors de la création du modèle.
- **Template Description (Description du modèle)** – Brève description fournie lors de la création du modèle.
- **Priority (Priorité)** – Affiche la priorité si « Demande pour examen accéléré » ou « Demande standard » a été sélectionné lors de l'enregistrement du modèle.
- **Action (Action)** – Cette colonne contiendra un lien **Make a request (Faire une demande)** qui ouvrira le modèle sélectionné que vous utiliserez lorsque vous serez prêt à soumettre une demande.

## 3.2 Créer un modèle de demande

La fonctionnalité Modèle de demande permet aux demandeurs de gagner du temps en

préremplissant les informations relatives à la demande ; il n'est ainsi plus nécessaire de saisir les mêmes données à chaque demande. Afin de garantir la sécurité des informations, et dans la mesure où les pièces jointes sont propres à chaque demande, les pièces justificatives ne seront pas stockées dans les modèles RDRS.

1. À partir de n'importe quelle page dans le RDRS, cliquez sur le lien **Templates (Modèles)** en haut à droite de l'écran. Vous serez redirigé vers une liste de vos modèles ; vous pourrez y enregistrer et stocker plusieurs modèles réutilisables.
2. Ici, vous pouvez cliquer sur l'un des modèles de demande déjà créés ou cliquer sur le bouton **Create a New Template (Créer un nouveau modèle)**.

ICANN KYLE

RDRS Registration Data Request Service Requests Templates Help

Templates » Create New Template

### Request for nonpublic registration data

This form is used to save a template relating to user requests for non-public registrant data. Not all fields are available for use in a template. Once a template is created, you can access your templates via the homepage and start a new request using a template you have created. Templates can be updated at anytime.

Template Name

Template Description

Additional Contact Details: Postal Address (optional)

Address 1

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service

3. Le modèle ressemblera au formulaire de demande, mais figurent désormais des champs Template Name (Nom du modèle) et Description (Description) au lieu de Nom et Adresse électronique. Donnez un nom à votre modèle et fournissez une brève description.
4. Saisissez le contenu que vous souhaitez réutiliser pour d'autres demandes. Cliquez sur **Save Template (Enregistrer le modèle)** afin d'enregistrer le modèle de demande que vous avez créé.

---

A screenshot of a web form. At the top, there is a horizontal line with two dots. Below it is a text input field with a placeholder. Underneath the field, the text "61/1000 (minimum 50) characters." is displayed. The next question is "Has a Law Enforcement request for data such as subpoena, court order, warrant or any other form of legal request been issued requesting the disclosure of the requested data?". There are two radio buttons: "Yes" (unselected) and "No" (selected). The next question is "Party representation: Select one of the options below.". There are two radio buttons: "I am submitting this request on my own behalf" (selected) and "I am authorized to act on behalf of a third party in submitting this request" (unselected). The final question is "Are you asserting a legal basis under which you would process the requested data pursuant to the European Union General Data Protection Regulation or other applicable law?". There are two radio buttons: "Yes" (unselected) and "No" (selected). At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" and "Save Template".

61/1000 (minimum 50) characters.

Has a Law Enforcement request for data such as subpoena, court order, warrant or any other form of legal request been issued requesting the disclosure of the requested data?

Yes

No

Party representation: Select one of the options below.

I am submitting this request on my own behalf

I am authorized to act on behalf of a third party in submitting this request

Are you asserting a legal basis under which you would process the requested data pursuant to the European Union General Data Protection Regulation or other applicable law?

Yes

No

Cancel

Save Template

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.

[Privacy Policy](#) [Cookies Policy](#) [Terms of Service](#)

5. Une fois que vous avez créé un modèle, il s'affichera dans la liste des modèles. En cliquant sur un modèle créé, vous ouvrirez cette demande préremplie à laquelle vous pourrez apporter des corrections. Vous pourrez également utiliser les fonctions suivantes : **Cancel (Annuler)**, **Save as a New Template (Enregistrer en tant que nouveau modèle)** ou **Update Template (Mettre à jour le modèle)**.

### 3.3 Soumettre une demande à partir d'un modèle

Une fois que vous avez créé un modèle réutilisable, il s'affichera dans la liste sur la page d'accueil pour les modèles. Vous pouvez soumettre des demandes à l'aide d'un modèle figurant sur cette page.

## Templates

[Create a New Template](#)

Created Date ▾	Template Name ▾	Template Description ▾	Priority ▾	Action
2023-10-26	Typical Request	Not an expedited request	Standard Request	<a href="#">New Request</a>
<b>2023-10-25</b>	Expedited Requests	Template for Expedited Review	<b>Expedited Review Request</b>	<a href="#">New Request</a>

1 - 2 of 2 results

1. Sur la page d'accueil pour les modèles, trouvez le modèle réutilisable que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **New Request (Nouvelle demande)** dans la colonne Action correspondante afin d'ouvrir une demande.
2. Saisissez les informations requises manquantes pour la demande (par exemple, le nom de domaine) et ajoutez les pièces justificatives en format PDF que vous souhaitez soumettre. Selon votre réponse à telle ou telle question, vous pourriez être invité à fournir une pièce justificative. Le RDRS n'accepte que les fichiers PDF et jusqu'à cinq pièces jointes, pour une taille maximale de 5 MB par fichier.
3. Une fois les champs obligatoires remplis, vous pourrez cliquer sur le bouton **Review (Vérification)** qui s'affiche.
4. Confirmez que vous avez correctement saisi le contenu de votre demande. Une fois que vous estimez qu'à votre connaissance les données sont correctes, cochez la première case de confirmation. Si vous acceptez de respecter les lois sur la protection des données en vigueur, cliquez sur la seconde case de confirmation.
5. Une fois cochées les deux cases de confirmation, cliquez sur **Export PDF (Exporter PDF)** de sorte à générer et télécharger une copie de la demande, ou cliquez sur **Submit (Envoyer)** pour envoyer la demande au bureau d'enregistrement.



## 4. Paramètres relatifs aux e-mails et notifications

Par défaut, les demandeurs reçoivent un e-mail RDRS dès que le statut de leur demande change. Les bureaux d'enregistrement communiqueront et fourniront les données requises (en cas d'approbation) en dehors du RDRS et indiqueront le statut de la demande sur le portail des services de nommage. Sauf s'ils ont désactivé ce paramètre, les demandeurs recevront par e-mail les notifications suivantes, le cas échéant :

- Confirmation de soumission de la demande
- Achèvement de l'examen du bureau d'enregistrement
- Changement de priorité
- Résiliation du bureau d'enregistrement
- Annulation de la demande

The screenshot shows the ICANN RDRS (Registration Data Request Service) account settings page. The header includes the ICANN logo and the user name 'KYLE'. The main navigation bar contains 'RDRS', 'Registration Data Request Service', 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The page title is 'Account Information and Settings'. There are two main sections: 'Account Details' and 'Notifications'. The 'Account Details' section includes fields for Username (Kyle.Requestor@email.com), Email Address (Kyle.Requestor@email.com), Name (Kyle Requestor), and Password (masked with asterisks). The 'Notifications' section includes a description: 'By default, you will receive email notifications when the status of your requests are changed. You can opt out by editing the following option.' and a checked checkbox for 'Receive email notifications - Yes'. The footer contains the copyright notice for ICANN and links to Privacy Policy, Cookies Policy, and Terms of Service.

### 4.1 Modification des informations du compte et des notifications

1. Cliquez sur votre ID d'utilisateur en haut à droite de la bannière de l'ICANN. Vous serez redirigé vers la page Informations et paramètres du compte.
2. Cliquez sur **Edit (Modifier)** à côté de la section Notifications et décochez la case pour ne plus recevoir de notifications.

OU

- 
3. Cliquez sur **Edit (Modifier)** à côté de la section Informations du compte pour modifier l'une des informations de votre compte ICANN.

## 5. Centre international d'assistance

Veillez noter que si une demande a été rejetée, en tout ou en partie, car certaines pièces justificatives manquaient, vous devrez soit resoumettre une demande après avoir réglé le problème, soit collaborer directement avec le bureau d'enregistrement.

Avez-vous d'autres questions ? Consultez la page <https://www.icann.org/rdrs-en> pour en savoir plus ou envoyez votre requête à l'adresse [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).