

# **Servicio de Solicitud de Datos de Registración (RDRS) Guía del usuario para solicitantes**

Versión 1.1

Equipo de Ingeniería y Tecnologías de la Información de la ICANN  
7 de noviembre de 2023



---

## ÍNDICE

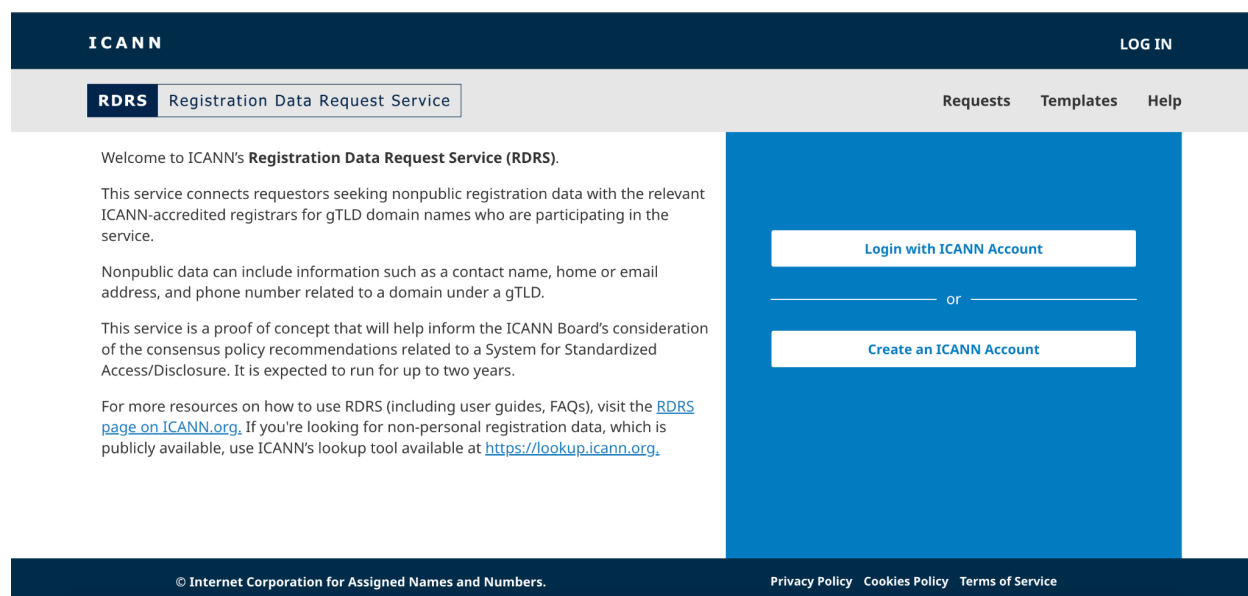
<b>1. Inicio de sesión en el RDRS</b>	<b>3</b>
1.1 Creación de una cuenta del RDRS	3
1.2 Iniciar sesión con credenciales existentes	4
1.3 Privacidad del RDRS para usuarios que utilicen el servicio por primera vez	4
<b>2. Explorar solicitudes</b>	<b>5</b>
2.1 Página de inicio de solicitudes del RDRS	5
2.2 Crear una nueva solicitud	7
2.3 Vista detallada de los datos de la solicitud	11
2.4 Cancelar una solicitud de datos	11
<b>3. Explorar plantillas</b>	<b>12</b>
3.1 Página de inicio de plantillas del RDRS	12
3.2 Crear plantilla de solicitud	13
3.3 Presentar una solicitud desde una plantilla	15
<b>4. Configuración de notificaciones y correo electrónico</b>	<b>17</b>
4.1 Modificación de los datos de la cuenta y notificaciones	17
<b>5. Póngase en contacto con Apoyo Global</b>	<b>18</b>

# 1. Inicio de sesión en el RDRS

Para acceder al Servicio de Solicitud de Datos de Registración (RDRS), los usuarios deberán tener una cuenta de la ICANN. Si se ha inscrito en una reunión pública de la ICANN o en otro servicio de la ICANN, es probable que ya tenga un perfil de cuenta de la ICANN.

## 1.1 Creación de una cuenta del RDRS

Vaya a <https://rdrs.icann.org> y haga clic en el botón Crear una cuenta de la ICANN. Accederá a la página de la cuenta de la ICANN, donde podrá acceder a diversas aplicaciones de la ICANN, como el RDRS.



The screenshot shows the ICANN RDRS (Registration Data Request Service) website. The header includes the ICANN logo and a 'LOG IN' button. Below the header, there is a navigation bar with 'RDRS Registration Data Request Service' and links for 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area is split into two columns. The left column contains a welcome message and information about the service, including a link to the RDRS page on ICANN.org and a link to the ICANN lookup tool. The right column features a blue background with two white buttons: 'Login with ICANN Account' and 'Create an ICANN Account', separated by the word 'or'.

1. Crear una cuenta de la ICANN. Complete el formulario "Crear una cuenta de la ICANN" y haga clic en **Crear una cuenta de la ICANN**. Recibirá un correo electrónico de activación desde [no-reply@icann.org](mailto:no-reply@icann.org). Compruebe su filtro de spam si no ve el correo electrónico en su bandeja de entrada en unos minutos. El correo electrónico contiene un enlace para crear su contraseña, que solo puede utilizarse una vez y caduca en 48 horas.

Nota: la dirección de correo electrónico que utilice para crear su cuenta de la ICANN también se convertirá en su nombre de usuario permanente para el servicio RDRS.

2. Activar cuenta. Al hacer clic en el enlace de activación del correo electrónico que reciba, accederá a una página de creación de contraseñas. Asegúrese de que su contraseña cumple todos los requisitos y haga clic en **Activar cuenta**.

3. Iniciar sesión en su cuenta. Una vez que haya activado correctamente su cuenta, inicie sesión de nuevo y será dirigido a la pantalla de selección de su solicitud de la cuenta de la ICANN. Haga clic en el icono del RDRS para iniciar el servicio.
4. Términos de la cuenta de la ICANN. Los usuarios que utilicen el servicio por primera vez deberán marcar una casilla para confirmar que han leído las políticas de privacidad y cookies y que aceptan las condiciones de uso de la cuenta de la ICANN antes de hacer clic en el botón **Enviar** y acceder a la página de descargo de responsabilidad del RDRS.

## 1.2 Iniciar sesión con credenciales existentes

Si ya tiene un perfil de cuenta de la ICANN, vaya a <https://rdrs.icann.org> y haga clic en el botón **Iniciar sesión con la cuenta de la ICANN**. Accederá a la página de Inicio de sesión de la cuenta de la ICANN que lo autenticará para la solicitud del RDRS.

ICANN | ACCOUNT HELP | LOGIN

Welcome to ICANN Account

Email Address or Username\*

[Next](#) [Forgot Your Password?](#)

Are you a new user? [Create an account](#)

By submitting my personal data to create and manage an ICANN Account, I agree that my personal data will be processed in accordance with the ICANN [Privacy Policy](#) and ICANN [Cookies Policy](#), and agree to abide by the electronic [Terms of Service](#).

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#) [Cookies Policy](#)

1. Introduzca la dirección de correo electrónico utilizada para la cuenta de la ICANN y haga clic en el botón **Siguiente**.
2. A continuación, se visualizará el campo de la contraseña. Introduzca su contraseña y haga clic en el botón **Iniciar sesión**.

## 1.3 Privacidad del RDRS para usuarios que utilicen el servicio por primera vez

Al iniciar sesión en el portal de solicitantes por primera vez, se solicitará a los usuarios que acepten las Condiciones de servicio, los Términos y condiciones y la Notificación

sobre privacidad. También podrán establecer su preferencia de notificaciones por correo electrónico.

ICANN KYLE

RDRS Registration Data Request Service Requests Templates Help

### RDRS Terms of Service, Terms & Conditions and Privacy Policy

The access and use of the RDRS is subject to the [RDRS Terms of Service](#) and [RDRS Terms and Conditions](#) ("the Terms"). By clicking the "I agree" button, you acknowledge and agree (1) to be bound by and comply with these Terms; (2) if you are an authorized user of a third party, you also are binding the third party you represent under these Terms (and "you", "your" and "user" shall mean both the third party you represent and the authorized user); and (3) that these Terms constitute binding and enforceable obligations on you.

I agree to the [RDRS Terms of Service](#) and the [RDRS Terms and Conditions](#)

You also acknowledge and agree that personal data submitted within a request through the RDRS will be processed in accordance with the [RDRS Privacy Policy](#).

I agree

### Notifications

By default, you will receive email notifications when the status of your requests are changed. You can opt out by uncheck the following option.

Receive email notifications

Continue

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service

1. De forma predeterminada, los usuarios del RDRS están configurados para recibir notificaciones por correo electrónico sobre el estado de sus solicitudes. Si prefiere no recibir estos correos electrónicos, desmarque la casilla Notificación. Podrá actualizar fácilmente esta configuración una vez en el RDRS.
2. Si está de acuerdo con las Condiciones de servicio, los Términos y condiciones y las Políticas de privacidad del RDRS, haga clic en las casillas correspondientes para desbloquear el botón **Continuar**. Esto lo llevará a la página de inicio del RDRS.

## 2. Explorar solicitudes

### 2.1 Página de inicio de solicitudes del RDRS

La página de inicio del RDRS es lo primero que verá una vez iniciada la sesión. Incluye una lista de todas las solicitudes de datos de registración sin carácter público que ha realizado, así como el estado actual de dichas solicitudes. La primera vez que visite esta página, estará vacía porque aún no ha creado ninguna solicitud. Sus solicitudes y su estado se irán mostrando en forma de lista a medida que las presente.

---

## Estados

Haga clic en los distintos botones de estado para filtrar rápidamente sus solicitudes:

- **Todas las solicitudes** – Todas las solicitudes realizadas.
- **Enviadas** – Un breve estado que indica que la solicitud está en camino hacia el registrador.
- **Pendientes** – Cualquier solicitud en espera de la aprobación por parte del registrador.
- **Aprobadas** – Cualquier solicitud aprobada.
- **Parcialmente aprobadas** – Solicitudes que se encuentran parcialmente aprobadas.
- **Denegadas** – Cualquier solicitud rechazada por el registrador participante.
- **Canceladas** – Solicitudes anuladas, canceladas por usted.
- **Datos públicamente disponibles** – Los datos de registración están a disposición del público.
- **Registrador dado de baja** – El registrador ya no participa en el servicio y no está disponible para atender la solicitud. Nota: no hay ningún filtro para este estado.

---

## Columnas de la página de inicio


Haga clic en el encabezado de cada columna para establecer el orden (ascendente o descendente).

- **Fecha de solicitud** – Fecha (DD, MM, AAAA) en la cual realizó la solicitud.
- **Estado** – Refleja el estado actual de cada solicitud.
- **Dominio objeto** – Refleja el nombre de dominio de la solicitud. Nota: el RDRS solo admite dominios de segundo y primer nivel (por ejemplo: icann.org).
- **Prioridad** – Refleja si la solicitud está marcada como Revisión expeditiva o Estándar.

## 2.2 Crear una nueva solicitud

El formulario de solicitud se muestra en tres páginas sencillas: una página para proporcionar el nombre de dominio y cualquier información de contacto adicional, una página para proporcionar lo que está solicitando y cualquier documentación de apoyo, y una página para revisar antes de exportar y/o enviar la solicitud.

1. Haga clic en el botón **Crear una nueva solicitud** situado en la esquina superior derecha de la página de inicio para abrir la primera página de la solicitud.

ICANN KYLE 

**RDRS** Registration Data Request Service Requests Templates Help

Requests » Create New Request

## Request for nonpublic registration data 1 — 2 — 3

**All fields required unless marked as optional**

Provide full domain name subject to the request. The data entered must be a fully qualified domain name matching the format example.exampleTLD.

Requestor First and Last Name

Requestor Email Address

Additional Contact Details: Postal Address (optional)

Address 1

Address 2

City  State/Province  Zip/Postal Code  Country Code

Additional Contact Details: Telephone Number (optional)

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service

2. Introduzca un nombre de dominio con un dominio de segundo y primer nivel (ejemplo.ejemploTLD). Nota: el RDRS no admite dominios de alto nivel con código de país (ccTLD), pero los solicitantes pueden averiguar quién opera un ccTLD en el sitio web <https://www.iana.org/domains/root/db> y pueden ponerse en contacto con ellos directamente.
3. Puede introducir información de contacto opcional en esta página y haga clic en **Siguiente**. Su nombre y dirección de correo electrónico se completan desde que se autenticó a través de la cuenta de la ICANN y no pueden modificarse.



ICANN
KYLE

RDRS Registration Data Request Service
Requests Templates Help

Requests » Create New Request

### Request for nonpublic registration data

1
2
3

All fields required unless marked as optional

Request Category

Identify your request priority level.

**Priority Setting Disclaimer:** Please note that the registrar has the ability to change the priority level if they determine your request does not meet the priority level you have selected.

**Standard Request**  
All requests are set to standard by default.

**Expedited Review Request**

**Disclaimer: Expedited Review Request Clarification**  
Please be advised that selecting the "Expedited" option for your request does not obligate the Registrar to provide an expedited response. The "Expedited" designation primarily signifies your view that the nature of your request warrants a faster processing time, but it does not guarantee an accelerated resolution.

Do not rely on this Expedited Review Request functionality in emergency situations such as but not limited to an imminent threat to life, serious bodily injury, critical infrastructure (online and offline), or child exploitation. In these circumstances you should contact the Registrar directly for immediate assistance. For the Registrar's contact information, please refer to this page.

Please exercise caution and discretion when selecting the "Expedited" option, as it is not a substitute for direct communication in emergency situations, and it is not necessary for all requests. If you select "Expedited Review Request", provide an explanation in the box below.

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.
Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service

4. Introduzca la información de su solicitud y los elementos específicos de los datos de registración que el registrador debe aprobar. Puede marcar su solicitud con "Solicitud de revisión expeditiva" para indicar al registrador que cree que la naturaleza de la solicitud requiere un procesamiento más rápido. Los registradores serán notificados inmediatamente sobre esta solicitud de revisión expeditiva y se les pedirá, en la medida de lo posible, que den prioridad a las solicitudes para su tramitación expeditiva. Tenga en cuenta que esta función no debe utilizarse en situaciones de emergencia. Si el registrador determina que la clasificación "expeditiva" no es adecuada para las solicitudes, podrá reclasificarlas y proporcionar el fundamento de su decisión. Nota: cuando se selecciona "cumplimiento de la ley" como categoría de solicitud, aparecerá una opción para solicitar confidencialidad al registrador.
5. En función de cómo responda a una pregunta concreta, es posible que se le solicite que proporcione un archivo de apoyo. El RDRS solo acepta archivos PDF y hasta cinco archivos adjuntos, con un tamaño máximo de 5 MB por archivo.
6. Una vez completados todos los campos obligatorios, se desbloqueará el botón **Revisar** para que pueda hacer clic en él.

[Requests](#) » [Create New Request](#)

## Request for nonpublic registration data

1 — 2 — 3

### Review Contact Information

Requestor First and Last Name	Kyle Requestor
Requestor Email Address	Kyle.Requestor@email.com

Additional Contact Details: Postal Address

Additional Contact Details: Telephone Number

### Review Request Information

Domain Subject	test.info
Request Category	Security Researcher
Priority Level	Standard Request
Data Elements Requested	Registry Domain ID Registry Registrant ID Registrant Name Registrant Org Registrant Email Tech Email
Country/Territory or countries/territories for Data Processing	United States of America
Issue Description	This test request will look great in the user guide
Law Enforcement Request Issued	No
Party Representation	I am submitting this request on my own behalf
Asserting Legal Basis	No
Additional Materials	<a href="#">certified-awesome PDF.pdf</a> [139.9KB]

I agree that the request is, to the best of my knowledge, complete and accurate, and that such request is submitted in good faith.

I affirm that any personal data received in response to this request will be processed and transferred in compliance with any applicable data protection law, and shall not be stored, transferred, or otherwise shared in contravention with any applicable data protection law. Where applicable data protection law requires a registrar to enter into contractual safeguards for the cross-border transfer of personal data, I agree that entering into such agreement with the registrar may be required before the registrar will disclose the requested data.

Date

2023-10-26

If you wish to keep this request form for your record, you may click the **Export PDF** button. Please note, you will still need to click the **Submit** button for your request to be routed to the registrar.

[Back](#)[Export PDF](#)[Submit](#)

7. Confirme que la información introducida es correcta. Después de verificar la información, marque la primera casilla de confirmación. También debe marcar la segunda casilla de confirmación en la que se indica que acepta cumplir la legislación aplicable en materia de protección de datos.
8. Una vez marcadas ambas casillas de confirmación, puede hacer clic en **Exportar PDF** para generar y descargar una copia de la solicitud, o puede hacer clic en **Enviar** para enviar la solicitud al registrador para su aprobación.

## 2.3 Vista detallada de los datos de la solicitud

Desde la vista de lista de Solicitudes, puede hacer clic en cualquiera de las solicitudes para obtener una vista más detallada. Actualmente, el RDRS muestra un resumen del ticket: el estado actual, lo que se ha solicitado y un historial de la solicitud. También habrá un enlace encima del botón del historial que le permitirá ver los detalles completos de cada solicitud, de forma similar a la página de revisión del formulario de solicitud.

The screenshot displays the ICANN RDRS interface. At the top, the ICANN logo is on the left and the user name 'KYLE' is on the right. Below the header, there are navigation links for 'RDRS', 'Registration Data Request Service', 'Requests', 'Templates', and 'Help'. The main content area shows the 'Request Status' as 'Denied'. Under 'Request Details', the following information is listed: Domain Subject: icann.org, Registrar Associated: GoDaddy.com, LLC, Request Type: Research (non-security), Priority Level: Standard Request, Requested Information: Registrant Name, Registrant Email, Registrant Org, Registry Registrant ID, Tech Email, Tech Name, Registry Domain ID, and Approved Information: (empty). The 'History' section contains a table with the following data:

Date	Action	Reason(s)	Explanation
2023-07-25	Request status change to Submitted		
2023-07-25	Request status change to Pending		
2023-08-01	Request status change to Denied	- Other	no consent from registrant

At the bottom of the page, there are links for 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', and 'Terms of Service'.

## 2.4 Cancelar una solicitud de datos

Mientras visualiza los detalles de una solicitud de datos de registración en estado "Pendiente", tiene la opción de cancelar la solicitud. Haga clic en el botón **Cancelar solicitud** situado junto al estado de la solicitud y, a continuación, haga clic en **Sí** en la ventana de confirmación.

## Registration Data Request Service

[Home](#) » [Request Details](#)

### Request Status

Current Status:  Submitted

[Cancel Request](#)

### Request Details

Domain Subject: icann.org  
Registrar Associated: GoDaddy.com, LLC  
Request Type: Other  
Priority Level: Standard Request  
Requested Information: Tech ID, Registrant Name, Registrant Email, Registrant Org, Tech Email, Registry Domain ID, Registry Registrant ID, Tech Name  
Approved Information:

### History

Date	Action	Reason(s)	Explanation
11 Jul 2023	Request status change to Submitted	-	

## 3. Explorar plantillas

### 3.1 Página de inicio de plantillas del RDRS

Puede acceder a la página de inicio del RDRS haciendo clic en el enlace **Plantillas** situado en la parte superior derecha de la pantalla. Los solicitantes pueden crear y gestionar sus plantillas desde esta pantalla. Esta pantalla estará vacía hasta que se cree una plantilla, momento en el cual aparecerán en formato de lista.

## Templates

[Create a New Template](#)

Created Date ▼	Template Name ▼	Template Description ▼	Priority ▼	Action
2023-10-25	Expedited Requests	Template to no longer see Urgent	Expedited Review Request	<a href="#">New Request</a>

1 - 1 of 1 results

## Columnas de la página de inicio de plantillas

Haga clic en el encabezado de cada columna para establecer el orden (ascendente o descendente).

- **Fecha de creación** – Fecha de creación de la plantilla (AAAA-MM-DD). Estos datos no se modifican cuando se actualiza la plantilla.
- **Nombre de la plantilla** – El nombre de la plantilla proporcionado al crearla.
- **Descripción de la plantilla** – La breve descripción de la plantilla proporcionada al crearla.
- **Prioridad** – Muestra la prioridad si se seleccionó "Revisión expeditiva" o "Estándar" al guardar la plantilla.
- **Acción** – Esta columna contendrá un enlace **Realizar solicitud** que abrirá la plantilla seleccionada que usted utilizará cuando esté listo para presentar una solicitud.

## 3.2 Crear plantilla de solicitud

La función de plantilla de solicitud permite a los solicitantes ahorrar tiempo completando

previamente la información de la solicitud, eliminando la necesidad de volver a introducir los mismos datos para cada solicitud. Por motivos de seguridad de la información, y debido a que los archivos adjuntos son específicos de cada solicitud, los archivos adjuntos de respaldo no se almacenarán en las plantillas del RDRS.

1. Desde cualquier página del RDRS, haga clic en el enlace **Plantillas** situado en la parte superior derecha de la pantalla. Esto lo llevará a una vista de lista de sus plantillas; aquí podrá guardar y almacenar múltiples plantillas reutilizables.
2. Desde aquí, puede hacer clic en cualquiera de las plantillas de solicitud que ya haya creado, o hacer clic en el botón **Crear una nueva plantilla**.

ICANN KYLE

RDRS Registration Data Request Service Requests Templates Help

Templates » Create New Template

### Request for nonpublic registration data

This form is used to save a template relating to user requests for non-public registrant data. Not all fields are available for use in a template. Once a template is created, you can access your templates via the homepage and start a new request using a template you have created. Templates can be updated at anytime.

Template Name

Template Description

Additional Contact Details: Postal Address (optional)

Address 1

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. Privacy Policy Cookies Policy Terms of Service

3. La plantilla se parecerá al formulario de solicitud, pero ahora hay campos para Nombre y Descripción de la plantilla en lugar de un nombre y una dirección de correo electrónico. Introduzca un nombre para la plantilla y una breve descripción.
4. Complete el contenido que desee reutilizar para otras solicitudes. Haga clic en **Guardar plantilla** para guardar la plantilla de solicitud creada.

---

61/1000 (minimum 50) characters.

Has a Law Enforcement request for data such as subpoena, court order, warrant or any other form of legal request been issued requesting the disclosure of the requested data?

Yes

No

Party representation: Select one of the options below.

I am submitting this request on my own behalf

I am authorized to act on behalf of a third party in submitting this request

Are you asserting a legal basis under which you would process the requested data pursuant to the European Union General Data Protection Regulation or other applicable law?

Yes

No

© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers.

[Privacy Policy](#) [Cookies Policy](#) [Terms of Service](#)

5. Una vez que haya creado una plantilla, aparecerá en la vista de lista Plantillas. Al hacer clic en una plantilla creada podrá abrir la solicitud completada previamente, donde podrá realizar revisiones y **Cancelar**, **Guardar como nueva plantilla** o **Actualizar plantilla**.

### 3.3 Presentar una solicitud desde una plantilla

Una vez que haya creado una plantilla reutilizable, aparecerá en la vista de lista de la página de inicio de Plantillas. Puede enviar solicitudes utilizando una plantilla desde esta página.

## Templates

[Create a New Template](#)

Created Date ▾	Template Name ▾	Template Description ▾	Priority ▾	Action
2023-10-26	Typical Request	Not an expedited request	Standard Request	<a href="#">New Request</a>
<b>2023-10-25</b>	Expedited Requests	Template for Expedited Review	<b>Expedited Review Request</b>	<a href="#">New Request</a>

1 - 2 of 2 results

1. En la página de inicio de Plantillas, busque la plantilla reutilizable que desee utilizar y haga clic en **Nueva solicitud** en la columna Acción correspondiente para abrir una solicitud.
2. Complete el resto de la información pertinente para la solicitud (por ejemplo, el nombre de dominio) y adjunte cualquier archivo PDF que desee enviar. En función de cómo responda a una pregunta concreta, es posible que se le solicite que proporcione un archivo de apoyo. El RDRS solo acepta archivos PDF y hasta cinco archivos adjuntos, con un tamaño máximo de 5 MB por archivo.
3. Una vez completados todos los campos obligatorios, se desbloqueará el botón **Revisar** para que pueda hacer clic en él.
4. Confirme que ha introducido correctamente el contenido de su solicitud. Una vez que haya aceptado que los datos son correctos en la medida de lo posible, marque la primera casilla de confirmación. Si está de acuerdo en cumplir las leyes de protección de datos aplicables, marque la segunda casilla de confirmación.
5. Una vez marcadas ambas casillas de confirmación, haga clic en **Exportar PDF** para generar y descargar una copia de la solicitud, o haga clic en **Enviar** para enviar la solicitud al registrador.



## 4. Configuración de notificaciones y correo electrónico

Los solicitantes están configurados, de forma predeterminada, para recibir un correo electrónico del RDRS cada vez que cambie el estado de su solicitud. Los registradores se comunicarán y proporcionarán los datos solicitados (si se aprueban) fuera del RDRS y, a continuación, marcarán el estado de la solicitud en el portal de Servicios de nombres. A menos que se desactive, los solicitantes recibirán las siguientes notificaciones por correo electrónico, según corresponda:

- Confirmación de presentación de la solicitud
- Revisión concluida por el registrador
- Cambio de prioridad
- Registrador dado de baja
- Solicitud cancelada

The screenshot shows the ICANN RDRS account settings page. At the top, there is a dark blue header with 'ICANN' on the left and 'KYLE' with a user icon on the right. Below the header is a navigation bar with 'RDRS Registration Data Request Service' on the left and 'Requests', 'Templates', and 'Help' on the right. The main content area is titled 'Account Information and Settings' and is divided into two columns. The left column is 'Account Details' with an 'Edit' link, showing fields for Username (Kyle.Requestor@email.com), Email Address (Kyle.Requestor@email.com), Name (Kyle Requestor), and Password (masked with asterisks). The right column is 'Notifications' with an 'Edit' link, containing a default message and a checked checkbox for 'Receive email notifications - Yes'. At the bottom, there is a dark blue footer with copyright information and links for Privacy Policy, Cookies Policy, and Terms of Service.

### 4.1 Modificación de los datos de la cuenta y notificaciones

1. Haga clic en su ID de usuario en la esquina superior derecha del banner de la ICANN. Esto lo llevará a la página de Información y configuración de la cuenta.
2. Haga clic en **Editar** junto a la sección Notificaciones y desmarque la casilla para dejar de recibir notificaciones.

O BIEN

- 
3. Haga clic en **Editar** junto a la sección Detalles de la cuenta para cambiar cualquier información de su cuenta de la ICANN.

## 5. Póngase en contacto con Apoyo Global

Tenga en cuenta que si una solicitud ha sido denegada, en parte o en su totalidad, porque faltaba algún documento justificativo, tendrá que volver a presentar una solicitud después de haber corregido el problema o interactuar directamente con el registrador.

¿Tiene más preguntas? Visite <https://www.icann.org/rdrs-en> para obtener más información o envíe su consulta a [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).