

Guía del usuario del Portal de Servicios de Nombres del CZDS

Versión 4.0

Equipo de Ingeniería y Tecnologías de la Información de la
ICANN
28 junio 2022



ÍNDICE

1	INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL DE SERVICIOS DE NOMBRES DEL CZDS	3
1.1	Configuración inicial de inicio de sesión	3
1.2	Configuración de la autenticación de factor múltiple	4
1.3	Inicio de sesión	4
1.4	Terminología básica del portal de Servicios de Nombres del CZDS	5
2	CONMUTADOR DE ROLES (REGISTRO/REGISTRADOR/CZDS)	6
3	ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO	7
3.1	Home (Inicio)	7
3.2	My Info (Mi información)	7
3.3	Document Library (Biblioteca de documentos)	7
3.4	Support (Ayuda)	8
3.5	Logout (Cerrar sesión)	8
4	NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO	8
5	PÁGINA DE INICIO	8
5.1	Subpestañas de diseño de la solicitud	9
6	FILTRADO DE RESULTADOS DE LA VISTAS DE LISTA	11
7	EDICIÓN DE SOLICITUDES	13
7.1	Edición de solicitudes individuales	13
7.1.1	Editar	13
7.1.2	Aprobar	13
7.1.3	Denegar	14
7.1.4	Revocar	14
7.1.5	Extender la validez de la solicitud	15
7.1.6	Denegar extensión	16
7.2	Edición de múltiples solicitudes	17
7.2.1	Aprobación masiva	18
7.2.2	Rechazo masivo	18
7.2.3	Revocación masiva	19
7.2.4	Extender la validez de forma masiva	20
7.2.5	Denegación masiva de extensión	20
8	APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE FTP PARA LOS TLD PROPORCIONADOS POR OPERADORES DE REGISTRO	22
9	ACTUALIZACIÓN MASIVA DE LA CONFIGURACIÓN DEL CZDS PARA TLD	23
10	MÉTODO DE DESCARGA DEL CZDS	24
11	DESCARGAR VISTA DE LISTA COMO ARCHIVO CSV	25
12	ENLACES ÚTILES	26

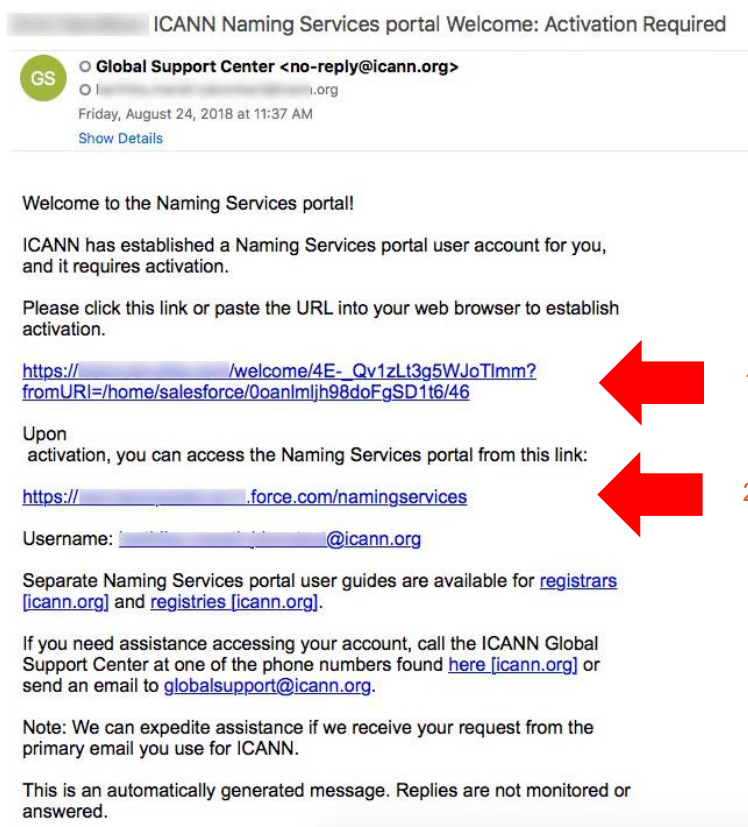
1 Inicio de sesión en el portal de Servicios de Nombres del CZDS

Si ya tiene una cuenta en el Portal de Servicios de Nombres, vaya directamente a la [Sección 2 Acceso al rol del CZDS](#).

1.1 Configuración inicial de inicio de sesión

Antes de comenzar, localice el correo electrónico de bienvenida en su bandeja de entrada titulado "Primeros pasos con el portal de Servicios de Nombres de la ICANN". Para asegurarse de que este correo electrónico no sea enviado a su carpeta de spam, agregue no-reply@icann.org a su lista de remitentes seguros.

El correo electrónico de se vence a los siete días. Si su correo electrónico de activación tiene más de siete días, envíe un correo electrónico a globalsupport@icann.org para recibir uno nuevo.



Nota:
el texto real puede ser ligeramente diferente al de este ejemplo.

1. Haga clic en el enlace de activación incluido en el correo electrónico para configurar su contraseña con autenticación de factor múltiple.
2. Guarde como marcador <http://portal.icann.org/> para entrar directamente al portal.

1.2 Configuración de la autenticación de factor múltiple

Después de haber hecho clic en el enlace mencionado en el paso 1.1 anterior, configure la autenticación de factor múltiple en su teléfono inteligente.

1. En su computadora, cree una contraseña nueva, seleccione una pregunta para restablecimiento de contraseña y elija una imagen de seguridad. Cuando termine, haga clic en **Crear mi cuenta**.
2. En la pantalla siguiente, haga clic en **Configuración** en el método deseado de autenticación de factor múltiple para configurarlo. Puede elegir entre las siguientes tres opciones:
 - Google Authenticator
 - Okta Verify
 - Autenticación por llamada de voz (del portal de Servicios de Nombres)
3. Seleccione la plataforma adecuada que coincida con su dispositivo (Android, Apple o Blackberry) y haga clic en **Siguiente**.
4. En su teléfono inteligente: Si utiliza Google Authenticator u Okta Verify, descargue la aplicación de la tienda de aplicaciones de su teléfono, ábrala y use la función Escanear código de barras para escanear el código de barras y recibir el código de verificación.

Nota: si opta por la autenticación de llamada de voz, recibirá una llamada telefónica con un código.

5. En su computadora, introduzca el código de verificación de la aplicación para completar la configuración.
6. Una vez que haya completado el proceso de configuración, será dirigido al portal donde aparecerá una ventana emergente con los Términos de uso del portal de Servicios de Nombres. Debe aceptar estos términos para poder utilizar el portal.

1.3 Inicio de sesión

7. En su computadora, abra un navegador y vaya a <https://portal.icann.org>.
8. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.
9. Introduzca el código de la aplicación de autenticación de factor múltiple (Google Authenticator u Okta Verify) en su teléfono inteligente. Si opta por la autenticación de llamada de voz, introduzca el código de la llamada telefónica. Esto se requiere cada vez que inicie sesión.

1.4 Terminología básica del portal de Servicios de Nombres del CZDS

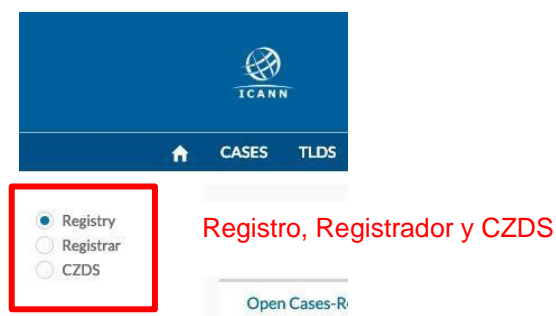
Los siguientes términos se emplean en el portal de Servicios de Nombres del CZDS.

Término	Descripción
Cuenta	Empresa u organización, por ejemplo, operador de registro.
Contacto	Persona asociada con una o más cuentas.
Usuario con credenciales o usuario	Una persona que tiene credenciales de inicio de sesión del Portal de Servicios de Nombres que expide la ICANN para una o varias cuentas. Para agregar un nuevo usuario, envíe un correo electrónico a globalsupport@icann.org .
Vista de lista	Lista de registros dentro de una pestaña filtrada por tipo de registro común (por ejemplo, Activos, Pendientes).
Rol	Conjunto de responsabilidades asignadas a un contacto o usuario para un TLD (por ejemplo, Contacto de facturación, Contacto de emergencia o Contacto principal del Registro).
Subpestaña	Grupos de navegación dentro de una pestaña principal o dentro de un caso.
Pestaña	Se utiliza para navegar entre objetos en el Portal de Servicios de Nombres (por ejemplo, Inicio, TLDS, Solicitudes del CZDS).

2 Conmutador de roles (Registro/Registrador/CZDS)

Si su usuario tiene privilegios de cuenta de registro, registrador y/o CZDS, en la esquina superior izquierda de la pantalla se incluyen dos botones de opción que le permiten intercambiar entre las funciones sin tener que cerrar la sesión y volver a iniciar sesión. Las cuentas que se muestran y las funciones disponibles dependen de las personas seleccionadas. Por ejemplo, cuando se selecciona el rol de registrador, no podrá ver las cuentas de registro ni podrá realizar acciones de registro.

No verá ningún botón de opción si solo tiene acceso a un tipo de cuenta.



Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar el portal para registrador, visite: <https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>.

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar el portal para registro, visite: <https://www.icann.org/resources/pages/registry-resources-2017-09-22-en>.

3 Administración de cuentas de usuario

Al hacer clic en el menú desplegable de nombre de usuario en la esquina superior derecha, se visualizan cinco opciones: **Home** (Inicio), **My Info** (Mi información), **Document Library** (Biblioteca de documentos), **Support** (Ayuda) y **Logout** (Cerrar sesión). La página de inicio muestra su correo electrónico principal, número de teléfono principal y número de teléfono secundario.

3.1 Home (Inicio)

Lo dirige a la página de inicio del Portal de Servicios de Nombres.

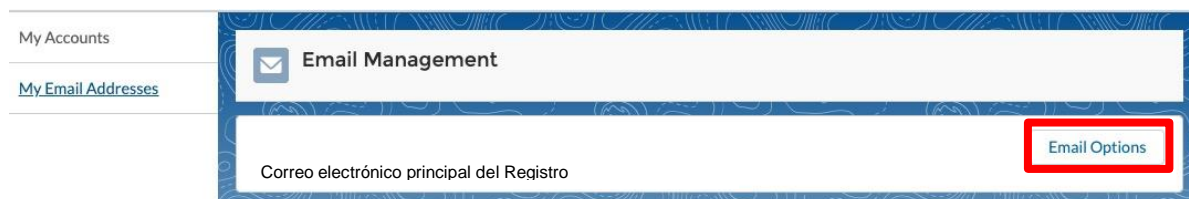
3.2 My Info (Mi información)

Incluye su correo electrónico y número de teléfono principales. También puede ver todas las cuentas y direcciones de correo electrónico relacionadas.

- ☞ **My Accounts** (Mis cuentas): muestra todas las cuentas asociadas al usuario. Los casilleros marcados indican las cuentas a las que puede acceder el usuario.



- ☉ **My Email Addresses** (Mis direcciones de correo electrónico): enumera las diferentes direcciones de correo electrónico vinculadas a una cuenta. Haga clic en **Email Options** (Opciones de correo electrónico) para ver todas las cuentas vinculadas a una dirección de correo electrónico.



Nota: no se puede actualizar la información de **My Accounts** (Mis cuentas) o **My Email Addresses** (Mis direcciones de correo electrónico). Para realizar cualquier cambio, consulte la Guía del usuario del Portal de Servicios de Nombres para Registros, Sección **Error! Reference source not found.**, **Error! Reference source not found.**

3.3 Document Library (Biblioteca de documentos)

Permite ver y descargar documentos comunes para todos los usuarios con credenciales (por ejemplo, la Guía del Usuario del Portal de Servicios de Nombres para Registros, Preguntas frecuentes, etc.). Seleccione la vista de lista correspondiente para ver todos los documentos relevantes a esa cuenta (por ejemplo, la documentación para registros se encuentra en la vista de lista **All Registries** (Todos los registros)).

3.4 Support (Ayuda)

Brinda acceso a los números telefónicos de Apoyo Global y la opción para cambiar la configuración de su cuenta (contraseña, tipo de autenticación de factor múltiple).

3.5 Logout (Cerrar sesión)

Seleccione esta opción cuando haya finalizado su sesión para salir del portal de manera segura.

4 Notificaciones por correo electrónico

El sistema puede notificar a los usuarios con privilegios de cuenta del CZDS las solicitudes de acceso a archivos de zona recibidas para los TLD bajo sus cuentas de TLD. Las notificaciones se envían en un solo correo electrónico con un resumen que enumera los detalles de todas las solicitudes recibidas el día anterior (UTC) que requieren la revisión del operador de registro para aprobarlas o denegarlas.

Tenga en cuenta que para los TLD configurados para la aprobación automática de solicitudes de acceso a archivos de zona, no se enviará el resumen diario. Puede solicitar que se activen o desactiven las notificaciones por correo electrónico del CZDS para su cuenta de usuario enviando una consulta general al equipo de Apoyo Global.

5 Página de inicio

Una vez que haya iniciado sesión, la página de inicio predeterminada es la vista de lista **Pendientes** (solicitudes) en la pestaña **Solicitudes del CZDS** para todas las cuentas de TLD seleccionadas en el Panel de cuentas de la izquierda.

The screenshot shows the ICANN CZDS Requests Pending page. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below the search bar, there are two tabs: 'TLDS' and 'CZDS REQUEST'. A red box highlights the 'CZDS REQUEST' tab with the label 'Pestañas'. Below the tabs, there is a section for 'ACCOUNTS' with a search bar and a list of 142 items. The main content is a table of requests. A red box highlights the 'Requested' column header with the instruction 'Haga clic en cada encabezado de columna para ordenar la vista.' The table has the following columns: Request ID, TLD, Download Method, Requester Name, Requester Login, and Requested. The table contains 6 rows of data.

Request ID	TLD	Download Method	Requester Name	Requester Login	Requested
1		CZDS Direct Download			12/6/2019, 02:35 AM
2		CZDS Direct Download			12/6/2019, 02:35 AM
3		CZDS Direct Download			12/5/2019, 08:24 PM
4		CZDS Direct Download			12/5/2019, 08:24 PM
5		CZDS Direct Download			12/5/2019, 07:20 PM
6		CZDS Direct Download			12/5/2019, 07:20 PM

Al hacer clic en el nombre de la vista de lista, verá las diferentes vistas de lista para seleccionar las solicitudes que se mostrarán. La vista de lista está disponible para filtrar las solicitudes en base a cada estado:

- **Approved (Aprobadas):** Ver todas las solicitudes de archivo de zona que están actualmente aprobadas.
- **Approved - Extension requested (Aprobadas - Extensión solicitada):** Ver las solicitudes aprobadas próximas al vencimiento, para las cuales el solicitante ha pedido extender la validez y acceso durante otro período.
- **Canceled (Canceladas):** Ver las solicitudes que fueron retiradas por el solicitante antes de ser aprobadas o denegadas por el operador de registro.
- **Denied (Denegadas):** Ver todas las solicitudes que fueron denegadas por el operador de registro.
- **Expired (Caducadas):** Ver las solicitudes que caducaron después del transcurso de los días de validez.
- **Pending (Pendientes):** (Vista de lista predeterminada) Esta vista de lista mostrará todas las solicitudes recibidas que deben ser revisadas para aprobar o denegar el acceso al archivo de zona del TLD correspondiente.
- **Revoked (Revocadas):** Ver todas las solicitudes que fueron aprobadas pero luego revocadas por el operador de registro.

Las solicitudes en estado "Pendientes" y "Aprobadas - Extensión solicitada" requieren la acción del operador de registro para aprobar o denegar el acceso al archivo de zona.

Tenga en cuenta que cuando el TLD correspondiente tiene activada la opción "CZDS Auto Approve" (Aprobación automática del CZDS), las nuevas solicitudes y las solicitudes de extensión serán aprobadas automáticamente por el sistema en el momento en que se reciban sin ninguna interacción del usuario.

5.1 Subpestañas de diseño de la solicitud

Una vez que haga clic en el ID de la solicitud en las páginas de vista de la lista (arriba), se abrirá el Registro de solicitudes del CZDS. Aquí encontrará tres subpestañas: **Detalle**, **Detalles del usuario** y **Relacionado**.

The screenshot shows the interface for a CZDS Request (R-9135). At the top, there are buttons for 'Edit', 'Approve', and 'Deny'. Below these are three sub-tabs: 'DETAIL', 'USER DETAILS', and 'RELATED'. A red box labeled 'Subpestañas' points to these tabs. Three callout boxes provide descriptions for each tab:

- Detalle:** Información relacionada con la solicitud (por ejemplo, nombre del TLD, ID de la solicitud, razón).
- Relacionado:** Información relacionada con el historial de la solicitud.
- Detalles del usuario:** Información personal (por ejemplo, nombre, dirección y número de teléfono) sobre el solicitante que no se almacena en Salesforce por razones de seguridad.

La subpestaña **Relacionado** mostrará el historial de actualizaciones para la solicitud seleccionada, incluida la fecha y el usuario que aplicó cada actualización.

Las actualizaciones aplicadas a las solicitudes de forma automática por el sistema (tras la aprobación del operador de registro o para eventos automáticos como las fechas de vencimiento) se muestran en el historial tal y como las aplicó el usuario de la Integración del CZDS de la ICANN.

[Revoke](#) [FTP Credentials](#) [Terms and Conditions](#)

DETAIL USER DETAIL **RELATED**

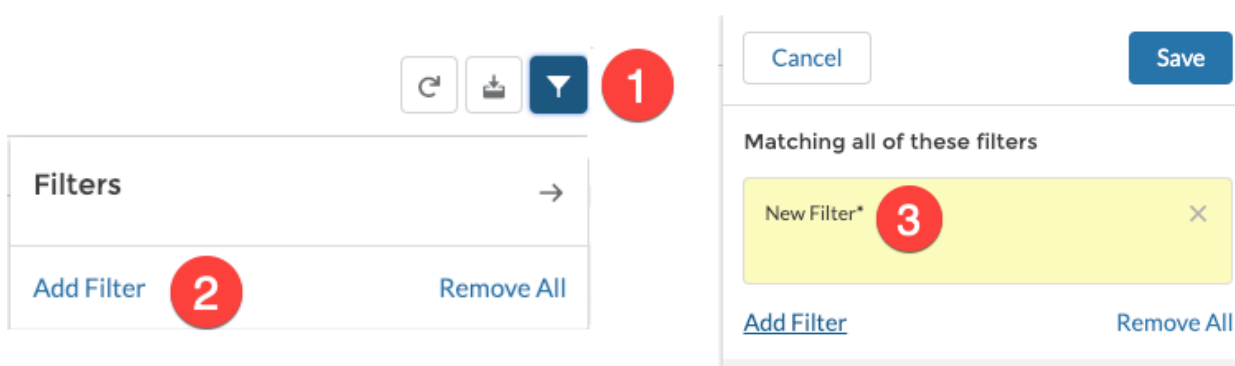
CZDS Request History					
Date	Field	User	Original Value	New Value	
6/1/2022 1:13 PM	Status	Tester1nsp CP	Approved - Extension Requested	Approved	
5/31/2022 3:39 PM	Status	CZDS Integration	Approved	Approved - Extension Requested	
5/31/2022 3:39 PM	Latest Extension Request Received	CZDS Integration		2022-05-31 22:39:48	
5/31/2022 3:35 PM	Status	Tester1nsp CP	Pending	Approved	

[View All](#)

6 Filtrado de resultados de la vistas de lista

En una vista de lista, haga clic en el icono de embudo para filtrar registros según el método de descarga, el ID de solicitud, el inicio de sesión del solicitante, el nombre del solicitante o el TLD.

1. Haga clic en el ícono de embudo.
2. Haga clic en **Add Filter** (Agregar filtro).
3. Haga clic dentro del cuadro **New Filter*** (Nuevo filtro*).



4. Seleccione el campo que desea filtrar y el operador.
5. En el campo **Valor**, introduzca los términos de búsqueda y haga clic en **Listo**. Puede crear varios filtros para restringir los resultados.

La vista de lista se actualiza automáticamente una vez que hace clic en **Done** (Finalizar).

Los términos de búsqueda no distinguen entre mayúsculas y minúsculas, sino que deben coincidir con los valores de los campos utilizados en el portal. Esto significa que no puede escribir "CZDS" si está buscando "Descarga directa del CZDS".

Utilice comas para buscar varios términos: gov, edu, com.

Field

IANA ID

- ✓ IANA ID
- IPs for WHOIS Whitelisting
- Port 43 WHOIS Server
- Registrar
- TEAC Contact
- TEAC Phone
- Transfer Contact

Operator

equals

- ✓ equals
- not equal to

Value

Términos de búsqueda

Done

7 Edición de solicitudes

Sólo se pueden editar las solicitudes pendientes o aprobadas. Habrá diferentes botones de acción disponibles según el estado de la solicitud.

Estado de la solicitud	Acciones disponibles
Pendiente	Editar, Aprobar y Denegar
Aprobadas	Revocar
Aprobadas - Extensión solicitada	Extender y denegar

The screenshot shows the top right corner of the CZDS Request R-9147 interface. A red box highlights the 'Botones de acción' (Action buttons) section, which contains three buttons: 'Edit', 'Approve', and 'Deny'. Below this, the 'DETAIL' tab is active, showing 'Information' with 'Request ID: R-9147' and 'Status: Pending'.

7.1 Edición de solicitudes individuales

7.1.1 Editar

Editar la cantidad de días de validez de la solicitud. El TLD establece el valor predeterminado, pero los usuarios pueden modificar la cantidad, que debe ser un valor entre 90 y 4000 días. Haga clic en **Guardar** cuando termine.

The screenshot shows the 'Edit R-9147' form. The 'Request Validity (Days)' field is highlighted with a blue border and contains the value '4,000'. A red text annotation below the field reads 'El número debe ser entre 90 y 4000 días'. Other fields include 'Request ID: R-9147', 'TLD: yachts', and 'Status: Pending'.

7.1.2 Aprobar

Cuando vea una solicitud en el estado **Pendiente**, haga clic en **Aprobar** en la esquina superior derecha para autorizar la solicitud. En la pantalla de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

1 request will be approved.

Cancel Ok

7.1.3 Denegar

Cuando vea una solicitud en el estado **Pendiente**, haga clic en **Denegar** y aparecerá una pantalla aparte para denegar la solicitud. Seleccione una Razón del rechazo, escriba la Explicación del rechazo y haga clic en **Aceptar**.

Deny Pending CZDS Requests

1 request will be denied.

* Select Denial Reason(s)

Available

- The requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)
- The Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the

Selected

* Denial Explanation

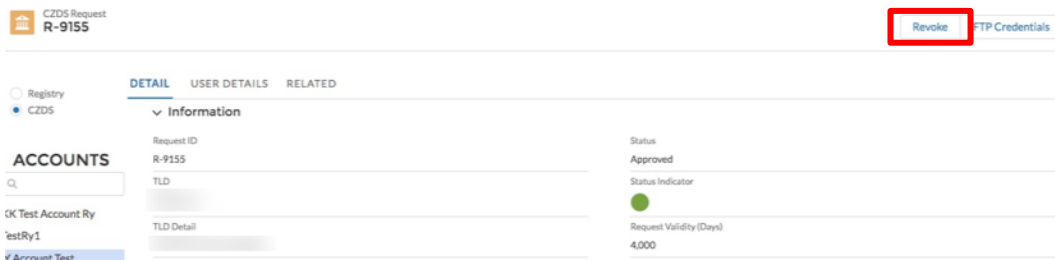
Cancel OK

Cuando se deniega una solicitud, el indicador de estado se pone de color rojo oscuro. Tenga en cuenta que los botones de acción han desaparecido de la esquina superior derecha porque la solicitud ya no es editable.

DETAIL	USER DETAILS	RELATED
Information		
Request ID	R-9147	Status
TLD	yachts	Denied
TLD Detail	yachts-Detail-020165	Status Indicator
Download Method		Denied By

7.1.4 Revocar

Cuando vea una solicitud en el estado **Aprobada**, haga clic en **Revocar** en la esquina superior derecha.



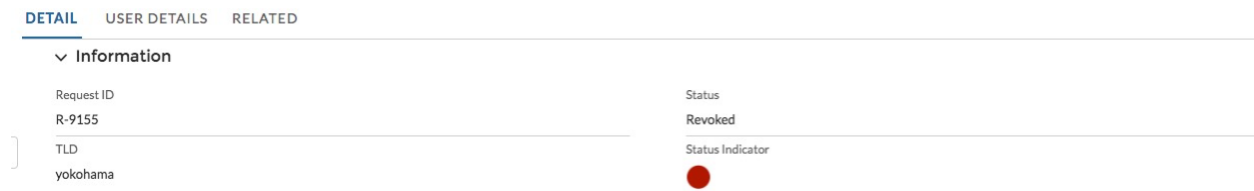
Aparece una pantalla de confirmación que requiere que seleccione una razón y proporcione una explicación.

1 request will be revoked.

* Revocation Reason:

* Revocation Explanation

La solicitud se completa cuando el Indicador de estado cambia al color rojo.



7.1.5 Extender la validez de la solicitud

Cuando vea una solicitud en el estado **Aprobada - Extensión solicitada**, haga clic en **Extender** en la esquina superior derecha.

Extend

Deny

Terms and Conditions

DETAIL USER DETAIL RELATED

Information

Request ID

R-4128886

TLD

TLD Detail

Download Method

CZDS Direct Download

Status

Approved - Extension Requested

Status Indicator



Request Validity (Days)

275

En la pantalla de confirmación, haga clic en **Aceptar**. Esto extenderá la fecha de vencimiento actual de la solicitud y agregará otro plazo según lo que se defina en los días de validez de la solicitud y la devolverá al estado **Aprobada**.

7.1.6 Denegar extensión

Cuando vea una solicitud en el estado **Aprobada - Extensión solicitada**, haga clic en **Denegar** en la esquina superior derecha.

Extend

Deny

Terms and Conditions

DETAIL USER DETAIL RELATED

Information

Request ID

R-4128886

TLD

TLD Detail

Download Method

CZDS Direct Download

Status

Approved - Extension Requested

Status Indicator



Request Validity (Days)

275

Aparecerá una pantalla de confirmación que le solicitará que seleccione un motivo de denegación y que escriba un mensaje de Explicación de la denegación para compartirlo con el solicitante. Para denegar la solicitud de extensión, haga clic en **Aceptar**.

*** Select Denial Reason(s)**

Available

- Requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)
- Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the registry agreement (explain why and reference supporting evidence)

Selected

*** Extension Denial Explanation**

Cancel OK

Esto devolverá la solicitud al estado **Aprobada**, sin actualizar la fecha de vencimiento original.

7.2 Edición de múltiples solicitudes

Puede actualizar rápidamente varias solicitudes para aprobarlas, denegarlas, extenderlas, denegar la extensión o revocarlas *cuando se encuentre en las vistas de lista **Pendientes, Aprobadas o Aprobadas - Extensión solicitada***. Tenga en cuenta que cuando no hay casillas marcadas en las vistas de lista, los botones de acción de la parte superior derecha están inactivos.

Registry
● CZDS

CZDS Requests
Pending

ACCOUNTS 7 items • Sorted by Name • Filtered by all contacts - Name • Updated 3 minutes ago

Note: All Dates are in MM/DD/YYYY format.

REQUEST ID	TLD	DOWNLOAD MET...	REQUESTER LOGI...	REQUEST VALIDI...	REQUESTED DATE	LAST STATUS CHAN...
1	R-9135	CZDS Direct Download			10/16/2018, 1:17 PM	
2	R-9160	CZDS Direct Download			10/17/2018, 5:55 AM	

Filters
Add Filter Remove All

Approve Deny

1. Haga clic en la casilla de verificación situada a la izquierda de uno o varios registros y se activarán los botones de acción.



7.2.1 Aprobación masiva

En la vista de lista **Pendientes** seleccione una o más solicitudes y haga clic en **Aprobar**. Una pantalla aparte le solicitará que confirme la aprobación de las solicitudes. Haga clic en **Aceptar** para autorizar las solicitudes seleccionadas.

7.2.2 Rechazo masivo

1. En la vista de lista **Pendientes**, haga clic en **Rechazar** y en una pantalla aparte se le solicitará que seleccione la Razón del rechazo y la Explicación del rechazo.

Deny Pending CZDS Requests

1 request will be denied.

*** Select Denial Reason(s)**

Available

The requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)

The Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the

Selected

An option must be selected

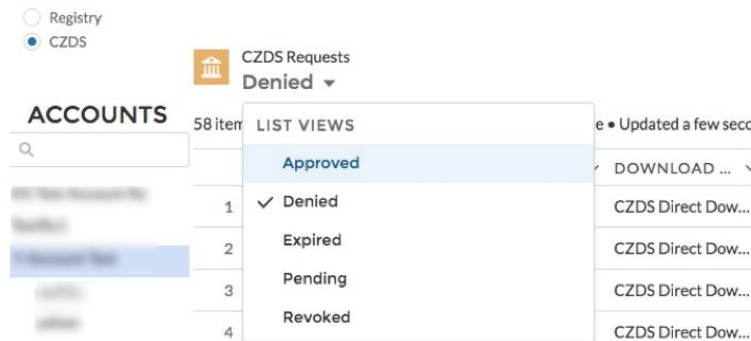
*** Denial Explanation**

Debe completar la Explicación de rechazo para enviar la solicitud.

Cancel
OK

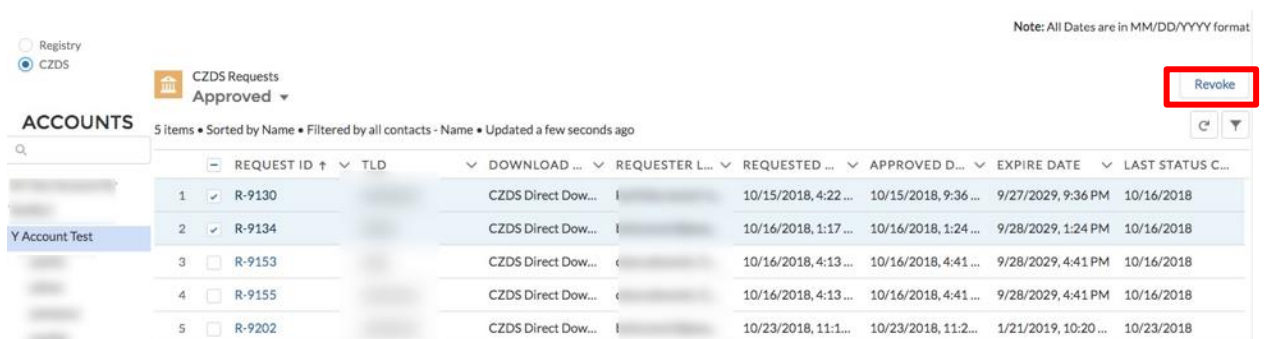
2. Cuando haya completado los campos obligatorios, haga clic en **Aceptar**.

- Una vez que haya enviado la solicitud, seleccione la vista lista **Rechazadas** para ver todas las solicitudes que ha rechazado.

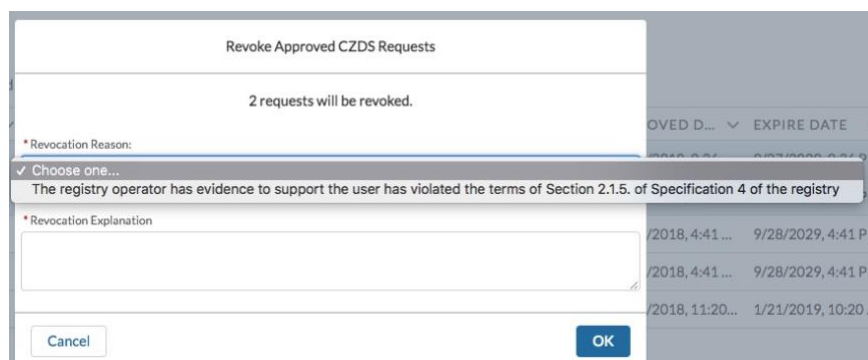


7.2.3 Revocación masiva

- En la vista de lista **Aprobadas**, seleccione varias solicitudes para revocar antes de su fecha de vencimiento. Haga clic en **Revocar**.



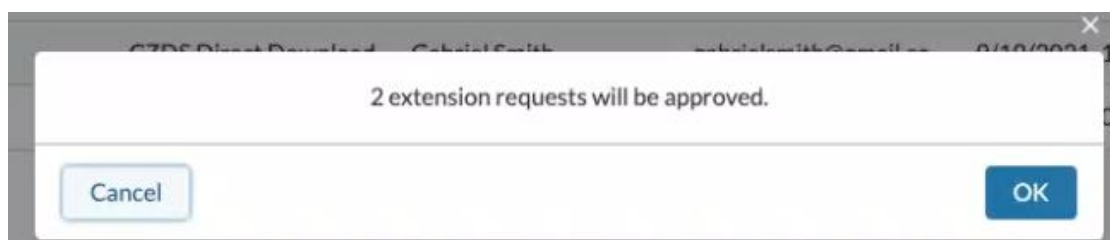
- Seleccione una razón de revocación y proporcione una explicación para revocar las solicitudes seleccionadas.



3. Haga clic en **Aceptar** y sus solicitudes aparecerán en la vista de lista **Revocadas**.

7.2.4 Extender la validez de forma masiva

En la vista de lista **Aprobadas - Extensión solicitada**, seleccione una o más solicitudes y haga clic en **Extender**. Una pantalla aparte le solicitará que confirme la aprobación de las solicitudes de extensión. Haga clic en **Aceptar** para ampliar la fecha de vencimiento por otro período y las solicitudes seleccionadas aparecerán ahora en la vista de lista **Aprobadas**.



7.2.5 Denegación masiva de extensión

1. En la vista de lista **Aprobadas - Extensión solicitada**, seleccione varias solicitudes para denegar la solicitud de extensión. Haga clic en **Denegar**.

Registry
● CZDS

Note: All Dates are in MM/DD/YYYY format

CZDS Requests
Approved - Extension Requested

Extend Deny

ACCOUNTS
3 Items • Sorted by Requested • Filtered by • Updated 6 minutes ago

Request ID	TLD	Download Method	Requester Name	Requester Login	Requested ↓	Approved	Expired	Last Change
1	R-4128886	CZDS Direct Download			9/21/2021, 10:00 AM	9/22/2021, 01:30 PM	6/24/2022, 01:30 PM	9/22/2021
2	R-4128885	CZDS Direct Download			9/19/2021, 11:51 PM	9/20/2021, 04:00 PM	6/22/2022, 04:00 PM	9/20/2021
3	R-4128786	CZDS Direct Download			9/15/2021, 02:30 PM	9/19/2021, 02:03 PM	6/21/2022, 02:03 PM	6/1/2022

2. Seleccione una razón y proporcione una explicación para rechazar las extensiones de solicitudes.

2 extension requests will be denied.

* Select Denial Reason(s)

Available

Selected

Requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)

Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the registry agreement (explain why and reference supporting evidence)

* Extension Denial Explanation

Cancel OK

3. Haga clic en **Aceptar**, y las solicitudes seleccionadas seguirán apareciendo en la vista de lista **Aprobadas** sin extender las fechas de vencimiento originales.

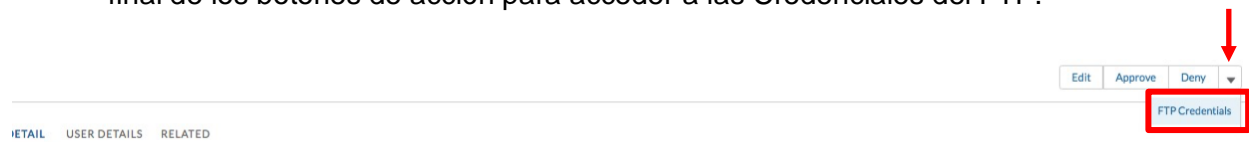
8 Aprobación de solicitudes de FTP para los TLD proporcionados por Operadores de Registro

Existen dos métodos para que los registros proporcionen sus archivos de zona al público.

El primer método es la **Descarga Directa de CZDS**, que permite a los operadores de registro revisar y procesar todas las solicitudes en CZDS. Una vez aprobada la solicitud, los usuarios finales pueden descargar los archivos de zona del CZDS directamente para los TLD que utilizan el método de Descarga Directa del CZDS. Este método no requiere credenciales adicionales por parte de los operadores de registro, por lo que es el preferido por casi todos los operadores de registro.

El segundo método es el **Proporcionado por el operador de registro**. Este segundo método también requiere que el operador de registro revise y procese todas las solicitudes en el CZDS, pero requiere que los usuarios finales descarguen los archivos de zona desde un servidor de Protocolo de Transferencia de Archivos (FTP) mantenido por el operador de registro. Cuando se utiliza el segundo método, los operadores de registro deben proporcionar acceso al usuario final en sus servidores FTP y enviar las credenciales requeridas a través del CZDS como se indica a continuación.

1. En una solicitud pendiente (desde la vista de lista **Pendientes**), haga clic en la flecha al final de los botones de acción para acceder a las Credenciales del FTP.



2. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del usuario final para descargar el archivo. Haga clic en **Enviar FTP** y se le solicitará que apruebe la solicitud.

9 Actualización masiva de la configuración del CZDS para TLD

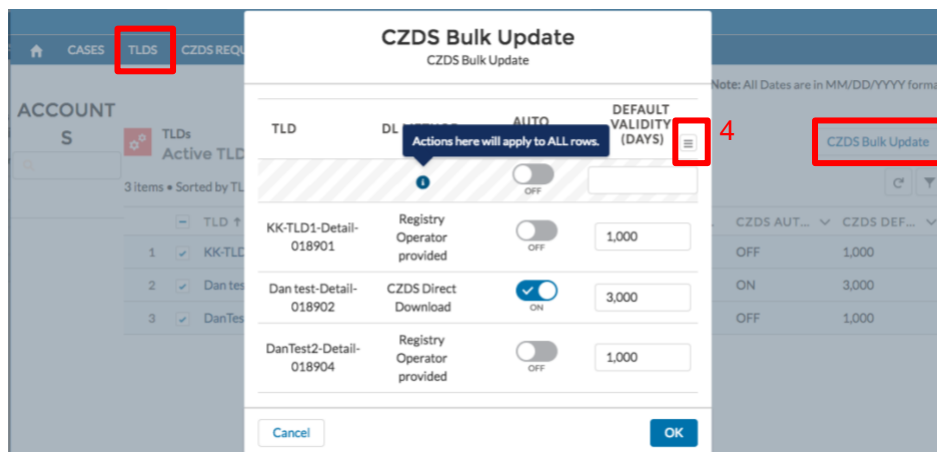
Puede actualizar la configuración del CZDS (Aprobación automática y Validez) para varios TLD.

Aprobación automática: Configura el sistema para que apruebe automáticamente todas las solicitudes futuras de acceso y extensión.

Validez: La cantidad de días que la solicitud es válida.

1. Haga clic en la pestaña **TLD**.
2. En la vista de lista **TLD activos**, seleccione los TLD que desea actualizar.
3. Haga clic en el botón **Actualización masiva del CZDS** en la esquina superior derecha.

Nota: Este botón se activa únicamente cuando se seleccionan uno o más TLD.



4. Para aplicar la misma configuración a todos los TLD seleccionados en la pantalla anterior, haga clic en el botón de menú .

Validez predeterminada: En la fila superior, introduzca la cantidad de días y se aplicará el mismo valor a todos los TLD seleccionados.

Aprobación automática: Cambie el interruptor a la posición deseada para aplicar el mismo ajuste a todos los TLD seleccionados. Tenga en cuenta que la activación de la opción de aprobación automática para un TLD no afectará a las solicitudes existentes que ya estén en estado **Pendientes** o **Aprobadas - Extensión solicitada**.

Si lo desea, también puede introducir manualmente distintos ajustes para TLD individuales.

10 Método de descarga del CZDS

El CZDS ofrece dos métodos de descarga: Descarga Directa del CZDS (opción predeterminada) y Proporcionado por el Operador de Registro. Esta configuración no puede actualizarse dentro del CZDS. Para actualizar esta configuración, póngase en contacto con el Centro de Apoyo Global de la ICANN.

To change this setting a request must be submitted via ICANN Global Support. Warning: All previously approved end-user access will be revoked, and requesters will lose access to zone files!

CZDS Method ⓘ

CZDS Direct Download

Test TS

Operating RO


Test TS

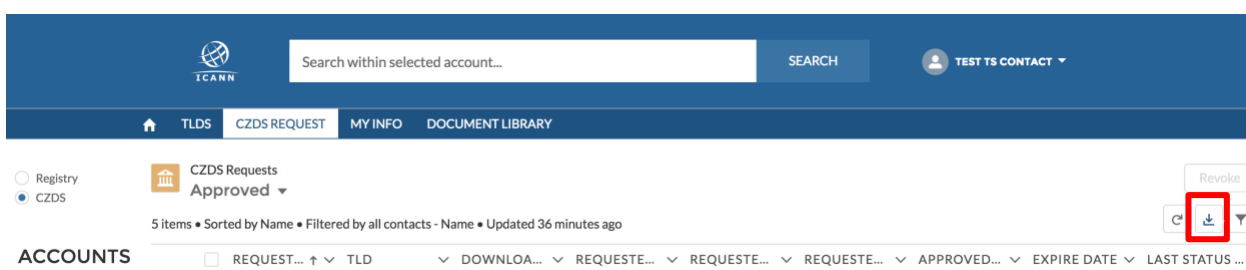
Registry Operator SFTP Server ⓘ

1.1.1.1

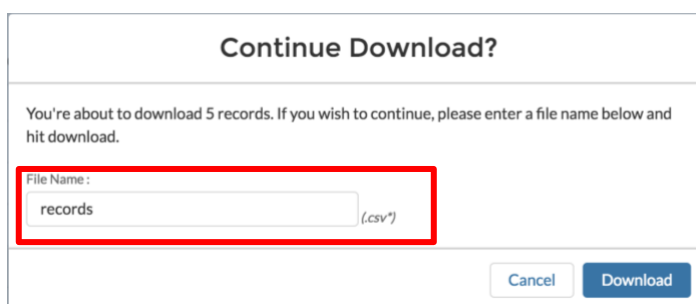
11 Descargar vista de lista como archivo CSV

La función de descarga permite descargar las solicitudes del CZDS que se muestran en la vista de lista, las cuales están limitadas a 200 cuando se muestra la página inicialmente. Para aumentar la cantidad de solicitudes a descargar, debe desplazarse hasta el final de la lista para recuperar el siguiente conjunto de 200 solicitudes. Por ejemplo, si la vista de lista contiene 890 registros y sólo desea descargar 450 de ellos, desplácese hasta el registro 400 y se descargarán 599 registros. Para capturar los 890 registros, siga desplazándose hacia abajo hasta que aparezca el último registro deseado antes de hacer clic en el botón de descarga.

1. En una vista de lista, haga clic en el icono de descarga  de la derecha.



2. Especifique un nombre de archivo y haga clic en **Descargar**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Continue Download?'. The text inside says: 'You're about to download 5 records. If you wish to continue, please enter a file name below and hit download.' Below this text is a text input field labeled 'File Name:' containing the text 'records'. To the right of the input field is a small dropdown menu showing '.csv'. The entire input field and dropdown are highlighted with a red box. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Cancel' and 'Download'.

3. Confirme la ubicación de almacenamiento y haga clic en **Guardar**.

12 Enlaces útiles

- ⦿ Equipo de Cumplimiento Contractual de la ICANN compliance@icann.org
- ⦿ Correo electrónico de contacto de Apoyo Global de la ICANN globalsupport@icann.org
- ⦿ Guía del usuario del Portal de Servicios de Nombres de la ICANN para CZDS <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ⦿ Guía del usuario del portal de Servicios de Nombres para Registradores de la ICANN <https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>
- ⦿ Guía del usuario del Portal de Servicios de Nombres de la ICANN para Registros <https://www.icann.org/resources/pages/registry-resources-2017-09-22-en>
- ⦿ Página de inicio de sesión del NSp <https://portal.icann.org>
- ⦿ Página Actualización de contactos de registradores <https://www.icann.org/resources/pages/registrars-contact-updates-2015-09-22-en>

