

Serviço de mudança de nomes de operadores de registro

Como encaminhar uma solicitação de mudança de nome de operador de registro

Versão 2.0
25 de setembro de 2017



ÍNDICE

I. INTRODUÇÃO	3
II. INSTRUÇÕES	4
PASSO 1 – Devo encaminhar uma solicitação de mudança de nomes de operadores de registro?	4
PASSO 2 – Requisitos para encaminhar uma solicitação	4
PASSO 3 – Verificação de preenchimento completo pela ICANN	5
PASSO 4 – Implementação do serviço	5
III. FLUXO DE TRABALHO DO SERVIÇO	6

I. Introdução

Este documento orienta os operadores de registro sobre como enviar solicitações de Mudança de Nomes de Operadores de Registro (Registry Operator Name Change). O serviço oferece um método para os operadores de registro atualizarem o nome de sua organização que não seja por conta de uma mudança de controle do operador de registro. Se a mudança for por conta de uma mudança direta ou indireta de controle do operador de registro, o operador de registro responsável pela alocação deverá seguir o processo de [Alocação](#) adequado.

Mais informações sobre o serviço de mudança de nomes de operadores de registro podem ser consultadas na página de início de [Mudança de nomes de operadores de registro](#).

Para perguntas, entre em contato com Global Support da organização ICANN: globalsupport@icann.org

II. Instruções

PASSO 1 – Devo encaminhar uma solicitação de mudança de nomes de operadores de registro?

Se você tiver um Acordo de Registro assinado e o nome de sua organização foi alterado mas não foi por conta de uma mudança de controle do operador de registro, encaminhe uma solicitação de Mudança de Nome (Name Change) à organização ICANN. Você também deverá atualizar todos os contratos com a ICANN, incluindo um Acordo de Custódia de Dados emendada que reflita a alteração do nome.

Se ainda estiver na etapa de solicitação do Programa de novos gTLDs, consulte o processo de [Solicitação de mudança de solicitação](#) para atualizar sua solicitação. Segundo a seção 1.2.7 do Manual do Solicitante: ***Se em algum momento durante o processo de avaliação a informação encaminhada previamente pelo solicitante se torna falsa ou inexata, o solicitante deverá informar prontamente à ICANN encaminhando os formulários correspondentes. Isto inclui informações dos solicitantes como, por exemplo, alterações no status financeiro ou de propriedade ou de controle do solicitante.***

PASSO 2 – Requisitos para encaminhar uma solicitação

Requisitos:

- O solicitante deve estar autorizado para encaminhar a solicitação em nome da parte contratada. Portanto, as solicitações podem ser encaminhadas por um usuário autorizado através do [Portal de serviços de nomeação](#).

Todos os documentos seguintes devem acompanhar a solicitação:

- Documentos encaminhados à autoridade ou ao órgão de governo correspondentes que comprovem a alteração conforme a lei (por exemplo, na Califórnia poderia ser uma cópia certificada de uma mudança de nome da Secretaria de Estado).
- Certificado do secretário-geral da Companhia que certifique que não há nenhuma alocação ou mudança de controle.
- Resoluções da Diretoria que confirmem que só uma mudança de nome foi/é aprovada pelo conselho diretor da companhia.
- Documentos de uma autoridade fiscal ou organização governamental oficial, sempre que os documentos demonstrem que a mudança de nome foi processada sem nenhuma alteração acionária ou de composição societária.
- Notificação com forma legal conforme a seção 7.9 do Acordo de Registro.
- Carta de novação (exigida para atualizar o Contrato de Custódia de Dados) ou o Contrato de Custódia de Dados emendado.

PASSO 3 – Verificação de preenchimento completo pela ICANN

A equipe da organização ICANN faz a verificação de preenchimento completo da solicitação e dos documentos exigidos avaliando o seguinte:

- Foram enviados todos os documentos exigidos mencionados no Passo 2?
- A carta de novação, o Acordo de Custódia de Dados emendado ou outros contratos com a ICANN foram atualizados de maneira a refletir a mudança de nome encaminhada?

Durante a verificação de preenchimento completo, a organização ICANN também poderá determinar se é preciso ter mais informações ou esclarecimentos para tomar uma decisão informada de que a mudança de nome não é o resultado de uma mudança direta ou indireta do controle do operador de registro. O prazo do nível de serviço operacional da ICANN para finalizar a verificação de preenchimento completo é de cinco dias a partir da data em que a organização ICANN receber a solicitação.

Se for determinado que uma emenda ao Instrumento de Operações Continuadas (COI - Continued Operations Instrument) é necessária como parte de uma solicitação de Serviço de Mudança de Nome, o operador de registro deverá seguir os passos do [Serviço de emenda de COIs](#).

Uma vez que uma mudança de nome for validada pela organização ICANN, será implementada uma emenda ao Acordo de Registro do operador de registro que reflita essa mudança. As atualizações feitas no preâmbulo do Acordo de Registro serão publicadas na [Página de acordos de registro](#). Para o caso de uma parte contratada que solicitar uma mudança de nome para múltiplos domínios de Topo (TLDs), a organização ICANN poderá decidir emitir uma emenda com um apêndice com a lista de todos os TLDs afetados.

PASSO 4 – Implementação do serviço

A organização ICANN comunicará que as etapas estão completas através do caso no portal. A organização ICANN também informará à pessoa responsável pelos contatos do registro através do caso no portal quando a Emenda tiver sido publicada e o processo, finalizado.

III. Fluxo de trabalho do serviço

Registry Operator Name Change Service

December 2015 (v1)



