

ICANN 域名服务门户注册 服务机构用户指南

Version 4.1

ICANN 工程和 IT 团队
2021 年 9 月 17 日



目录

简介	4
1 登录域名服务门户	5
1.1 初始登录设置	5
1.2 设置多重要素验证	6
1.3 登录	6
2 域名服务门户基本术语	7
3 角色（注册管理机构/注册服务机构/CZDS）选择器	8
4 用户帐户管理	9
4.1 首页	9
4.2 我的信息	9
4.3 文件库	9
4.4 支持	10
4.5 注销	10
5 将拥有凭证的用户添加到您的帐户	11
6 导航	12
6.1 选项卡	12
6.2 帐户搜索和全局搜索	12
6.3 帐户栏	13
6.4 帐户详情	13
6.5 发票首选项	13
6.6 列表视图	15
7 首页图标/着陆页和公告板	16
7.1 合规公告板	16
8 案例选项卡	17
8.1 案例子选项卡	17
8.2 案例状态说明	18
8.3 合规状态说明	18
9 合规单（NSP 外部）选项卡	19
10 IANA IDS 选项卡	20
10.1 详情子选项卡	20
10.2 相关子选项卡	20
10.3 IANA 角色子选项卡	21

10.4 Buttons	22
10.4.1 编辑	22
10.4.2 管理 RDAP URL	22
11 新请求选项卡	23
12 转让详情选项卡	24
12.1 下载操作按钮	24
12.2 筛选操作按钮	24
13 ICANN WHOIS 选项卡	26
14 参考链接	27

简介

本版注册服务机构域名服务门户 (NSp) 用于取代之前的 RADAR 系统。新门户采用多重要素验证来提高安全性，但仍允许注册服务机构查看选定的 ICANN 合同合规单列表，其中包含过去 30 天内发送给注册服务机构的合规单。

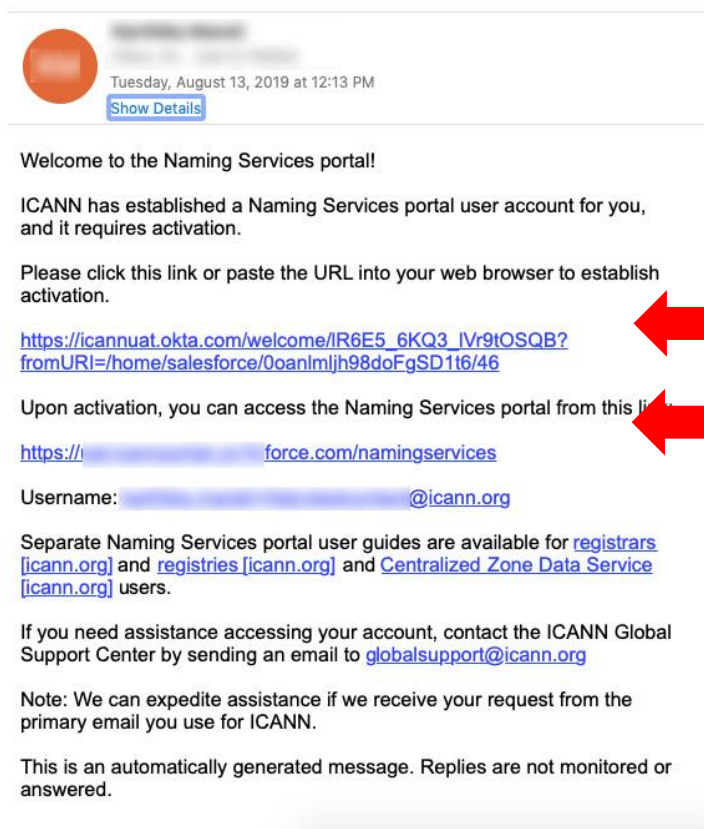
合同合规案例针对任何与投诉（WHOIS、转让等）、费用或技术监督服务（数据托管、URS、ZFA、SLA 监督等）有关，上报给签约方解决的问题。

1 登录域名服务门户

1.1 初始登录设置

在您开始之前，在您的收件箱中找到题为“Get Started with ICANN’s Naming Services portal”（ICANN 域名服务门户入门）的邮件。为确保这封邮件不放入垃圾邮件文件夹，请将 reply@icann.org 添加到您的安全发件人列表中。

激活邮件的有效期为 7 天。如果您的激活超过七天，请发送电子邮件至 globalsupport@icann.org 以接收另一封激活邮件。



1
2

注意：实际描述可能与此示例略有差别。

1. 点击邮件中包含的激活链接，设置带多重要素验证的密码。
2. 将 <https://portal.icann.org/> 加入书签，以便直接登录门户。

1.2 设置多重要素验证

点击上述第 2 步提到的链接后，便可在您的智能手机上设置多重要素验证。

1. 在您的计算机上新建一个密码，并依次选择密码恢复问题和一张安全图片。完成后，点击 **Create My Account**（创建我的帐户）。
2. 在下一个屏幕上，点击所需的多重要素验证方法下方的 **Setup**（设置）。有三个选项可供您选择：
 - Google Authenticator（Google 身份验证器）
 - Okta Verify（Okta 验证）
 - Voice call authentication（语音电话验证，由域名服务门户提供）
3. 选择与您的设备相符的平台 (Apple、Android 或 Blackberry)，然后点击 **Next**（下一步）。
4. 在智能手机上：如果使用的是 Google 身份验证器或 Okta Verify，请从手机的应用商店下载该应用程序并将其打开，然后使用 **Scan barcode**（扫描条形码）功能扫描条形码，以接收验证码。

注意：如果您选择的是语音电话验证，您将收到一个语音电话，向您播报验证码。

5. 在计算机上输入应用程序生成的验证码即可完成设置。
6. 完成设置流程后，页面将跳转至门户网站，随即出现一个弹出窗口，其中显示域名服务门户的使用条款。您必须同意这些条款才能使用门户。

1.3 登录

1. 在您的电脑上，打开一个浏览器，导航至 <https://portal.icann.org>。
2. 输入用户名和密码，并点击 **Sign In**（登录）。

输入智能手机上的多重要素验证应用程序（Google 身份验证器或 Okta Verify）生成的验证码。如果您选择的是语音电话验证，请输入语音电话播报的验证码。每次登录都需要输入验证码。

2 域名服务门户基本术语

域名服务门户包含下列基本术语。

术语	说明
帐户	公司或组织，例如注册服务机构。
联系人	与一个或多个帐户相关联的个人。
拥有凭证的用户或用户	拥有 ICANN 为一个或多个帐户颁发的域名服务门户登录凭证的人。 要添加一个新用户，打开一个普通问讯案例（见第 5 节，将拥有凭证的用户添加到您的帐户）。
列表视图	选项卡中按常见记录类型（例如，所有案例、所有待处理案例或所有最近 7 天内更新的案例）筛选的记录列表。
角色	分配给某个 TLD 的联系人或用户的一系列责任（例如，账单联系人、紧急联系人或注册管理机构主要联系人）。
子选项卡	主选项卡下或案例中的导航组。
选项卡	用于在域名服务门户中的各个对象间进行导航（例如，Home [首页]、Cases [案例]、IANA IDs、Transfer Details [转让详情]）。

3 角色（注册管理机构/注册服务机构/CZDS）选择器

如果您的用户是注册管理机构、注册服务机构和/或拥有 CZDS 帐户权限，屏幕左上角有几个单选按钮，可供您在不同功能之间切换，而无需退出再登录。所显示的帐户和可用功能取决于选定的角色。例如，选择注册服务机构角色后，您将不会看见任何注册管理机构帐户，且无法执行与注册管理机构相关的操作。

如果您只有其中一类帐户的访问权限，则不会看到任何单选按钮。



有关如何使用注册管理机构门户的说明，请访问：

<https://www.icann.org/resources/pages/registry-resources-2017-09-22-en>。

有关如何使用 CZDS 门户和适用于注册管理机构用户的 CZDS 指南的说明，请访问：

<https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>。

4 用户帐户管理

点击右上角的用户名下拉菜单，将显示五个选项：**Home**（首页）、**My Info**（我的信息）、**Document Library**（文件库）、**Support**（支持）和 **Logout**（注销）。着陆页将显示您的主要电子邮件地址、主要电话号码和备用电话号码。

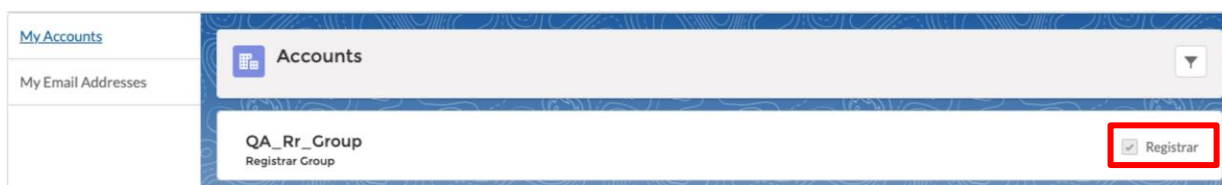
4.1 首页

将您引导至域名服务门户的首页。

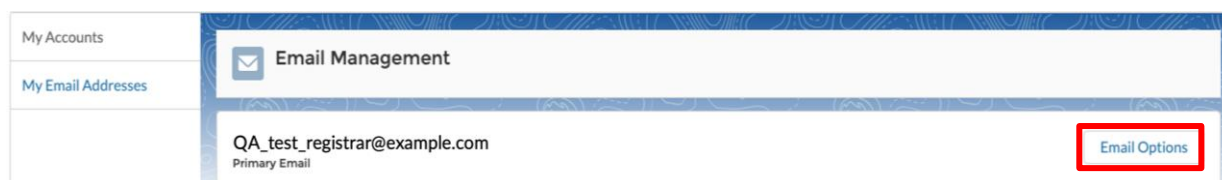
4.2 我的信息

列出您的主要电子邮件地址和电话号码。您还可以在此处查看任何相关的电子邮件地址和帐户。

- ☉ **My Accounts**（我的帐户）— 显示与该用户关联的所有帐户。勾选的方框表示用户可以访问哪些帐户。



- ☉ **My Email Address**（我的电子邮件地址）— 列出与帐户关联的不同电子邮件地址。点击 **Email Options**（电子邮件选项）可查看与相应电子邮件地址关联的所有帐户。



注意：您无法更新 **My Accounts**（我的帐户）或 **My Email Addresses**（我的电子邮件地址）中的信息。要进行任何更改，请发送电子邮件至 globalsupport@icann.org。

4.3 文件库

查看并下载所有凭证用户共用的文件（例如域名服务门户的注册服务机构用户指南、常见问题解答等）。选择适当的列表视图（见第 6.6 节，列表视图），查看所有与该小组有关的文件（例如注册服务机构文件位于 **All Registrars** [所有注册服务机构] 列表视图下）。

4.4 支持

提供查找 ICANN 组织全球支持部电话号码的途径以及更改帐户设置（密码、多重要素验证类型）的选项。

4.5 注销

完成会话后选择此选项，即可安全地退出门户。

5 将拥有凭证的用户添加到您的帐户

仅注册服务机构主要联系人可请求将拥有凭证的用户添加到帐户。发送电子邮件至 globalsupport@icann.org，ICANN 组织的全球支持团队将回复处理该请求所需的信息。

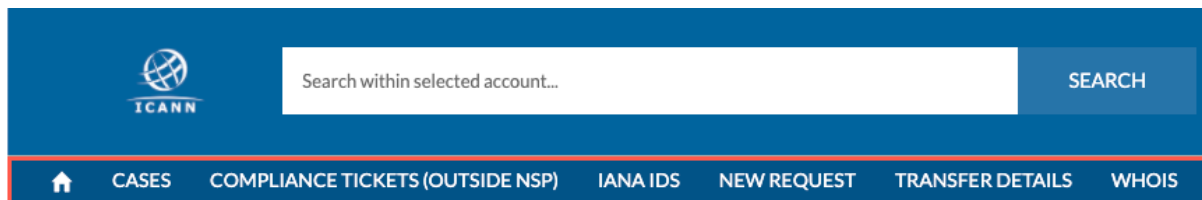
任何添加到您的帐户的用户对于拥有凭证的帐户均可使用完整的域名服务门户功能，包括但不限于以下各项：

- ⦿ 管理联系人。
- ⦿ 查看所有案例，包括附件、电子邮件以及与案例相关的评论。
- ⦿ 查看 IANA ID 详情。

6 导航

6.1 选项卡

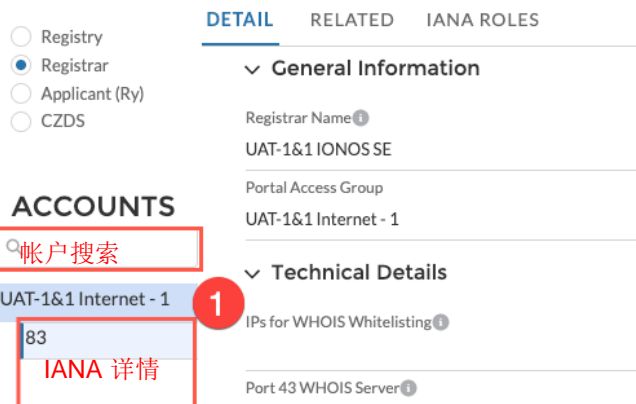
着陆页包含首页图标和六个选项卡：**Cases**（案例）、**Compliance Tickets (Outside NSP)**（合规单 [NSp 外部]）、**IANA IDs**、**New Request**（新请求）、**Transfer Details**（转让详情）以及 **WHOIS**。



选项卡

6.2 帐户搜索和全局搜索

NSp 包含两个搜索栏。最左侧栏包含一个搜索面板，可返回该栏中选定帐户的信息。它与屏幕顶部的全局搜索栏不同。全局搜索栏可用于搜索所有互联网号码分配机构 (IANA) 的详情、合规单以及左侧选定帐户中的文件。



要使用全局搜索：

1. 选择左侧的帐户。
2. 在全球搜索框内点击，输入您的搜索词，然后点击 **Search**（搜索）。

全局搜索涵盖 IANA 详情、合规单以及文件。

6.3 帐户栏

门户用户可以访问最左侧栏中显示的所有帐户。每个帐户至少包含一个相应的 IANA 详情。

选择帐户后，点击 IANA 详情即可查看相关信息。

6.4 帐户详情

点击最左侧栏中突出显示的帐户，即可查看帐户摘要。此处包含两个子选项卡：

- ⦿ **Detail**（详情）— 提供帐户详细信息（例如帐户管理员的姓名）。
- ⦿ **Related**（相关）— 提供有关与帐户关联的联系人、其访问权限级别和任何共享文件的信息。此外，用户还可以下载和查看文件。

The screenshot shows the account details page for 'RR UAT - Registrar Group 5 - Apple Bakes'. The page is divided into several sections:

- Engagement Manager:** Daniel Jones
- Registry:** Registrar, CZDS
- ACCOUNTS:** A search bar and a list of accounts. The account 'RR UAT - Registrar Group 5 - Apple Bakes' is highlighted with a red box. Below it, the ID 'RR UAT - 0007' is visible.
- DETAIL / RELATED:** Two tabs are visible. The 'DETAIL' tab is active, showing:
 - Files (1):** A file named 'TaskQuestionExtension-1' with a date of 'May 16, 2019' and a size of '45KB'. A 'View All' link is present.
 - Account Contacts (2):** A table with columns 'CONTACT' and 'CREDENTIALLED FOR REGISTRAR'.

CONTACT	CREDENTIALLED FOR REGISTRAR
KK Test Con 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Rohan TestUser	<input checked="" type="checkbox"/>

6.5 发票首选项

每个 IANA ID 都关联到一个注册服务机构团体，即使该团体只有一个 IANA ID。拥有凭证的用户可指定发票交付方法（电子邮件、打印或两者皆有）以及发票应单独发送，还是在电子邮件中发送（组合发票）。

- ⦿ **Invoice Delivery Method**（发票交付方法）— 选择发票仅通过电子邮件发送、仅打印，还是两者皆有。默认设置为仅电子邮件。
- ⦿ **Invoice Grouping**（发票分组）— 选择多张发票合并为一个文件，还是每张单独发送电子邮件。

1 CASES COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)

ACCOUNTS

Compliance Case Totals
Test – Registrar 3

Test – Registrar
2,563

Cases By Action Type:

CASES COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) IANA IDS NEW REQUEST TRANSFER DETAILS WHOIS

Account
Test - Registrar 4

注意：请勿修改 **Account Name** (帐户名称) 字段，因为系统将不接受更改。

Account Name: test

Group Invoicing 5

Invoice Delivery Method

--None--

Email Only 6 Email Only

Print Only

Both Email and Print 7

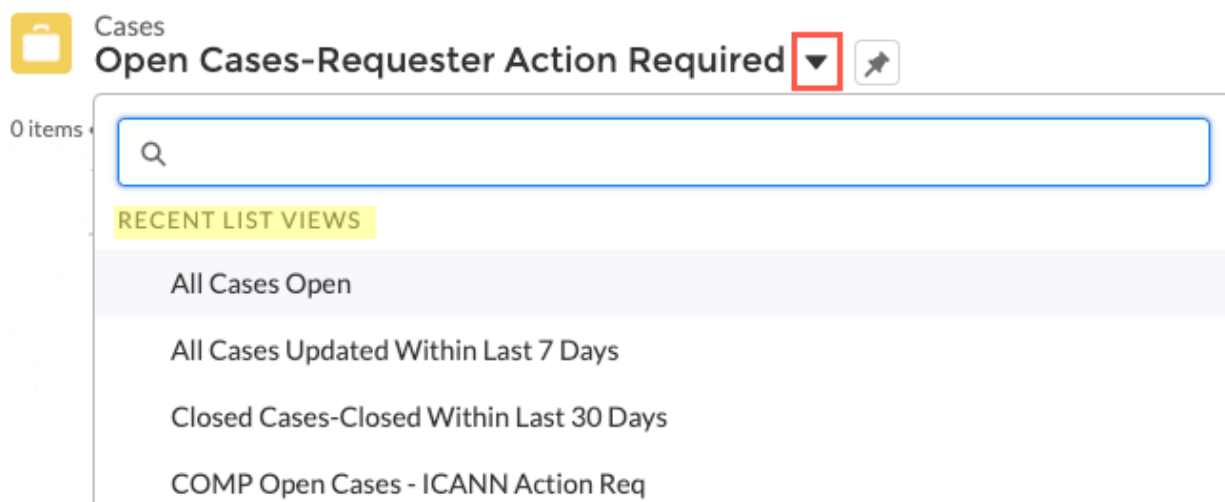
更改发票首选项：

1. 点击 **Home** (首页) 。
2. 选择左侧的帐户。
3. 在案例公告板中，点击帐户名称。
4. 点击 **Update Account** (更新帐户) 。
5. 如果您希望帐户的所有发票在一个电子邮件中发送，请勾选 **Group invoicing** (组合发票) 下面的方框。
6. 对于 **Invoice Delivery Method** (发票交付方法)：单击下拉箭头，选择三个选项中的一个。

默认为 **Email Only** (仅电子邮件) 。
7. 点击 **Save** (保存) 。

6.6 列表视图

列表视图是一组预先定义的记录。点击 **List View**（列表视图）下拉菜单箭头符号“▼”，可根据状态筛选案例。



7 首页图标/着陆页和公告板

着陆屏幕是一个公告板，可供您快速访问合规案例。

随时点击 **Home**（首页）查看您的案例摘要。

The screenshot shows the ICANN compliance dashboard. At the top, there are navigation tabs: Home, CASES, COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP), IANA IDS, NEW REQUEST, TRANSFER DETAILS, and WHOIS. On the left, there are filters for Registry, Registrar (selected), Applicant (Ry), and CZDS. Below the filters is an 'ACCOUNTS' section with a search bar and a list of accounts, with 'UAT-1&1 Internet - 1' highlighted. The main content area shows 'Compliance Case Totals' for 'UAT-1&1 Internet - 1'. It is divided into three columns: 'Cases By Action Type', 'Open Cases By Status', and 'Open Cases By Complaint Type'. Each column contains a list of categories and their respective counts.

Cases By Action Type:	Open Cases By Status:	Open Cases By Complaint Type:
Open Cases - Requester Action Required: 2	Suspension: 0	Abuse: 1
Open Cases - ICANN Action Required: 4	2nd Notice: 0	Registrar Data Escrow: 0
All Cases Updated Within Last 7 Days: 0	1st Notice: 0	Generic Registrar: 0
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days: 0	Breach: 0	Domain Suspension: 0

7.1 合规公告板

着陆屏幕是左侧选定帐户的一个公告板，它将您的合规案例按三个不同类别划分：操作类型、状态和投诉类型。点击每个类别中所需的超链接即可查看符合相应筛选条件的所有案例。

公告板	说明
Cases by Action Type (按操作类型分类的案例)	可访问所有待处理和已结案案例的链接。您可以查看所有需要您提供意见的案例，以及需要 ICANN 组织提供意见的案例。
Open Cases by Status (按状态分类的待处理案例)	根据投诉状态分类的案例（例如，第一次通知、第二次通知或违规）。有关合规案例状态的更多信息，请访问 https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en 。
Open Cases by Complaint Type (按投诉类型分类的待处理案例)	按投诉类型显示案例总数。当前类别包括： <ul style="list-style-type: none">Abuse (滥用)Audit (审计)Consent to Display Registration Data (对显示注册数据的同意)Disclosure of gTLD Registration Data (gTLD 注册数据的披露)Domain Renewal/Redemption (域名续订/赎回)Domain Suspension (域名暂停)Generic Registrar (通用注册服务机构)Privacy/Proxy (隐私/代理)Registrar Data Escrow (注册服务机构数据托管)Registrar Fees (注册服务机构费用)Registration Data Inaccuracy (注册数据不准确)Registration Data (Service Down) (注册数据 [服务停止])Transfer (转让)UDRP

8 案例选项卡

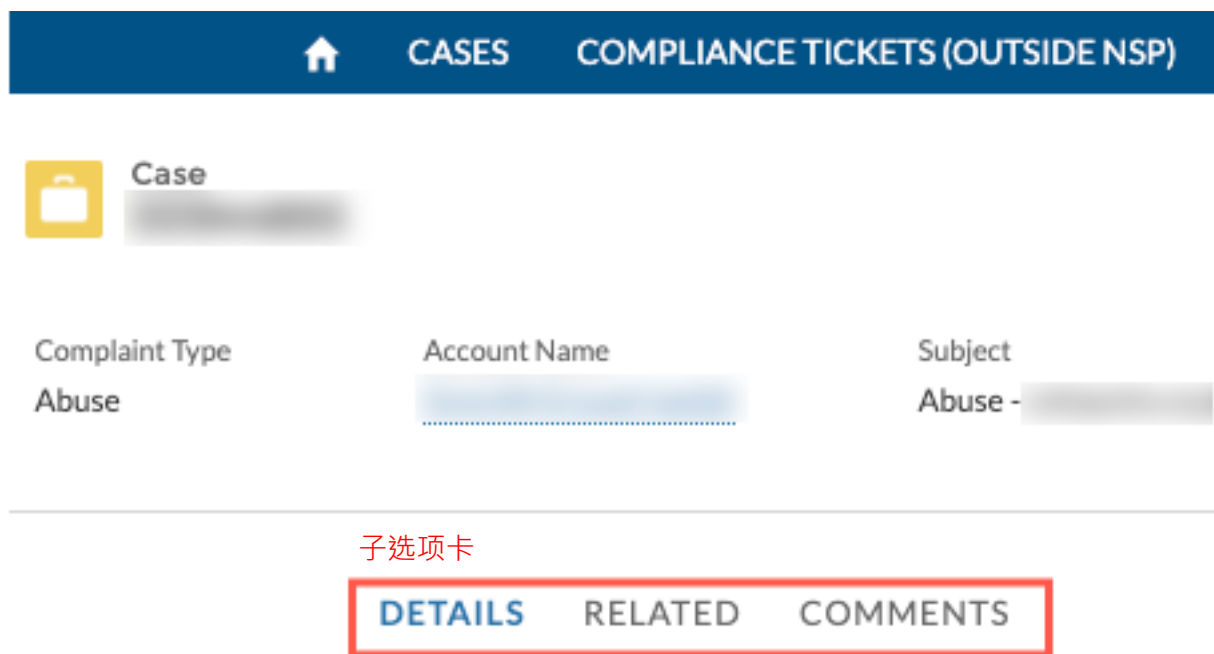
Cases（案例）选项卡显示被分为预定义的列表视图的帐户的所有合规案例。点击 (▼) 搜索一个特定的视图，或查看所有可用的列表视图。点击案例可查看所有与该案例相关的详情。

您只能查看 2020 年 8 月 14 日之后在门户中创建的案例。在先前的系统中创建的案例以及与技术监控活动相关的案例（例如，SLA 警报、数据托管）将继续通过 compliance-tickets@icann.org 进行处理，直到该系统作废。

每次创建新的合规案例时，您都将收到一封电子邮件。我们建议您登录门户作出回应，而且您还可以直接回复该电子邮件。

8.1 案例子选项卡

有关案例的信息显示在子选卡中，即主选项卡下的导航组。合规案例有三个子选项卡，定义如下。



子选项卡	说明
Details (详情)	包含有关投诉的信息（例如，案例编号、案例报告人、摘要、状态、签约方类型等）。
Related (相关)	显示与案例相关的信息（例如，域名历史记录、投诉类别、相关文件）。
Comments (评论)	这是合规服务机构与 ICANN 组织合同合规团队互动的主要区域。您可以在该部分对您的案例提供意见、提出问题、发表评论、请求更改和/或上传文件。

子选项卡

说明

如果您通过电子邮件回复案例，该对话内容将被附加到门户中的 **Comments**（评论）部分。

8.2 案例状态说明

每个案例会被分配一个状态，定义如下。

状态	说明
New （新案例）	完成所有信息后，点击 Submit （提交），案例状态将更改为 New （新案例）。
Not Submitted （未提交）	服务请求将保持这种状态，直到所有必要的问题得到回答，并且案例已提交。输入的任何信息都可以保存（您必须点击 Save [保存]）和编辑。该状态不适用于一般问询案例。
ICANN – In Progress （ICANN — 处理中）	ICANN 组织已掌管案例并正在对其进行研究。
Portal User Action Required （需要门户用户操作）	ICANN 组织请求您提供信息或要求您采取行动。
Canceled （已取消）	ICANN 组织已取消案例。
Closed （已结案）	案例已解决并结案。

8.3 合规状态说明

合规案例有其各自的状态，与案例状态是分开的。关于所有合规状态的描述，请访问 <https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en>。

Cases
COMP Open Cases - Portal User Action Req

16 items • Sorted by Alert • Filtered by all cases - Status, Case Record Type, Last Response Statu

Alert ↑	Case ...	Case Contact	Subject	Current Compli...	Status
1	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
2	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
3	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	3rd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
4	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	1st Notice Past Due	Portal User Action Required
5	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Notice Past Due	Portal User Action Required

合规状态 案例状态

9 合规单（NSp 外部）选项卡

Compliance Tickets (Outside NSp)（合规单 [NSp 外部]）选项卡提供合规单列表的只读访问权限，该列表包含过去 30 天内发送给注册服务机构的合规单，并会于世界协调时 (UTC) 每周星期日 01:00 - 04:00 更新。点击合规单编号可查看详细信息，包括：

- ⦿ 合规单编号
- ⦿ 投诉类型
- ⦿ 合规单状态
- ⦿ 因合规单而异的主要域名（如适用）
- ⦿ IANA ID（注册服务机构编号）

您可以通过下列两种方式查看合规单：

- ⦿ 选择左侧的帐户，并依次点击 **Compliance**（合规）选项卡和合规单编号，即可查看详细信息。
- ⦿ 选择左侧的帐户，并依次点击 IANA 编号和 **Related**（相关）子选项卡。

如对此列表中的合规问题单有问题或要提供相关信息，请通过合规问题单邮件直接回复 ICANN 合同合规部并在主题中填写问题单 ID，或发送电子邮件至 compliance@icann.org。

10 IANA IDs 选项卡

IANA IDs 选项卡包含技术性和非技术性注册服务机构详情。两个列表视图分别为 **Active**（进行中）和 **Pending**（未决）。点击特定的 IANA 详情以查看相关信息。

10.1 详情子选项卡

Detail（详情）子选项卡包含注册服务机构的一般信息。您可以更改右侧带铅笔图标的任何字段。相反，某些字段带信息图标的字段可能无法编辑。将鼠标悬停在图标上可获取有关如何更改信息的说明。

注意：如果您所在的国家/地区不使用邮政编码，请勾选 **No Billing Postal Code**（无账单邮政编码）旁边的复选框。该门户设有一些规则来验证您是否拥有此选项。例如，美国的注册服务机构无法勾选此复选框，因为美国使用邮政编码。

保存的 IANA 详情查看首选项

IANA 详情信息分为以下几个部分：一般信息、技术详情、数据托管详情等。

点击各部分标题左侧的“√”或“>”可展开或折叠相应部分。

即使您从系统注销，门户也会记住您的选择。当您下一次登录或打开另一个 IANA 详情时，这些部分将根据您上次离开时该部分的展开或折叠状态进行显示。

IANA Detail
RR UAT - 0002-Detail-LVUAAY

ACCOUNTS

DETAIL RELATED IANA ROLES

General Information 展开的部分

Registrar Name	IANA Detail
RR UAT - Registrar 2 - Crunchy Peanut Butter Inc.	RR UAT - 0002-Detail-LVUAAY
Portal Access Group	Status
RR UAT - Registrar Group 1 - Peanut Butters	Active

Technical Details 折叠的部分

> Data Escrow Details

∨ Contracts

RAA Effective Date	RDEA Effective Date
6/28/2019	6/28/2019

10.2 相关子选项卡

Related（相关）子选项卡包含任何已关联的合规单和文件。

10.3 IANA 角色子选项卡

使用 **IANA Roles** (IANA 角色) 子选项卡可向联系人分配不同的角色。请注意，您只能修改帐户中已有的联系人的角色。有关如何将新联系人添加到您帐户的说明，请访问 [Registrar Contact Updates \(注册服务机构联系信息更新\) 页面](#)。

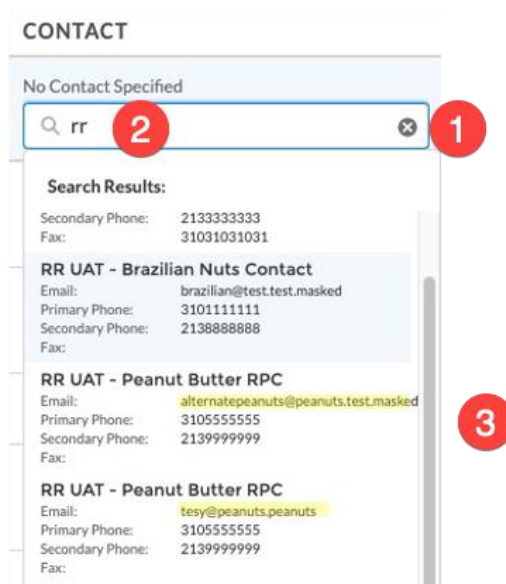
有一些字段，例如 **Registrar Primary Contact** (注册服务机构主要联系人) 灰显，无法修改。有关如何更新这些字段的说明，请访问 [Registrar Contact Updates \(注册服务机构联系信息更新\) 页面](#)。

要更改联系人：

1. 如果该字段中有现有姓名，则点击联系人字段右侧的“x”。
2. 输入联系人姓名的前几个字母，下拉列表将显示所有匹配结果。
3. 选择所需的联系人姓名，该联系人将被放入相应的角色中。

注意：如果联系人有多个电子邮件地址，则将重复显示姓名并分别列出不同的电子邮件地址。请确保选择对应正确电子邮件地址的联系人。

4. 点击屏幕底部的 **Save** (保存)。



10.4 Buttons

10.4.1 编辑

Edit（编辑）按钮位于各个 **IANA IDs** 子选项卡的右上角。点击 **Edit**（编辑）显示一个弹出窗口，允许您一次性更新所有可编辑字段。无法修改的字段是只读的。

10.4.2 管理 RDAP URL

使用 **Manage RDAP**（注册数据访问协议）**URL**（管理 RDAP URL）按钮，您可以编辑技术详情下的两个字段：

- ⊙ **Sponsored Domain for Testing**（用于测试的赞助域名）— ICANN 对照检查的域名，和
- ⊙ **RDAP Base URL**（RDAP 基准 URL）— 指定协议、主机和服务端口的地址。

这些字段中的信息遵循一个特定的格式：

- ⊙ **Sponsored Domain for Testing**（用于测试的赞助域名）必须仅包含域和 TLD（例如 nic.info）。
- ⊙ **RDAP Base URL**（RDAP 基准 URL）必须以 “https://” 开头，以 “/” 结尾。

请注意，**RDAP Base URL**（RDAP 基准 URL）字段必填，但 **Sponsored Domain for Testing**（用于测试的赞助域名）字段非必填。在为每个 **IANA ID** 提供值之前，注册服务机构门户用户将无法在系统中进行更改。

一旦您已在两个字段中输入信息，点击 **Confirm**（确认），NSp 会执行两项验证：

1. 检查 RDAP 基准 URL 格式，和
2. IANA 设计的一套测试，旨在确保提供的服务器可有效且一致地提供注册数据访问协议 (RDAP) 服务。

成功验证后，新信息将自动保存。

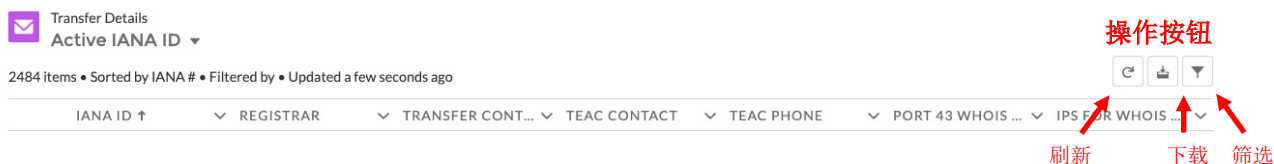
11 新请求选项卡

New Request（新请求）选项卡包含有关如何提交各种新请求的说明。其中包括如何：进行批量更新、更改现有认证、管理联系人、更改数据托管代理 (DEA)、控制门户访问权限以及任何其他请求。

12 转让详情选项卡

使用 **Transfer Details**（转让详情）选项卡，您可以查看并下载所有认证注册服务机构的列表、域名转让相关联系信息以及转让相关详情。所有信息均为只读。

在列表视图中，点击各栏标题可对信息进行排序。



点击相应的操作按钮可刷新、下载或筛选信息。

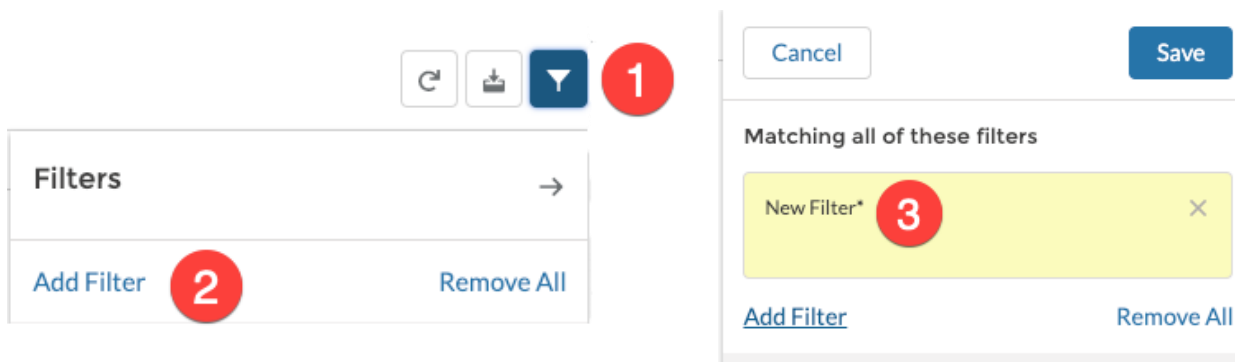
12.1 下载操作按钮

点击 **Download**（下载），可下载 .csv 或 .xml 格式的转让相关联系人信息列表及所有经认证的注册服务机构详情。

12.2 筛选操作按钮

点击 **Filter**（筛选）（漏斗图标），可在列表视图中搜索特定标题或字段（IANA ID、IPs for WHOIS Whitelisting [列入 WHOIS 白名单 IP]、Port 43 WHOIS Server [端口 43 WHOIS 服务器]、Registrar [注册服务机构]、TEAC Contact [TEAC 联系人]、TEAC Phone [TEAC 电话]、Transfer Contact [转让联系人]）下的信息。

1. 点击漏斗图标。
2. 点击 **Add Filter**（添加筛选）。
3. 在 **New Filter***（新筛选*）框内点击。



4. 选择要筛选的字段和运算符。
5. 在 **Value**（值）字段中输入搜索词，然后点击 **Done**（完成）。您可以创建多个筛选来优化搜索结果。

点击 **Done**（完成）后，列表视图将自动刷新。

The screenshot displays a search filter configuration interface. It is divided into three main sections: 'Field', 'Operator', and 'Value'.
1. **Field**: A dropdown menu is open, showing 'IANA ID' as the selected option. Below it, a list of other fields is visible: 'IANA ID', 'IPs for WHOIS Whitelisting', 'Port 43 WHOIS Server', 'Registrar', 'TEAC Contact', 'TEAC Phone', and 'Transfer Contact'. A red circle with the number '4' is positioned to the right of this section.
2. **Operator**: A dropdown menu is open, showing 'equals' as the selected option. Below it, two other operators are listed: 'equals' and 'not equal to'.
3. **Value**: An empty text input field is provided for entering a search term. A red circle with the number '5' is positioned to the right of this field.
At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled 'Done'.

13 ICANN WHOIS 选项卡

点击 **WHOIS** 选项卡重定向到 ICANN 组织的域名注册数据查询[主页](#)。

14 参考链接

- ◎ ICANN 合同合规团队 compliance@icann.org
- ◎ ICANN 全球支持部联系电子邮箱 globalsupport@icann.org
- ◎ ICANN CZDS 域名服务门户用户指南 <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ◎ 注册服务机构联系信息更新页面 <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>

