

1 المقدمة

1.1 تنص الفقرة 3.6 من اتفاقية اعتماد المسجل (RAA) <http://www.icann.org/registrars/ra-agreement-17may01.htm> على إلزام كل مسجلي ICANN المعتمدين للتقديم إلى ICANN أو على اختيار المسجل والنقطة لوكيل المستودع الموثوق والحفاظ على نسخة إلكترونية من قاعدة البيانات الإلكترونية من المسجل وفقا للفقرة 3.4.1 من RAA في الموعد المحدد بموجب الأحكام وبالتنسيق المحدد من ICANN.

1.2 اتفاقية RAA في الفقرة 3.4.1 توضح قاعدة بيانات تحتوي على نماذج البيانات التالية (من بين نماذج أخرى) لكل اسم مسجل بموجب رعاية المسجلين:

- 1.2.1 اسم الاسم المسجل؛
- 1.2.2 أسماء خوادم الاسم الأولية وخوادم الاسم الثانوية للاسم المسجل؛
- 1.2.3 تاريخ انقضاء التسجيل؛
- 1.2.4 الاسم والعنوان البريدي لحامل الاسم المسجل؛
- 1.2.5 الاسم والعنوان البريدي وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الصوتي (إن أمكن) ورقم الفاكس لجهة الاتصال التقنية للاسم المسجل؛
- 1.2.6 الاسم والعنوان البريدي وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الصوتي (إن أمكن) ورقم الفاكس لجهة الاتصال الإدارية للاسم المسجل؛
- 1.2.7 الاسم و (إن أمكن) العنوان البريدي وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الصوتي ورقم الفاكس لجهة الاتصال المزدوجة

1.3 المحتويات المجمع لهذه المجالات يشار إليها بهذا المستند على أنها "سجلات المستودع".

1.4 تحدد هذه الوثيقة الجدول والأحكام والتنسيق الذي يجب على المسجلين استخدامه لبيانات المستودع وفقا لاتفاقية RAA الفقرة 3.6.

2 الجدول

2.1 جدول المواد

2.1.1 جدول مواد البيانات لكل مسجل يختلف وفقا لمقدار تعاملات المسجل الفصلية لـ gTLD كما هي محددة من ICANN. المسجلون ممن يبلغ حجم تعاملهم أو يتجاوز 100,000 تسجيل لكل ربع فصل مالي من ICANN سيطلبون بتقديم مواد تتعلق بالزيادة يوميا ومواد أخرى كاملة أسبوعيا. أم المسجلون ممن يقل حجم تعاملهم عن 100,000 تسجيل لكل ربع فصلي سيطلبون ببيانات المواد بالمستودع مرة واحدة أسبوعيا ولكن التقديم اليومي عن المواد المتعلقة بالزيادة سيكون اختياريا.

2.1.2 بمجرد اكتمال تنفيذ برنامج RDE سوف تعلم ICANN المسجلين بجدول المواد التالية. سيتم إمداد المسجلين بإشعارات في حالة إجراء تغييرات على المواد المطلوبة بسبب التغيير في مقدار التعاملات الفصلية.

2.1.3 يحدد الجدول التالي جدول المواد المعمول به لكل مسجل من حجم التعاملات الفصلية. الرقم الموجود على أقصى اليسار البعيد يمثل التعاملات المالية المسجلة من ICANN والرقم في أقصى اليمين تقديرات النسبة المئوية للمسجلين في كل فئة في نهاية الفصل الأول بالعام المالي لـ ICANN وهو 2006-07.

حجم التعامل الفصلي	تكرار المواد الكاملة	تكرار المواد المتعلقة بالزيادة	% من المسجلين بفئة حجم التعامل
1 - 99,999	مرة أسبوعيا	غير متاح	96%
100,000 +	مرة أسبوعيا	مرة يوميا	4%

2.2 جدول التنفيذ

2.2.1 سيتم بدء برنامج مستودع بيانات المسجل (RDE) للمسجلين على مراحل. وسيتم تجميع المسجلين وفقا لحجم التعاملات الفصلية ومن بين المجموعات سيتم اختيار المسجلين عشوائيا لبدء مرحلة التنفيذ (بيانات المواد) لذا فإن كل جولة من التنفيذ ستشتمل على مسجلين ضمن مقادير البيانات المختلفة وجداول المواد.

2.2.2 إضافة إلى أن ICANN قد تحدد مسجلين محددين لبدء تنفيذ RDE خارج عملية الاختيار العشوائي:

- 2.2.2.1 حيث يبدأ المتطوعين من المسجلين عملية التنفيذ؛
- 2.2.2.2 لا يستجيب المسجل لجهود تواصل ICANN أو محاولات التواصل مع المسجل تتعذر (مثل البريد المردود والهاتف غير المتصل أو أرقام الفاكس أو الرسائل البريدية المردودة وما إلى ذلك).
- 2.2.2.3 المسجل في حالة خرق لاتفاقية الاعتماد؛
- 2.2.2.4 تتلقى ICANN المعلومات الموثوقة التي قد يخرق المسجل الالتزامات الواجبة عليه بموجب اتفاقية RAA أو كانت سياسات التوافق المشتركة والجهود غير الرسمية على القرار غير ناجحة؛
- 2.2.2.5 تتلقى ICANN معلومات عن قصور المسجل تمويل واحد أو أكثر حسابات السجل مع تعذر التعاملات المسببة؛
- 2.2.2.6 اتفاقية اعتماد المسجل تكون خلال تسعين (90) يوما من الانقضاء أو
- 2.2.2.7 تحكم ICANN عملية التنفيذ وفق الضرورة لحماية الأمان والاستقرار لـ DNS.

2.2.3 يتعين على سائر المسجلين المعتمدين البدء في بيانات المستودع خلال فترة ستة أشهر تقريبا من بدء التنفيذ.

3 الأحكام

3.1 الأحكام العامة المعمول بها

3.1.1 قد يكون المسجلون سجلات المستودع مع وكيل ICANN المعني بدون رسوم أو قد يتم استخدام وكيل مستودع ذو سمعة حسنة على نفقة المسجل. في كلا الحالتين فإن الأحكام التالية يتم تطبيقها على ترتيبات المستودع ويجب دمجها باتفاقية بين ICANN والمسجل ووكيل المستودع.

- 3.1.1.1 خلال فترة الإشعار ثلاثين يوما المستلم من ICANN والذي يفيد بأن فقرة مستودع البيانات المسجل حاضرة يجب على المسجل تخصيص ما إذا كان سيتم تخزين البيانات بالمستودع مع ICANN أو مع وكيل مستودع تابع لطرف آخر مشهود له السمعة الحسنة.
- 3.1.1.2 خلال الإشعار الذي يبلغ ستين يوما المستلم من ICANN بأن فقرة مستودع بيانات المسجل حاضرة يجب على المسجل بدء حفظ البيانات. يمكن لـ ICANN خلال فترة تحفظها تمديد الموعد النهائي بمجرد عرض سبب مقبول من المسجل.
- 3.1.1.3 يمكن للمسجلين تغيير اختيار وكيل المستودع عبر تقديم إشعار قبل سبعة أيام على الأقل كتابة إلى ICANN. من أجل مساعدة مراقبة ICANN لفاعلية برنامج RDE يتم تشجيع المسجلين على تضمين الإشعار باختصار بسيط عن أساس تغيير وكيل المستودع.
- 3.1.1.4 في حالة المواد التي تتم وفقا للجدول المحدد يجب على وكيل RDE إعلام ICANN والمسجل خلال فترة خمسة أيام عن حالة عدم استلام المواد الإلكترونية بموعد استلام البيانات المحفوظة المحدد أو خلال عشرة أيام من الموعد المحدد ولكن مع عدم استلام المواد من البريد.¹ (يجب مطالبة وكيل RDE بتقديم إشعار إلى ICANN عن كل المواد والمواد المقصورة عند تنفيذ ICANN لنظام إبلاغ آلي متوافق مع RDE).
- 3.1.1.5 يجب على وكيل RDE التحقق من تكامل مواد البيانات من خلال عملية تحقق من صحتها كما هو موضح أدناه. في حالة اكتشاف أخطاء يجب أن يتم حل تلك الأخطاء أولا مباشرة مع المسجل ولكن عند تعذر الحل يجب على وكيل RDE إبلاغ ICANN خلال عشرة أيام من اكتشاف الخطأ.

¹ يجب على وكيل RDE إبلاغ ICANN خلال فترة عشرة أيام عن المواد المفقودة من البريد. تتداخل فترة تقديم الإشعار هذه وتمتد لفترة سماح تبلغ سبعة أيام لاستلام المواد التي يتم إرسالها بموعد متفق عليه زمنيا (أدناه). بعبارة أخرى سيعلم وكيل RDE من جانبه ICANN والمسجل في اليوم العاشر الذي يتبعه فقدان المواد وليس اليوم السابع عشر.

- 3.1.1.6 يجب على وكيل RDE تنفيذ تحقق من صحة البيانات كما هو موضح من ICANN وتقديم التقارير النهائية إلى ICANN.
- 3.1.1.7 يجب على وكيل RDE تنفيذ مراجعات يدوية عند الضرورة لمساعدة المسجلين على تعديل اختبارات التحقق من صحة البيانات التالفة وطلبها بشكل معقول من ICANN.
- 3.1.1.8 يجب على وكيل RDE تحرير البيانات المحفوظة إلى ICANN خلال فترة خمسة أيام عمل من ICANN عن الانقضاء دون تجديد أو إنهاء لاتفاقية اعتماد المسجل. في حالة تحرير البيانات وفقا لفقرات RAA، يجب على ICANN أو الجهة المعنية أن يكون لديها ترخيص مجاني ولا يمكن نقضه وغير حصري للممارسة (فقط لأغراض الانتقال) أو لممارسة كل الحقوق الضرورية لتقديم خدمات المسجل.
- 3.1.1.9 على الرغم من أحكام RAA وحسب التوافق المشترك بين ICANN والمسجل يجب على وكيل RDE تحرير بيانات المستودع في أي وقت إلى ICANN أو المسجل أو أي طرف آخر معني.
- 3.1.1.10 يجب على كافة الأطراف توظيف وسائل تجارية مناسبة لضمان أمن البيانات بما يتضمن استخدام التشفير خلال مرحلة الملء والنقل.
- 3.1.1.11 يجب أن تتمتع ICANN بحق الاستخدام سواء بشكل مباشر أو عبر استخدام مراجع مستقل أو وكيل آخر لتنفيذ فحص ومراجعة للسجلات والأنظمة لكل وكلاء RDE.
- 3.1.1.12 الأحكام والتنسيق والجدول المشترك المدمج بهذا المستند يمكن تغييره من ICANN مع إشعار خلال فترة 60 يوما إلى المسجل ووكيل RDE الذين تتمتع ICANN معهم باتفاقيات المستودع.

3.2 الأحكام المعمول بها للمسجلين لبيانات مستودع المواد مع وكيل مستودع ICANN المعني

3.2.1 يتم تطبيق الأحكام التالية فقط للمسجلين ممن يختاروا بيانات المواد مع وكيل مستودع ICANN المعني.

- 3.2.1.1 المسجلون الذين لديهم بيانات مستودع مع ICANN يجب على وكيل المستودع المعني الدخول في اتفاقية مخصصة مع ICANN والوكيل تحدد الالتزامات والمسئوليات لكافة الأطراف المشاركة بالاتفاقية.
- 3.2.1.2 ICANN أو وكيل المستودع المعني قد يفرض حدودا على تنسيق البيانات وطريقة النقل التي تكون مقيدة أكثر من المواصفات المتضمنة بالمستند. (مثل أن يقبل وكيل المستودع المواد إلكترونيا أو قد يطلب الاستخدام الحصري لطريقة ضغط بيانات خاصة. وهذه أمثلة وليست القائمة الشاملة للتقييد المحتمل).
- 3.2.1.3 قد يقوم وكيل المستودع المعني من ICANN وفق ما هو معمول به بمراجعة مواد البيانات للتحقق من تمامها واتساقها وتنسيقها في أي وقت دون تقديم إشعار إلى المسجل. وتتحمل ICANN تكلفة تلك المراجعات أو وكيل المستودع المعني.

3.3 الأحكام المعمول بها للمسجلين لاستخدام وكيل المستودع من طرف ثالث

3.3.1 قد يختار المسجلون بيانات المستودع مع مزود من طرف آخر متفق عليه من ICANN - (TPP) لخدمات المستودع بالتوازي مع وكيل مستودع ICANN المعني. ويتم تطبيق الأحكام التالية على المسجلين ممن يختارون استخدام TPP:

- 3.3.1.1 وكيل مستودع TPP الذي يرغب في الاتفاق عليه من ICANN يجب أن يقدم طلب TPP إلى ICANN. يجب رعاية طلب TPP من أحد المسجلين المعتمدين من ICANN على الأقل من أجل اعتباره من ICANN. بالتوافق مع RAA فلن تحجب ICANN موافقتها لسبب غير معقول عن أي وكيل مستودع من اختيار المسجل وله سمعة حسنة.
- 3.3.1.2 وكل TPP المتفق عليهم يجب عليهم تقديم مفاتيح PGP الخاصة بهم (أو التشفير المتفق عليه) إلى ICANN قبل قبول مواد المستودع وتحديث المفاتيح مع ICANN فور التغيير.
- 3.3.1.3 بمجرد الاتفاق على TPP يمكن لأي مسجل الاستفادة من الخدمات دون الحاجة لطلب TPP إضافي باستثناء أنه لن يسمح لأي مسجل لبيانات المستودع مع TPP بإقامة علاقة معه أو أي انتهاك دون تقييد أو ملكية مشترك أو إدارة أو عامل. (ولا يلزم ذلك TPP على قبول أي رغبة للمسجل كعميل ويمكن لـ TPP المتفق عليهم الاتصال بمن يشاؤون). سيتم نشر قائمة بوكلاء مستودع TPP المتفق عليهم على موقع الويب الخاص بـ ICANN.
- 3.3.1.4 في حالة سحب ICANN موافقتها من وكيل مستودع TPP فسيتم إعلام المسجلين المتأثرين بذلك خلال فترة ستين يوما لاختيار وكيل مستودع ICANN المعني أو TPP متفق عليه كوكيل المستودع الجديد الخاص بهم. قد يطلب من المسجلين المتأثرين بدء بيانات المستودع باختيار جديد لوكيل المستودع بمجرد حضور تاريخ سريان الانسحاب من ICANN لموافقة TPP.

- 3.3.1.5 وكلاء مستودع TPP المعنيين قد يفرضوا حدودا على تنسيق البيانات وطريقة النقل التي تكون مقيدة أكثر من المواصفات المتضمنة بالمستند. (مثل أن يختار TPP قبول المواد إلكترونيا أو قد يطلب الاستخدام الحصري لطريقة ضغط بيانات خاصة. وهذه أمثلة وليست القائمة الشاملة للتقييد المحتمل).
- 3.3.1.6 يجب على وكيل مستودع TPP الحفاظ على نسختين من بيانات المستودع للمواد المحفوظة لفترة عام واحد على الأقل من تاريخ وضع المواد. ويمكن تخزين المواد المحفوظة في الوسيط الأصلي لها (إضافة إلى نسخة واحدة) أو الاحتفاظ بنسختين في وسيط آخر موثوق (مثل النسخ إلى مصفوفة متوفرة من الأقراص الصلبة المستقلة أو اسطوانات CD/DVD ROM) إلى جانب عمليات التحقق من الصحة وتنفيذها بنجاح بعد أية عملية نسخ للبيانات أو الملفات أو المعدلة بشكل ما من نموذج إلى آخر حيث تكون المواد المحفوظة من المسجل. إلى المدى الذي يتم فيه نسخ البيانات إلى الأقراص الصلبة لن يتوجب على TPP تخزين أي متواليين المواد "كاملة" من نفس المسجل على نفس القرص الصلب أو مجموعة الأقراص الصلبة.
- 3.3.1.7 يجب على وكيل مستودع TPP مسح أو تدمير كل البيانات المحفوظة التي يزيد عمرها عن عام واحد (بما يتضمن النسخ والإدارات الثانوية) ما لم يتفق على فترة أطول من المسجل ووكيل مستودع TPP.

4 التنسيق

4.1 يتم العمل بمتطلبات التنسيق التالية لكافة المسجلين بغض النظر عما كانت بيانات المواد المحفوظة مع وكيل المستودع المعني من ICANN أو TPP.

- 4.1.1 يجب ملء سجلات المستودع إلى ملف نصي فردي (غير وضغوط) من CSV أو عدد من الملفات النصية (غير المضغوطة) تقريبا 1 جيجا بايت أو مليون صف في الحجم بالتوافق مع RFC 4180 <<http://tools.ietf.org/html/rfc4180>>. بالتوافق مع RFC 4180، تشفير الحروف لملف CSV يجب أن يكون US-ASCII على الرغم من إتاحة UTF-8 كذلك.
- 4.1.2 بالحد الأدنى فإن ملفات النصوص يجب أن تحتوي على 7 مجالات واحد منها لكل عنصر غير مرقم موضح بالقسم 1.2 من هذا المستند. قد يتضمن المسجلون مجالات إضافية للاستحواذ على العناصر الفرعية سواء كان من المنطق ذلك أم لا (مثل أحد المجالات قد يحتوي على اسم جهة الاتصال الإدارية والأخرى على رقم هاتف جهة الاتصال الإدارية).
- 4.1.3 في حالة أسماء النطاق الدولية يتم إرفاق ملصق ASCII A بنموذج متوافق مع سلسلة IDN) ويجب الإشارة إليها بحقل اسم النطاق (مثل "xn--11b5bs1di.tld") وليس ملصق U.
- 4.1.4 يمكن تقديم خوادم الاسم كحقول منفصلة أو قد يتم تضمينها من مساحة واحدة على أن يكون التنسيق ذاته لكافة سجلات المستودع بالمواد.
- 4.1.5 المسجلون الذين يسمحون للعملاء بتسجيل أسماء النطاق من خلال خصوصية Whois أو خدمات البروكسي التي تمنع على نحو ما المستودع من الاستفادة من معلومات جهة اتصال مستخدم اسم النطاق قد يتضمن حقولا إضافية بالملف النصي لحفظ الأسماء والعناوين وأرقام الهواتف وأرقام الفاكس وعناوين البريد الإلكتروني والمستخدمين المستفيدين. المسجلون الذين يختارون عدم إدراج مواد لمعلومات المستخدم المفيد لن يتم الترخيص شعار مستودع بيانات المسجل لـ ICANN.
- 4.1.6 ولا توجد بيانات إضافية خلاف الموضحة في معظم الإصدارات الحالية لهذا المستند يجب تضمينها بالمواد المحفوظة.
- 4.1.7 يجب على المسجلين الحفاظ على سجلات المواد المحفوظة لكل اسم gTLD (بما يتضمن أسماء TLD المرعية) حتى تتم عملية الإدارة مثل المسجل باستثناء المسجلين الذين يستثنون على نحو استثنائي أي اسم محفوظ في فترة السماح في تاريخ ملء الملف.
- 4.1.8 يجب أن تكون البيانات المحفوظة في الوقت الحالي ذات صلة بالبيانات المحفوظة الأخيرة (أي لا يوجد أكثر من 6 أيام للمسجلين الذين يقومون بالتعامل مع المواد أسبوعيا وليس أكثر من 23 ساعة للمسجلين الذين يتعاملون مع المواد يوميا).
- 4.1.9 المسجلون الذين يستخدمون المقابض أو المعارف الفريدة الأخرى لتمثيل معلومات الاتصال المطابقة قد يقدموا اثنين من ملفات البيانات المنفصلة: واحد معمم على المقابض لكل جهة اتصال خاصة باسم نطاق والملف النصي الثاني بالتنسيق العام المشابه ليقدّم تفاصيل معلومات جهة الاتصال ذات الصلة بكل تعامل. الملف الأول يجب أن يحتوي على سبعة حقول بحد أدنى من تلك المحددة أعلاه بكل اسم نطاق (على الرغم من نشر ذات الحقول بذات المقابض) والملف الثاني يجب أن يتضمن نفس البيانات على الأقل لكل مقبض.

- 4.1.10 المسجلون الذين لا يستخدمون المقابض يمكنهم نشر الحقول الفائضة بسجل المستودع مع الحقل المعروف بنفس السجل. (على سبيل المثال حقل admin-c في أحد السجلات قد يحتوي على بيانات اتصال كاملة ولكن إن كان الحقل التقني tech-c مطابقاً فيمكن نشر الحقل التقني tech-c بالمعرف "ac" أو باختصار مشابه كمرجه مشترك بدلاً من البيانات الفائضة).
- 4.1.11 المواد الزائدة يجب أن تتضمن سجلات مستودع كاملة لكل اسم نطاق ضمن رعاية المسجل غير المتضمنة في المواد الكاملة أو المواد الزائدة (أي المضافة حديثاً أو المحولة حديثاً للأسماء). أما المواد الزائدة يمكن دمجها كمرجع مشترك وبالاتفاقيات الخاصة بالتعامل الموضحة أعلاه ولا تحتاج إلى تضمين سجلات المستودع للأسماء التي قد تتغير بيانات التسجيل بسبب المواد الأخيرة.
- 4.1.12 يجب أن يتضمن ملف CSV العنوان التالي بالصف الأول بالملف الأول (بالسلسلة). في حالة انتشار البيانات بمجموعة ملفات متسلسلة متداخلة بتنسيق مشابه فإن الملف الأول بالسلسلة يجب أن يحتوي على الصف المعنون.
- 4.1.13 يجب تخصيص العنوان بوضوح للبيانات المعنية المتضمنة بالملفات المتطابقة. أسماء الحقول بصف العنوان يجب تشكيلها بالحروف التالية: الحرف الأصغر a حتى الحرف الأصغر 'z' والحرف الأكبر 'A' إلى الحرف الأكبر 'Z' والأرقام العشرية '0' إلى '9' والحروف المخططة ASCII ('_') والحروف الواصلة ASCII (""). يجب أن تبدأ أسماء الحقول بحرف لا يسمح بأية حروف أخرى بشكل خاص المسافات الضمنية وعلامات الترقيم أو الحروف الخاصة الأخرى.
- 4.1.14 الحقل الأول بصف العنوان يجب أن يمثل اسم النطاق (أو التعامل بملف تعريف التعامل). الاختصارات المعروفة يمكن استخدامها. أسماء الحقول التي تشير إلى المسجل يجب أن تبدأ بالسلسلة '-rt-' (مثل 'rt-fax') وأسماء الحقول التي تشير إلى جهة الاتصال الإدارية يجب أن تبدأ بالسلسلة '-ac-' (كما في اسم 'ac-name') وأسماء الحقول التي تشير إلى جهة الاتصال التقنية يجب أن تبدأ بالسلسلة '-tc-' (مثل 'tc-country') وأسماء الحقول التي تشير إلى جهة الاتصال المزوجة يجب أن تبدأ بـ '-bc-' (كما في 'bc-phone').
- 4.1.15 يجب على المسجلين إمداد ICANN ووكيل RDE بنسخة من صف العنوان وجدول الاختصارات المستخدم بصف العنوان بالتوازي مع البيانات كما هي موضحة بالقسم 4.1.10 أعلاه.
- 4.1.16 كل سجل أو صف يتبع العنوان يجب أن يحتوي على تفاصيل التسجيل لاسم نطاق واحد فقط.
- 4.1.17 في حالة كان حجم الملف الفردي يتجاوز واحد جيغا بايت فيجب تقسيم الملف من المسجل إلى ملفات تقريبا واحد جيغا بايت أو واحد مليون صف. تقسيم الملف يحدث في نهاية السجل فقط.
- 4.1.18 يجب على المسجل توليد SHA-1 أو SHA-256 لكل ملف (بعد تقسيم الملف إن أمكن). يجب تقديم سلاسل # بشكل فردي وبملف نصي غير مضغوط إلى جانب أسماء الملف. يجب أن يتكون الملف النصي بعمليات التحقق من سطور ASCII النصية. ويجب أن يتكون كل سطر من قيمة # لملف واحد ويتبعه مسافة ويتبعه اسم الملف. (وهذا التنسيق يتم من خلال الاستخدام الموسع والمستخدم على نطاق واسع وهو "sha1sum"). و# البديلة أو المستبدلة لها وظيفة تحقق يمكن تحديدها من ICANN في المستقبل وفق ما تقتضيه التقنية.
- 4.1.19 يجب على المسجل ضغط كل ملف (باستثناء ملفات #) باستخدام إحدى الطرق التالية:
- 4.1.19.1 ضغط UNIX
- 4.1.19.2 gzip
- 4.1.19.3 bzip2
- 4.1.19.4 PKZIP (أو zip. المتوافق)
- 4.1.19.5 RAR (الإصدار 2.0 فقط أو أحدث)
- 4.1.19.6 وطريقة الضغط البديلة المتفق عليها سيتم تحديدها بالمستقبل من ICANN وفق ما تقتضيه التقنية.
- 4.1.20 يجب تشفير الملفات المضغوطة باستخدام مفتاح RDE العام لوكيل المستودع لـ PGP وتوقيعها باستخدام مفتاح المسجل الخاص لـ PGP. والتشفير يتمتع بوظيفة تحقق يمكن تحديدها من ICANN في المستقبل وفق ما تقتضيه التقنية.
- 4.1.21 يجب تسمية الملفات وفق الاصطلاحات التالية:
- [IANA ID]_RDE_[YYYY-MM-DD]_[full/inc/hdl/hash]_[#] حيث
- 4.1.21.1 [IANA ID] مستبدلة برقم معرف المسجل لـ IANA؛
- 4.1.21.2 ويتم استبدال [YYYY-MM-DD] بتاريخ إنشاء الملف
- 4.1.21.3 [full/inc/hdl/hash] مستبدلة بـ "full" إن كانت البيانات تمثل مجموعة كاملة و "inc" إن كانت البيانات تمثل مواد زائدة و "hdl" إن كانت البيانات تتضمن بيانات جهة اتصال محددة لكل تعامل أو "hash" في حالة احتواء النص الأصلي على سلاسل #.

- 4.1.21.4 [#] مستبدلة بحالة الملف بالسلسلة في مجموعة الملفات (ولكن لا تستخدم لملف #).
- 4.1.21.5 امتداد الملف مناسب لطريقة الضغط يتم إضافته.
- 4.1.22 الملفات المضغوطة والملف النصي يحتوي على سلسلة أو سلاسل # فيجب نقلها من المسجل إلى وكيل المستودع بطريقة إلكترونية (عبر SFTP أو SCP أو ما إلى ذلك) أو عبر التسليم من خلال وسيط مادي. قبول الوسائط المادية CD-ROM و DVD-ROM و قرص التخزين USB. إن كان الوسيط المادي مستخدماً فيجب استخدام تاريخ الإرسال (أو تاريخ التحقق للمواد المرسل المعروف) لتحديد الوقت والتقديم إلى جانب تاريخ الاستلام خلال سبعة أيام من الإرسال.
- 4.1.23 يمكن أن تقوم ICANN وفق تصرفها برفض عدم توافق أي تنفيذ خاص للمواصفات التي تحدد على نحو معقول الاتساق مع الغرض للمتطلبات القياسية (أي حيث تكون البيانات ممكنة القراءة أو مستخدمة على نحو عملي من RAA).