

# التنازل إلى مشغل سجل جديد: معلومات المُتنازَل له

## الاجتماع التشاوري

توصي منظمة ICANN كلاً من المتنازل (مشغل السجل الحالي) والمُتنازَل له (مشغل السجل الجديد المقترح) بالمشاركة معاً في اجتماع تشاوري مع منظمة ICANN قبل تقديم المتنازل حالة طلب خدمة تنازل إلى مشغل سجل جديد في بوابة خدمات التسمية. فسوف يساعد الاجتماع التشاوري على توفير فهم أفضل بالمتطلبات ويساعد المتنازل والمُتنازَل له على الالتزام بالإجراءات والإطار الزمني لإتمام الحالة.

## المعلومات التي يتعين على المُتنازَل له توفيرها إلى منظمة ICANN

من أولى الخطوات، يرجى مراجعة ما في [التنازل إلى مشغل سجل جديد](#) من معلومات. يجب على المُتنازَل له أن يزود مؤسسة ICANN بالمعلومات والوثائق المطلوبة لمراجعتها في بوابة خدمات التسمية في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من استلام الحالة وذلك لإتاحة الوقت اللازم أمام مؤسسة ICANN وموفري خدماتها الخارجيين لمراجعة الطلب. وتم توفير البنود التالية من أجل المساعدة في إعداد المُتنازَل له لتقديم المعلومات اللازمة في غضون مدة زمنية قدرها خمسة أيام.

1. [استبيان مُشغل السجل الجديد المُتنازَل له](#)  
تجدون أدناه الاستبيان الذي تقدمه منظمة ICANN إلى المُتنازَل له من أجل تعبئته في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من تلقي حالة التنازل إلى مشغل سجل جديد.
2. [تعليمات التوقعات المالية وأيضاً نموذج التوقعات المالية](#)  
وضمن الاستبيان، يجب على المُتنازَل له أيضاً توفير قوائم مالية وتوقعات للتقييم المالي في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من تلقي حالة التنازل إلى مشغل سجل جديد. علماً بأن تعليمات التوقعات المالية توفر معلومات من شأنها مساعدة المُتنازَل له على تعبئة نموذج التوقعات المالية.
3. [نموذج اتفاقية التنازل وتولي المسؤولية](#)  
يجب إتمام الاتفاقية وتوقيعها وتاريخها من جانب كل من المتنازل والمُتنازَل له بعد أن تقدم منظمة ICANN خطاب الموافقة الشرطية.
4. [نموذج اتفاقية مستودع بيانات مشغل السجل](#)  
يجب تقديم الاتفاقية إلى منظمة ICANN إضافة إلى اتفاقية التنازل وتولي المسؤولية بعد تقديم منظمة ICANN خطاب الموافقة الشرطية.

## تقديم حالة "تنازل إلى مشغل سجل جديد" إلى منظمة ICANN:

بمجرد إتمام المُتنازَل له قوائمه المالية وتوقعاته المالية واستعداده لتوفير ردود على الاستبيان في غضون خمسة (5) أيام تقويمية، يجوز للمتنازل تقديم الحالة. وسوف تقوم منظمة ICANN بإشعار المُتنازَل له لتقديم المعلومات والوثائق اللازمة من أجل مراجعتها في بوابة خدمات التسمية.

## المراجعات اللازمة من جهات أخرى والرسوم والتوقيت:

سيتم إجراء فحص للخلفية والمعلومات الأساسية وتقييم مالي بمعرفة موفري خدمات خارجيين في إطار أعمال العناية الواجبة وإجراءات التقييم التي تجريها منظمة ICANN.

يشار إلى أن تكلفة فحص الخلفية والمعلومات الأساسية ومراجعة الهيئة المالية تقارب **19,000** دولار أمريكي. يتحمل المُتنازّل له المقترح المسؤولية عن المصروفات المتكبدة في أعمال التقييمات التي يجريها موفرو الخدمات الخارجيين. ويتم إشعار المُتنازّل له بالمصروفات عن طريق الحالة، وترسل منظمة ICANN فاتورة منفصلة بذلك عن طريق البريد الإلكتروني.

إن الوقت الإجمالي لإتمام عملية التنازل إلى مشغل سجل جديد تقارب 90-120 يومًا، وذلك اعتمادًا على ردود المُتنازّل له أو المتنازل على الأسئلة التوضيحية.

كما أن أية أسئلة أو مخاوف قد تكون لدى المتنازل والمُتنازّل له بعد مراجعة المعلومات والوثائق أعلاه يمكن تناولها خلال الاجتماع التشاوري مع مدير الحسابات التابع للمتنازل.

# نموذج استبيان مُشغل السجل الجديد المُتنازَل له

يُستخدم هذا الاستبيان في جمع المعلومات من المُتنازَل له المقترح في أي تنازل إلى مشغل سجل جديد وفقاً للتعريف الوارد في [القسم 7.5\(و\)\(4\)](#) من اتفاقية السجل. وسوف يتعين على المُتنازَل له الإجابة عن هذه الأسئلة في حالة بوابة خدمات التسمية بمجرد إشعار ICANN له بذلك. يتوافر المزيد من المعلومات حول الإجراءات على <https://www.icann.org/resources/assignments/#assignment-new-registry-operator>

## نصائح مفيدة

- جميع الحقول المميزة بنجمة حمراء (\*) إلزامية. وقد تصبح بعض الحقول الأخرى إلزامية استناداً إلى ردودك أنت. وفي حالة عدم انطباق أي سؤال عليك، أدخل "لا ينطبق".
- يجوز لك تحميل نفس الملف ردًا على أسئلة متعددة، طالما أن الإجابة المدرجة في الملف مرقمة بوضوح طبقاً للسؤال (الأسئلة) المقابلة لها.
- لا يمكن لمنظمة ICANN بدء مراجعتها لطلبك ما لم يتم توفير إجابات على جميع الأسئلة المطلوبة مع الحصول على المعلومات الكاملة.
- انقر فوق زر "حفظ" لحفظ عملك. فسوف يتيح لك ذلك العودة إلى الطلب في أي وقت لاحق ولن يتم إرسال الطلب.
- يمكنك طباعة أو حفظ طلبك في ملف بنسق PDF عن طريق النقر فوق رمز الطباعة في أعلى الجانب الأيمن. ويجب عليك النقر فوق "حفظ" من أجل طباعة الطلب.
- انقر فوق الزر "نسخ الحالة" الكائن في أعلى الركن الأيمن من أجل إنشاء حالة جديدة ونسخ جميع الإجابات على الأسئلة من هذه الحالة الحالية. يُرجى ملاحظة أن المرفقات لن يتم نسخها.
- انقر فوق الزر "إرسال" Submit من أجل إرسال الطلب المكتمل إلى منظمة ICANN.

## إثبات التأسيس القانوني

الرجاء تقديم البيانات التالية:

\* الشكل القانوني للكيان (على سبيل المثال شراكة أو مؤسسة أو هيئة غير هادفة للربح، إلخ).

\* الاختصاص القضائي المحدد سواء الوطني أو خلافه والذي تم تأسيس الكيان في بموجبه (على سبيل المثال أي شركة تحت مسمى GmbH فهي شركة مؤسسة بموجب القوانين السارية في ألمانيا).

\* أرفق دليلاً على تأسيس المُتنازَل له بأنه الكيان المشار إليه أعلاه.

في حال كان كيان المُتنازَل له متداول ومطروح للمساهمة العامة، فيجب تقديم اسم البورصة ورمز التداول.

إذا كان كيان المُتنازَل له شركة تابعة، فيجب تقديم اسم الشركة الأم.

إذا كان كيان المُتنازَل له عبارة عن شركة مساهمة، فيجب ذكر جميع شركاء الشركة المساهمة.

\* رقم البطاقة التعريفية التجارية أو رقم البطاقة الضريبية أو رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة أو ما يعادله للكيان المُتنازَل له.

## أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين والمساهمين الأساسيين

يجب توفير المعلومات التالية فيما يخص كيان المُتنازَل له المقترح.

\* أدخل الاسم الكامل وتاريخ ومحل الميلاد ومعلومات الاتصال (الإقامة الدائمة)، والمسمى الوظيفي لجميع أعضاء مجلس الإدارة.  
المسمى الوظيفي الاسم الكامل تاريخ الميلاد محل الميلاد دولة الإقامة الحالية

\* أدخل الاسم الكامل وتاريخ ومحل الميلاد ومعلومات الاتصال (الإقامة الدائمة)، ومراكز جميع المسؤولين والشركاء. المسؤولين هم عبارة عن موظفين في الإدارة العليا للشركة أو الهيئة التجارية؛ على سبيل المثال، مدير تنفيذي أو نائب رئيس أو سكرتير أو مدير مالي. سيتم إدراج الشركاء في سياق الشراكة أو في أي شكل آخر للهيئة الاعتبارية.  
المسمى الوظيفي الاسم الكامل تاريخ الميلاد محل الميلاد دولة الإقامة الحالية

أدخل قائمة بجميع المساهمين المالكين لنسبة 15% على الأقل. أدخل الاسم الكامل ومعلومات جهة الاتصال والنسبة المملوكة لكل منهم. بالنسبة لكيان أحد المساهمين، يجب توفير المقر الرئيسي للأعمال. بالنسبة للمساهمين الأفراد، يجب توفير التاريخ ومحل الميلاد ومعلومات جهة الاتصال (الإقامة الدائمة).  
الاسم الكامل معلومات جهات الاتصال النسبة المملوكة

إذا لم يكن لدى المُتَنَزِّل له المقترح أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين أو شركاء أو مساهمين، فيجب توفير قائمة بجميع المساهمين المحتملين لمسئولية قانونية أو تنفيذية إجمالية عن المُتَنَزِّل له. قم بتضمين الاسم الكامل وتاريخ ومحل الميلاد ومعلومات الاتصال (الإقامة الدائمة)، ومركز جميع الأفراد.  
المسمى الوظيفي الاسم الكامل تاريخ الميلاد محل الميلاد دولة الإقامة الحالية

في حالة وقوع أي من الأحداث التالية، برجاء تقديم التفاصيل. أوضح ما إن كان المُتَنَزِّل له المقترح أو أي من الأفراد المذكورين أعلاه:

\* (1) قد أدين خلال السنوات العشر الماضية في أي جريمة تتعلق بأنشطة الحوكمة المالية أو المؤسسية، أو قد تم الحكم عليه من قبل محكمة بسبب ارتكاب أعمال التزوير أو مخالفة واجب الأمانة، أو كان محكومًا عليه في قرار قضائي يعادل بشكل أساسي أي من هذه الأحكام.

\* (2) قد عوقب خلال السنوات العشر الماضية من أي حكومة أو كيان تنظيمي للصناعة لارتكابه أفعالاً تتضمن الكذب أو التضليل أو إساءة استخدام الاعتمادات المالية للآخرين.

\* (3) قد أدين خلال السنوات العشر الماضية بأية أفعال احتيالية مقصودة ذات صلة بالضرائب أو التهرب العمدي من المسؤوليات الضريبية.

\* (4) قد أدين خلال السنوات العشر الماضية على الحنث باليمين أو القسم كاذبًا أو لعدم التعاون مع وكالات إنفاذ القانون أو الإدلاء ببيانات زائفة لإحدى وكالات إنفاذ القانون أو أحد ممثليها.

\* (5) قد سبق أن أدين في أي جريمة تنطوي على استخدام أجهزة الكمبيوتر، أو نظم الاتصالات الهاتفية، أو الاتصالات السلكية واللاسلكية أو الانترنت لتسهيل ارتكاب الجرائم.

\* (6) قد تم اتهامه سابقاً بأية جريمة تنطوي على استخدام سلاح أو القوة أو التهديد باستخدام القوة.

\* (7) تم اتهامه سابقاً بأي أعمال عنف أو إساءة جنسية للأطفال أو كبار السن أو الأشخاص ذوي الإعاقات.

\* (8) سبق أن أدين بتهمة البيع غير المشروع أو تصنيع أو توزيع العقاقير أو الأدوية، أو أدين أو تم تسليمه بنجاح باعتباره مجرمًا لارتكابه أية جريمة واردة في المادة 3 من اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الاتجار غير المشروع في المخدرات والمؤثرات العقلية لعام 1988.

\* (9) سبق أن أدين أو تم تسليمه بنجاح لارتكابه أية جريمة واردة في اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الجريمة المنظمة عبر الوطنية (جميع البروتوكولات).

\* (10) أدين - خلال الأطر الزمنية لكل منها- بالمساعدة أو التحريض أو تيسير أو تمكين أو التآمر للارتكاب أو الفشل في الإبلاغ عن أي جريمة من الجرائم المذكورة (أي في غضون السنوات الـ 10 الماضية عن الجرائم المذكورة في الفقرة (1) - (4) أعلاه، أو على الإطلاق بالنسبة للجرائم المذكورة في الفقرة (5) - (9) أعلاه).

\* (11) قدم إقرارًا بالذنب كجزء من اتفاق للإقرار بالذنب أو لديه قضية قضائية في أي ولاية قضائية مع الحكم بالذنب أو الامتناع عن إصدار الحكم (أو ما يقابلها إقليمياً) ضمن الأطر الزمنية لكل جريمة من الجرائم المدرجة أعلاه (أي في غضون السنوات الـ 10 الماضية بالنسبة للجرائم المدرجة في (1) - (4) أعلاه، أو في أي وقت مضى بالنسبة للجرائم المدرجة في البند (5) - (9) أعلاه).

\* (12) إذا كان خاضعاً لعدم صلاحية مفروضة من جانب ICANN وكانت سارية وقت تقديم هذا الطلب.

#### معلومات جهة الاتصال

برجاء تقديم معلومات جهة الاتصال والدور الوظيفي. برجاء تعبئة مستندات معلومات جهات الاتصال المتاحة على <https://www.icann.org/resources/change-of-control>.

#### مستندات إضافية

البنود التالية مطلوبة أيضاً لكن يمكن تقديم كل من AAA و DEA فور الحصول على موافقة ICANN المشروطة. فإذا اخترت توفيرها مع طلبك الرسمي، فيجوز لك القيام بذلك.

وثائق AAA

وثائق DEA

#### التعهدات والاتفاقيات القبلية

\* برجاء وصف أية تغييرات مرغوبة على مهمة أو غرض أو تشغيل نطاق gTLD على النحو المنصوص عليه مسبقاً في الطلب و/أو اتفاقية السجل، ولتجنب حدوث أي شك، يشير تشغيل نطاق gTLD إلى إجمالي عمله وتشغيله، بما في ذلك أي وجميع القدرات الفنية المدرجة والعروض وسياسات التشغيل، إلخ.

برجاء ملاحظة أنه لا يجوز إجراء أي تغيير على أحكام وشروط اتفاقية السجل على النحو المحرر دون إجراء تعديل رسمي منفصل.

#### اعتبارات خاصة

إذا كان هذا التنازل مبعث قلق لأي كيان حكومي أو مؤسسة دولية، فيجب إرفاق تأييد حكومي مكتوب على ورق رسمي من جهة مناسبة بأن التنازل عن نطاق gTLD المعني وتشغيله بمعرفة كيان المُتنازل له المقترح ملائم ومسموح به.

#### المفوض بالتوقيع

\* برجاء توفير الاسم واللقب وتاريخ الميلاد ومحل الميلاد والعنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني للشخص المرخص له تحرير الاتفاقيات والتعديلات وغيرها من المستندات القانونية بالنيابة عن كيان المُتنازل له. برجاء وضع تسمية لجميع المستندات وتقديم شهادة مسنول تشهد بدقتها وصحتها.

#### رسوم التقييم

\* برجاء الإقرار بأنه في حالة وجود أية رسوم مرتبطة بتقييم طلب التنازل هذا، فإنه يجب سدادها قبل أن تتم الموافقة على الطلب.

## الملكية المشتركة

برجاء الإفصاح عن أية مصالح للملكية المشتركة قد تكون موجودة فيما يخص كيان المُتنازَل له المقترح في أمناء السجلات و/أو موزعي أمناء السجلات، وعلى وجه الخصوص:

\* (1) أي مصلحة ملكية يمتلكها كيان المُتنازَل له المقترح في أي أمين سجل أو موزع للأسماء المسجلة.

\* (2) مصلحة الملكية التي يمتلكها أمين سجل أو موزع للأسماء المسجلة في كيان المُتنازَل له المقترح.

\* (3) العلاقات القائمة قيد الإدارة المشتركة والإدارة أو الخضوع للإدارة من جانب أي أمين سجل أو موزع للأسماء المسجلة.

في حالة انطباق أي من سبق، برجاء توفير شرح. في حالة الإشارة المرجعية إلى أي أمين سجل، يرجى تضمين معرّف IANA.

تحتفظ ICANN بالحق في إحالة أي علاقات محددة إلى هيئة منافسة قبل التنازل عن اتفاقية السجل إذا ما قررت بأن أي من هذه المصالح الخاصة بالملكية المشتركة من شأنها إثارة مشكلات تخص المنافسة.

## المسائل المالية

### 1. البيانات المالية:

ينبغي توفير البيانات المالية للكيان الاعتباري المدرج بصفة مُتنازَل له. يجوز تقديم القوائم المالية للشركة الأم أو الكيان الضامن لكن يجب إرفاقها بالقوائم المالية للكيان الاعتباري المشار إليه بأنه المُتنازَل له لكي يتم قبوله وتقييمه.

يتم استخدام البيانات المالية في تحليل التوقعات. ينبغي أن يشتمل الطلب الكامل على ما يلي:

- الميزانية العمومية
- بيان الدخل
- بيان حقوق المساهمين/رأس مال الشريك
- بيان التدفقات النقدية
- إيضاحات على القوائم المالية

### \* 1.1. بيان القدرة المالية

يجب توفير بيان حول السبب وراء الإعلان عن أن الكيان الاعتباري المشار إليه بأن المُتنازَل له لديه القدرات المالية على إدارة سجل.

### \* 1.2. الكيان المؤسس حديثاً

هل المُتنازَل له كيان مؤسس حديثاً بدون تاريخ تشغيلي تقريباً (أقل من عام واحد)؟ في حالة الإجابة بـ"لا"، تخطى إلى السؤال 1.7.

### 1.3. القوائم المالية التقديرية

على أقل تقدير، يجب توفير القوائم المالية "التقديرية" بما في ذلك:

- الميزانية العمومية
- بيان الدخل
- بيان حقوق المساهمين/رأس مال الشريك
- بيان التدفقات النقدية
- إيضاحات على القوائم المالية

### 1.4. المعايير المحاسبية - القوائم المالية "التقديرية"

ما المعايير المحاسبية التي تم استخدامها من أجل القوائم المالية "التقديرية" المقدمة (على سبيل المثال المبادئ المحاسبية المقبولة قبلاً عمماً GAAP أو المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)؟

### 1.5 القوائم المالية "التقديرية" الكاملة

هل قمت برفع جميع المستندات الخمسة (5) المدرجة في السؤال 1.3؟ في حالة الإجابة بـ"نعم"، تخطى إلى السؤال 1.7.

### 1.6 حيثيات البيانات المالية محذوفة

إذا لم تكن قد قمت برفع جميع المستندات الخمسة (5) المدرجة في السؤال 1.3، برجاء توفير حيثيات السبب في حذف وإغفال أي من المستندات.

### \*1.7 القوائم المالية المدققة أو غير المدققة

قم بتوفير القوائم المالية المدققة أو المعتمدة اعتمادًا مستقلًا للفترة المالية المتكاملة حديثًا أو القوائم المالية غير المدققة الأحدث توافرًا للكيان الاعتباري المشار إليه بأنه المُتنازل له. على أقل تقدير، يجب توفير قوائم مالية تشمل ما يلي:

- الميزانية العمومية
- بيان الدخل
- بيان حقوق المساهمين/رأس مال الشريك
- بيان التدفقات النقدية
- إيضاحات على القوائم المالية

### \*1.8 المعايير المحاسبية - القوائم المالية المدققة أو غير المدققة

ما المعايير المحاسبية التي تم استخدامها من أجل القوائم المالية المقدمة (على سبيل المثال المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً GAAP أو المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)؟

### \*1.9 نوع القوائم المالية

هل القوائم المالية التي تقدمها أنت مدققة أو غير مدققة؟ إذا كانت الإجابة "غير مدققة"، فتجاوز إلى السؤال 1.12.

### 1.10 خطاب المدقق/الشهادة المستقلة

قم بتوفير خطاب من مدقق أو شهادة مستقلة لأحدث فترة مالية مكتملة.

### 1.11 قوائم الفترة المالية البينية

قم بتوفير بيانات مالية للفترة المالية البينية المنتهية حديثًا للكيان الاعتباري المشار إليه بأنه المُتنازل له. على أقل تقدير، يجب توفير قوائم مالية تشمل ما يلي:

- الميزانية العمومية
- بيان الدخل
- بيان حقوق المساهمين/رأس مال الشريك
- بيان التدفقات النقدية
- إيضاحات على القوائم المالية

### \*1.12 القوائم المالية المكتملة سواء المدققة أو غير المدققة

إذا كانت مدققة، هل قمت برفع جميع المستندات الخمسة (5) للسؤال 1.7 وجميع المستندات الخمسة (5) للسؤال 1.11؟ إذا كانت مدققة، هل قمت برفع جميع المستندات الخمسة (5) للسؤال 1.7؟ في حالة الإجابة بـ"نعم"، تخطى إلى السؤال 1.14.

### 1.13 حيثيات البيانات المالية محذوفة

إذا لم تكن قد قمت برفع جميع المستندات المطلوبة، برجاء توفير حيثيات السبب في حذف وإغفال أي من المستندات.

### \*1.14 حيثيات البيانات المالية غير المدققة

في حالة تقديم قوائم مالية غير مدققة، برجاء شرح السبب وراء عدم توافر البيانات المالية المدققة أو المعتمدة بشكل مستقل. في حالة توفير قوائم مالية مدققة أو معتمدة بشكل مستقل، أدخل "لا ينطبق".

## \*2. نموذج التوقعات المالية الأراج

قم بتوفير التوقعات المالية للتكاليف والتمويل باستخدام النموذج 1 في علامة التوبيب **Most Likely** "الأرجح" في جدول [نماذج التوقعات المالية](#). ويتمثل الغرض من النموذج في توفير الشبوع والاشتراك فيما بين مقدمي طلبات نطاقات gTLD والمُتنازَل لهم ومن ثم تسهيل عملية التقييم. ويجب أن توضح التوقعات بوضوح أن هناك تمويل كافٍ لفترة البدء ولمدة أول ثلاث سنوات من التشغيل. ويجب تفسير أي عجز نقدي من حيث الطريقة التي سيتم بها الحفاظ على استمرارية العمليات. ويجب أن يكون النموذج المعبأ والمكتمل طرًا دقيقًا يبين أعمالاً مستدامة.

### تعليمات:

- لا تقم بتعديل النموذج.
- إذا كانت هناك حاجة إلى وجود جداول إضافية على سبيل الدعم، فيرجى إرفاقها على شكل ملفات منفصلة.
- يجب توفير تفسيرات في العمود "M" لكل خانة سطر يتم إدراجها في النموذج 1. ولتوضيح الاعتبار لكل خانة السطور الواردة في النموذج، يلزم توفير تفسير لكل خانة سطر حتى وإن كان يوضح قيمة صفرية.
- يجب فقط تقديم تمويل مرتبط بالعمليات الخاصة بنطاق gTLD المقترح في النموذج 1.
- في حال لم يكن النموذج 1 يحتوي على خانة لتغطية نوع الدخل الخاص بالكيان المُتنازَل له أو التمويل أو تكاليف التشغيل أو نفقات رأس المال إلخ، قم بدمج المعلومات في الخانات الأخرى (وإن كان أ) ترفق جدولاً تكميليًا يسرد تفاصيل التكاليف المجمعة للخانة المحددة أو ب) تضيف ملاحظة في العمود "M" يصف الطريقة التي تم بها حساب الخانة.

## \*3. التكاليف والنفقات الرأسمالية

قم بتوفير الوثائق المدرجة أدناه دعمًا للبيانات المقدمة في النموذج 1 في علامة التوبيب **Most Likely** "الأرجح" في جدول [نماذج التوقعات المالية](#)، مع ضمان تطابق المعلومات ماديًا مع البيانات الواردة في النموذج.

- التكاليف المتوقعة والنفقات الرأسمالية لإنشاء وتشغيل السجل المقترح. قم بإيضاح تقدير متحفظ وحذر للتكاليف استنادًا إلى أمثلة وحالات تشغيل سابقة أو حالية للسجلات ذات النهج المماثل بالإضافة إلى توقعات النمو والتكاليف أو ما يعادلها. صف حالة هيكل التكلفة المتوقعة لديك في أعلى قسم تلك التقديرات.
- أي مهام من المقرر الاستعانة فيها بمصادر خارجية، وفقًا لما هو مبين في قسم التكلفة من النموذج 1، وأسباب الاستعانة بمصادر خارجية. أرفق مواد مرجعية متى ما كانت متاحة مثل عقد (عقود) محررة أو خطاب (خطابات) إبداء نية، على وجه الخصوص لأي موفر خدمة سجل، مع موفري الخدمات الخارجية مع توضيح أن التكاليف متسقة مع التكاليف الواردة في نموذج التوقعات 1.
- أي تباينات كبيرة بين السنوات في أي فئة من فئات التكاليف المتوقعة والنطاقات المتوقعة لها.
- الافتراضات الأساسية والمسوغات للتكاليف المقدمة في النموذج 1 وما إن كانت تلك التكاليف ثابتة أو متغيرة من حيث طبيعتها. قم بإرفاق أو الإشارة إلى الدعم المستخدم في بناء افتراضات التكاليف والنفقات الرأسمالية. قد يشمل الدعم المقدم للافتراضات على سبيل المثال لا الحصر على (أ) ملخص تنفيذي أو ملخص نتائج للدراسات؛ أو ب) بيانات مرجعية، أو ج) الخطوات الأخرى المتخذة لتطوير الاستجابات والتحقق من صحة أي افتراضات مقدمة. بالنسبة للتكاليف المتغيرة، يجب تقديم وصف بمحركات التكلفة ومسوغ التكاليف المتوقعة من أجل إظهار الطريقة التي تم بها تقييم التكاليف فيما يتعلق بحجم السجل ونطاقه.
- المكونات الرئيسية لتكاليف التشغيل، وتكاليف التشغيل الإفرادية، وعدد الموظفين، وعدد الوحدات الفنية/التشغيلية/وحدات المعدات، وتكاليف التسويق وغيرها من التكاليف.

## 4. التمويل والإيرادات

يمكن الحصول على التمويل من مصادر متعددة، على سبيل المثال، رأس المال الحالي أو العائدات/الدخل من تشغيل السجل المقترح. يجب تحديد موارد التمويل بوضوح وأن تنص بشكل ملائم على تقديرات تكلفة السجل. يجب أن تكون مصادر تمويل رأس المال متاحة ويجب إدراجها بعيدًا عن الاستخدامات الأخرى المحتملة لتلك الأموال.



#### 4.1\* مصادر التمويل

- صف كيف يخطط المُتَنَازِلُ له تمويل ما يلي:
  - فترة بدء الأعمال
  - أول ثلاث سنوات من التشغيل
- حدد مصادر تمويل رأس المال اللازمة للحفاظ على استمرارية عمليات تشغيل السجل على أساس متواصل.
- حدد الطريقة التي سيتم بها تطوير تمويل العمليات والحفاظ عليه بطريقة مستقرة ومستدامة.
- إذا كان هناك أي عجز في التمويل في أي فترة مقدّمة، فيجب توضيح طريقة تمويلها في نهاية المطاف، بما في ذلك مصدر ذلك التمويل.

#### 4.2\* التمويل الخارجي

- إذا كان من المقرر توفير التمويل من جهة (جهات) خارجية (سواء مرتبطة أو غير مرتبطة)، يجب شرح ودعم مصادر التمويل شرحًا ملائمًا.
- يجب إثبات أن الأموال متوافرة من أجل عمليات تشغيل السجل وليس لأغراض أخرى.
- يجب تقديم ما يثبت الالتزام من جانب الطرف المتعهد بالأموال. قد تكون التزامات التمويل مشروطة على موافقة منظمة ICANN على طلب التنازل ولكن يجب ألا تكون مشروطة بها بعد ذلك. وتشمل أمثلة الإثباتات على سبيل المثال لا الحصر أي مما يلي:
  - خطاب التزام
  - أو اتفاقات تمويل محررة
  - أو خطاب اعتماد
  - أو بيان بنكي مصحوب ببيان صريح يشير إلى أن الأموال الموجود في الحساب سوف تستخدم فقط من أجل عمليات تشغيل السجل ولن يتم استخدامها لأي غرض آخر.
- حدد التمويل المؤمن في مقابل غير المؤمن لكل مصدر تمويل مخطط له مع إرفاق وصف للأصول التي تستخدم ضمانًا لذلك.
- في حالة التخطيط للعديد من مصادر التمويل، صف كل مصدر تمويل وشروطه/افتراضاته الأساسية ذات الصلة.

#### 4.3\* ضمانات التمويل

- قدم تأكيدات بأن التمويل وتوقعات الدخل الواردة في هذا الطلب تتسق مع غيرها من المطالبات العامة والخاصة المبذولة لتعزيز شركة الأعمال واستحداث الدعم.

#### 4.4\* الإيرادات المتوقعة

- إذا كانت الإيرادات متوقعة، فقم بإرفاق معلومات فيما يخص حجم (أحجام) المعاملات المتوقعة، والسعر (الأسعار)، ونوع (أنواع) التسجيل (مزداد، تسمية فائقة، تسجيلات متعددة الأعوام في مقابل تسجيلات العام الواحد، إلخ). صف كيف تم تطوير الأرباح المتوقعة مع ضمان اتساقها مع الحجم والانتشار المتوقع في الأسواق المستهدفة.
- صف الخطة المخصصة لنقل مصادر التمويل من رأس المال المتاح إلى ربح ناتج عن عمليات التشغيل (إذا كان منطبقًا).

#### 4.5\* الافتراضات والحيثيات الأساسية

- يجب إرفاق وصف للافتراضات الأساسية الموضوعية التي تدور حول التمويل والإيراد المتوقع في النموذج 1 في علامة التنبؤ **Most Likely** "الأرجح" في جدول [نماذج التوقعات المالية](#).
- أرفق مسوغات لأي تمويل مقدم ودخل متوقع.
- اشرح الطريقة التي تم بها وضع الافتراضات واستشهد بأي شيء تم الرجوع إليه من دراسات وبيانات مرجعية و/أو خطوات أخرى متخذة من أجل تطوير النموذج 1. اذكر السبب وراء الاعتقاد بمعقولية ومناسبة الافتراضات في ضوء تلك المواد المرجعية.
- أرفق تفسيرًا لأي تباينات كبيرة في أي فئة من فئات التمويل و/أو الإيراد لأي فترة معروضة.
- صف أي نطاقات متوقعة في التمويل والإيرادات المأمولة إضافة إلى العوامل التي تؤثر على تلك النطاقات.

## 5. التخطيط لحالات الطوارئ

يجب أن تصف الردود تخطيطك لحالات الطوارئ. يجب وصف الخطط الإجرائية في حالة وقوع الطوارئ بدقة ويجب أن توضح بأن العمليات تحظى بالموارد الملائمة مع خطة التمويل والإيرادات الحالية حتى في حالة حدوث الطوارئ. يجب أن تتناول الردود الاحتمالية وتأثير المورد على جميع حالات الطوارئ المحددة.

يجب أن تراعي خطط تحديد المخاطر والحد منها السياق الأوسع لأي طارئ من شأنه التأثير بشكل كبير على التنفيذ الناجح لخطة الأعمال المتوقعة لمقدم الطلب (على سبيل المثال حالات الطوارئ التي تؤثر على التدفق النقدي بأكثر من 20% في غضون السنوات الثلاث الأولى).

### \*5.1 معوقات/مخاطر تنفيذ منهجية الأعمال

- حدد أية معوقات و/أو مخاطر متوقعة أمام تنفيذ منهجية الأعمال وفق المذكور في الطلب. فمن غير المناسب الإشارة إلى أن نموذج السجل ليس لديه أية عوائق و/أو مخاطر متوقعة أمام تنفيذ خطة الأعمال.
- بالنسبة لكل عائق متوقع و/أو خطر محدد، يجب تحديد كمية التأثير، وتضمين وصف واضح لذلك التأثير على العائد المتوقع والتمويل والتكاليف الخاصة بفترة السنوات الثلاث المقدمة في النموذج 1 بما في ذلك وصف لإمكانية واحتمالية حدوثها. حدد تأثير أي من الأنظمة أو القوانين أو السياسات الخاصة التي قد تؤثر على عرض وتوفير خدمات السجل.
- صف التدابير الخاصة بالحد من العوائق والمخاطر الرئيسية المحددة.

### \*5.2 نموذج التوقعات المالية في الحالات السيئة

- قم بتعبئة النموذج 2 في علامة التبويب **Worst Case** "الحالة الأسوأ" في جدول [نماذج التوقعات المالية](#).
- صف تخطيطك للطوارئ حيث تكون **مصادر التمويل منخفضة للغاية** لدرجة تجعل الانحرافات المادية عن النموذج مطلوبة.
- صف الطريقة التي سيتم بها الوفاء بالمتطلبات الفنية المستمرة وما هو التمويل البديل الذي يمكن تدبيره بشكل معقول في وقت لاحق.
- إذا لم تعتقد أن هناك أي فرصة لانخفاض التمويل، فقدم لنا تفسيرًا.

### \*5.3 أحكام النشاط الفائقة

- صف تخطيطك للطوارئ في حال كانت معدلات النشاط تتجاوز بشكل كبير التوقعات العالية لدرجة يكون فيها الانحراف عن نموذج التنفيذ مطلوبًا.
- صف كيف تستوفي المتطلبات الفنية المستمرة.

## 6. أداة استمرارية العمليات (COI)

أداة استمرارية العمليات (COI) عبارة عن أداة مالية في صورة خطاب اعتماد (LOC) نهائي وغير قابل للإلغاء أو إيداع في حساب إيداع نقدي نهائي وغير قابل للإلغاء. ويتمثل الغرض من أداة استمرارية العمليات في توفير التمويل المؤقت للعمليات المتواصلة لوظائف السجل الحيوية الخمسة لنطاق gTLD من خلال مشغل سجل دعم الطوارئ (EBERO) في حالة تعطل نطاق المستوى الأعلى TLD. للحصول على مزيد من المعلومات، برجاء الرجوع إلى [أداة استمرارية العمليات \(COI\)](#) وإلى [الأسئلة الشائعة لأداة استمرارية العمليات \(FAQ\)](#).

### \*6.1 التزام أداة استمرارية العمليات

وفقاً لما ورد في [المواصفة 8](#) في اتفاقية السجل (RA)، يتعين على مشغلي السجلات الحصول على أداة استمرارية العمليات لمدة ست (6) سنوات اعتباراً من تاريخ سريان اتفاقية (اتفاقيات) السجل ذات الصلة. للبحث عن تاريخ سريان اتفاقية السجل لنطاق gTLD المقرر التنازل عنه، انتقل إلى [اتفاقية سجل نطاق المستوى الأعلى العام \(gTLD\)](#)، واختر gTLD من قائمة gTLD/String المنسدة، وانقر فوق Apply "طلب" وسوف تجد "تاريخ الاتفاقية" مدرجاً في العمود أقصى اليمين.

في حالة مرور أقل من ست (6) سنوات على تاريخ الاتفاقية، اختر Yes "نعم" للإشارة إلى أنه يتعين عليك الحفاظ على أداة استمرارية العمليات. في حالة مرور أكثر من ست (6) سنوات على تاريخ الاتفاقية، اختر No "لا" وتخطى إلى قسم شهادة بالإفصاح الكامل والنزيه.

6.2 توقع النطاقات قيد الإدارة لمدة ثلاث سنوات  
اذكر أكبر عدد من النطاقات قيد الإدارة (DUM) متوقعة في أي وقت خلال السنوات الثلاث (3) التالية. وهذا عبارة عن رقم سوف تقوم بإدخاله للعام 1 أو 2 أو 3 في النموذج 1 في علامة التبويب **Most Likely** "الأرجح" في جدول نماذج التوقعات المالية في (1 أ).

6.3 العدد المنخفض للنطاقات قيد الإدارة  
هل توقعك للنطاقات قيد الإدارة لمدة ثلاث سنوات أقل من عدد النطاقات قيد الإدارة الحالي لنطاق gTLD؟ إذا اخترت No "لا"، فتخطى إلى السؤال 6.5.

6.4 مسوغ العدد المنخفض للنطاقات قيد الإدارة  
اشرح السبب وراء انخفاض توقعك للنطاقات قيد الإدارة لمدة ثلاث سنوات عن عدد النطاقات قيد الإدارة الحالي لنطاق gTLD.

6.5 مقدار تغطية أداة استمرارية العمليات  
يجب أن يكون المقدار في أداة استمرارية العمليات مساويًا أو أكبر من المقدار اللازم لتمويل عمليات السجل من أجل تغطية تكلفة وظائف السجل الخمسة الحيوية المحددة في القسم 6 من المواصفة 10 لمدة ثلاث سنوات على أقل تقدير. حدد مقدار التغطية المطلوب لديك من خلال استخدام توقعات النطاقات قيد الإدارة التي أدخلتها في القسم 6.2 من أجل العثور على المبلغ الدولارى المقابل من جدول رسوم الفعاليات المستمرة المرفق باتفاقية مشغل سجل دعم الطوارئ (EBERO) (الملحق و)

يرجى ملاحظة أنه في الحالات التي تغطي فيها أداة استمرارية العمليات نطاقات gTLD متعددة، يجب أن تكون تغطية أداة استمرارية العمليات هي مجموع مبالغ الدولار المقابلة لكل نطاق gTLD فردي مدرج.

أدخل المبلغ أدناه:

6.6 وثيقة أداة استمرارية العمليات  
حفاظًا على الوقت، فإننا نوصيك باستخدام النماذج اللغوية المعتمدة مسبقًا من منظمة ICANN من أجل خطاب الاعتماد (LOC) أو وثيقة الإيداع النقدي (CE). يجب أن يكون مبلغ الوثيقة مطابقًا للمبلغ الذي أدخلته في السؤال 6.5. أدخل وثيقة أداة استمرارية عمليات محررة أو وثيقة أداة استمرارية عمليات تمهيدية، إن كان ذلك متاحًا.

6.7 وثيقة أداة استمرارية العمليات المقدمة  
هل قمت بتحميل وثيقة أداة استمرارية عمليات محررة أو وثيقة أداة استمرارية عمليات تمهيدية في السؤال 6.6؟ إذا كانت إجابتك بـ Yes "نعم" فتخطى إلى قسم شهادة بالإفصاح الكامل والنزيه.

6.8 مسوغ وثيقة أداة استمرارية العمليات  
إذا لم تكن قد قمت برفع وثيقة أداة استمرارية عمليات محررة أو وثيقة أداة استمرارية عمليات تمهيدية في السؤال 6.6، فيرجى تقديم مسوغ وأسباب عدم تقديم أي من الوثيقتين.

### شهادة بالإفصاح الكامل والنزاهة

\*يقر الموقع أدناه ويضمن أنه شخص مخوّل بحسب الأصول (بصفته مسؤولاً أو مالكاً أو مديرًا) ويتمتع بالسلطة والصلاحيّة اللازمين لإلزام مشغل السجل وطلب تنازل بالتغيير في نسبة الإدارة. كما يقر الموقع أدناه ويشهد بأن المعلومات الواردة في هذا النموذج والمستندات الداعمة المرفقة به صحيحة ودقيقة وكاملة من كافة جوانبها. ويمنح الموقع أدناه تصريحًا لـ ICANN بالاتصال بجهات أخرى والتحري وطلب المعلومات الإضافية والوثائق والحصول عليها، والتحقق من صحة المعلومات الواردة هنا. ويبرئ الموقع أدناه ذمة ICANN من أي مسؤولية عن أي من إجراءاتها في التحري عن المعلومات المقدمة في هذا الطلب وجميع الإجراءات ذات الصلة المتخذة من أجل التحري بما في ذلك الاتصال بجهات أخرى وطلب والحصول على معلومات ووثائق إضافية. كما يخلي الموقع أدناه ذمة ومسئولية أي جهات أخرى تقدم معلومات صحيحة ومادية وذات صلة حول الموقع أدناه مما تتطلبه ICANN.

انقر فوق زر "حفظ" لحفظ عملك وانقر فوق زر Submit "إرسال" لإرساله إلى ICANN.